

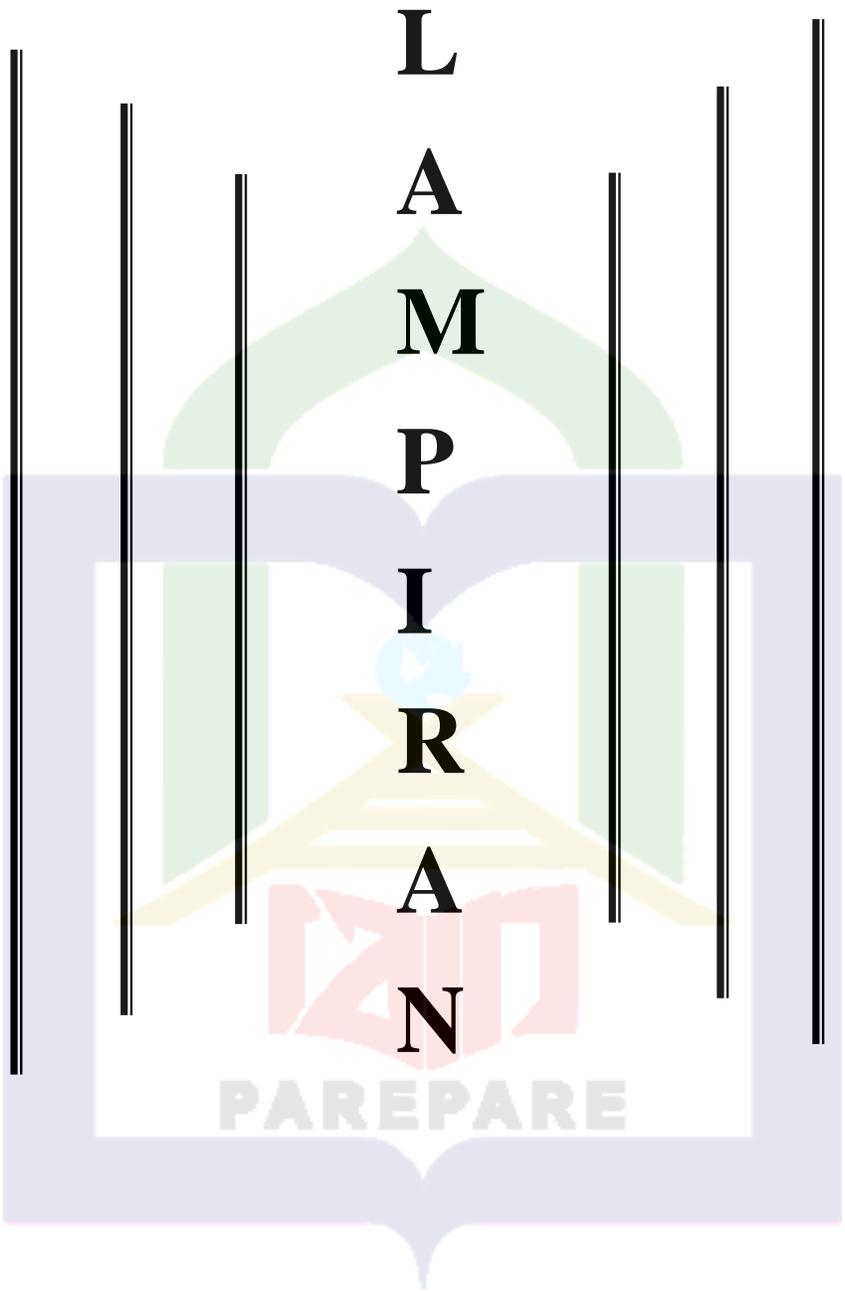
DAFTAR PUSTAKA

- Kementerian Agama Republik Indonesia. 2009. *Al-Qur'an dan terjemahnya*. Jakarta: PT Sygma Examedia Arkanleems.
- Abasaki, Adi. 2011. “*Persepsi Santri terhadap Kepemimpinan Perempuan di Sektor publik (Studi di Pondok Pesantren Dorrotu Aswaja Sekaran)*”. Fakultas Sosiologi dan Antropologi : Semarang. (Diakses pada tanggal 4 November 2019).
- Abu Abd Allah Muhammad ibn Ismail ibn Ibrahim al-Bukhari. 1994. *Shahih al-Bukhari*. Juz V. Beirut: Dar al-Fikr.
- Anwar, Ahmad. 2017. “*Tipe Kepemimpinan Profetik Konsep dan Implementasinya dalam Kepemimpinan*”. Pustakaloka 9. no 1.
- Arni, Muhammad. 2009. *Komunikasi Organisasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bahar, M. Syaeful. 2009. *Pembatasan Kepemimpinan Perempuan (Kritik Terhadap Hadist Misoginis*. IAIN Sunan Ampel. Jurnal Muwazah. Vol. 1. No. 2 Juli-Desember (Diakses pada tanggal 25 Januari 2021).
- Dimiyati, Hamdan. 2014. *Model Kepemimpinan dan Sistem Pengambilan Keputusan*. Bandung : Pustaka Setia.
- Emzir. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif Analisis Data*. Jakarta : PT Rajagrafindo Persada.
- Effendy, Onong Uchjana. 2000. *Ilmu Teori dan Filsafat Komunikasi*. Bandung: Citra Aditya Bakti.
- Effendy, Onong Uchjana. 2009. *Human Relation*. Bandung: Mandar Maju.
- Gani, Jessika. 2014. “*Pengaruh Hambatan Komunikasi terhadap Kinerja Karyawan Hotel Midtown Surabaya*”. Jurnal E-Komunikasi. Volume 2. No. 1. (Diakses pada tanggal 29 Desember 2020).
- Gunawan, Imam. 2016. *Metodologi Penelitian Kualitatif Teori dan Praktek*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Gerungan. 1991. *Psikologi Sosial*. Bandung: PT Eresco.
- Ibad, Muh N. 2011. *Perempuan dalam Perjuangan Gus Dur-Gus Miek*. Yogyakarta: Pustaka Pesantren.
- Istiqomah. 2014. “*Kepemimpinan Perempuan di Pondok Pesantren (Studi di Pondok Pesantren Hajroh Basyir Salafiyah Kajen Margoyoso Pati)*”. UIN Walisongo. (Diakses pada tanggal 14 September 2020).

- Locke, Edwin A. 2002. *Esensi Kepemimpinan: Empat Kunci Memimpin dengan Penuh Keberhasilan*. Cet. II. Jakarta: Mitra Utama.
- Mulyana, Deddy. 2005. *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Munir, Liky Zakiyah . 1999. *Memposisikan Kodrat: Perempuan dan Perubahan dalam Perspektif Islam*. Bandung: Mizan.
- Melina, Nika. 2017. “*Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan di Pondok Pesantren (Studi Kasus Nyai Enah Huwaenah di Pondok Pesantren Daar El-Qolam 1, Tangerang, Banten)*”, Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (Diakses pada tanggal 18 Agustus 2020).
- Nizomi, Khairin. 2019. “*Gaya Kepemimpinan Perempuan dalam Budaya Organisasi (Studi Kasus Kepala Perpustakaan SMP Muhammadiyah 1 Depok Yogyakarta)*”. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Volume 4. No. 2 (Diakses pada tanggal 11 September 2020).
- Nuraida, Aida. 2017. “*Gaya Komunikasi kepemimpinan Perempuan Betawi (Studi pada Gaya Komunikasi Sylviana Murni sebagai Walikota Jakarta Pusat)*”. Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. (Diakses pada tanggal 11 Agustus 2020).
- Nurudin. 2016. *Ilmu Komunikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persanda.
- Paramita, Patricia Dhiana. 2012. “*Gaya Kepemimpinan yang Efektif dalam Suatu Organisasi*”. *Academia* 4, no 1.
- Putra, Afrihayana Chrisdhian. 2009. *Persepsi tentang Kepemimpinan Perempuan di Kalangan Pelajar Pria SMK Negeri 6 Surakarta (Kajian dari Sudut Pandang Kesetaraan Gender)*. Universitas Sebelas Maret Surakarta. Diakses di <https://core.ac.uk/download/pdf/12349972.pdf>, Pada tanggal 5 maret 2021.
- Rismayanti. 2018. “*Hambatan Komunikasi yang Sering dihadapi dalam Sebuah Organisasi*”. *Jurnal Al-Hadi*. Volume IV. No. 1 Juli – Desember (Diakses pada tanggal 14 Desember 2020).
- Samovar, Larry A. dkk. 2010. *Komunikasi Lintas Budaya*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Satori, Djam’an dan Aan Komariah. 2017. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sendjaja, Sasa Djuasa. 2003. *Teori Komunikasi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sendjaja, Sasa Djuarsa. 1995. *Materi Pokok: Teori Komunikasi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Suryanto. 2015. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Bandung: CV Pustaka Setia.

- Sudaryono. 2014. *Leadership Teori dan Praktek Kepemimpinan*. Jakarta: Lentera Ilmu Cendikia.
- Tangngareng, Tasmin. 2015. *Kepemimpinan Perempuan dalam Perspektif Hadis*. UIN Alauddin Makassar. Jurnal Karsa. Vol. 23. No. 1 Juni (Diakses pada tanggal 09 November 2020).
- Theofaldy. 2013. “*Alur Komunikasi Vertikal dalam Meningkatkan Semangat Kerja Pegawai di Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kota Samarinda*”. E-jurnal Ilmu Komunikasi. Vol 1. No. 3 (Diakses pada tanggal 09 November 2020).
- Tim Penyusun. *Pedoman Penelitian Karya Ilmiah (Makalah dan skripsi). Edisi Revisi 2013*. (Parepare, STAIN Parepare,2013).
- Usman, Husaini dan Purnomo Setiady Akbar. 2008. *Metedologi Penelitian Sosial*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Wijanti, Retno. 2012. *Gaya Komunikasi BBM (Studi pada Mahasiswa Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah IAIN Sunan Ampel Surabaya)*. Surabaya.
- Zakiah, St. *Kepemimpinan Perempuan pada Madrasah Aliyah di Kabupaten Bone*. Jurnal Al- Maiyyah. Volume II. No. 01 Januari-Juni 2018 (Diakses pada tanggal 28 Januari 2020).







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PAREPARE
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH

Jalan Amal Bakti No. 8 Sorong, Kota Parepare 91132 Telepon (0421) 25307, Fax. (0421) 24404
PO Box 909 Parepare 91100 website: www.iainpare.ac.id, email: mail@iainpare.ac.id

Nomor : B-3034 /In.39.7/PP.00.9/10/2020
Lamp : -
Hal : Izin Melaksanakan Penelitian

Parepare, 27 Oktober 2020

Kepada Yth.
Walikota Parepare
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Parepare
Di-
Tempat

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Yang bertandatangan dibawah ini Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) parepare menerangkan bahwa:

Nama : Fitri Reski
Tempat/Tgl. Lahir : Bila Pinrang, 04 Agustus 1998
NIM : 16.31100.006
Semester : IX
Alamat : Pinrang

Adalah mahasiswa Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) parepare bermaksud akan mengadakan penelitian di wilayah **Kota Parepare** dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul :

"Gaya Komunikasi Kepemimpinan Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare"

Pelaksanaan penelitian ini direncanakan pada bulan **November S/d Desember 2020**.

Sehubungan dengan hal tersebut dimohon kerjasamanya agar kiranya yang bersangkutan dapat diberi izin sekaligus dukungan dalam memperlancar penelitiannya.

Demikian, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu Alaikum Wr. Wb.

Dekan,
Fakultas Ushuluddin, Adab Dan Dakwah



Dr. H. Abd. Halim K., Lc.M.Ah
NIP. 19590624 199803 1 001



SRN IP0000553

PEMERINTAH KOTA PAREPARE
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Veteran Nomor 28 Telp (0421) 23594 Faximile (0421) 27719 Kode Pos 91111, Email : dpmptsp@pareparekota.go.id

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 558/IP/DPM-PTSP/11/2020

- Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
 3. Peraturan Walikota Parepare No. 7 Tahun 2019 Tentang Pendelegasian Wewenang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Setelah memperhatikan hal tersebut, maka Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu :

MENGIZINKAN

KEPADA

NAMA

: **FITRI RESKI**

UNIVERSITAS/ LEMBAGA

: **INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PAREPARE**

Jurusan

: **KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM**

ALAMAT

: **BILA 1 PINRANG**

UNTUK

: melaksanakan Penelitian/wawancara dalam Kota Parepare dengan keterangan sebagai berikut :

JUDUL PENELITIAN : **GAYA KOMUNIKASI KEPEMIMPINAN PEREMPUAN MAHASISWA IAIN PAREPARE**

LOKASI PENELITIAN : **INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PAREPARE**

LAMA PENELITIAN : **02 November 2020 s.d 02 Desember 2020**

- a. Rekomendasi Penelitian berlaku selama penelitian berlangsung
- b. Rekomendasi ini dapat dicabut apabila terbukti melakukan pelanggaran sesuai ketentuan perundang - undangan

Dikeluarkan di: **Parepare**

Pada Tanggal : **05 November 2020**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PAREPARE**



Hj. ANDI RUSIA, SH.MH

Pangkat : Pembina Utama Muda, (IV/c)

NIP : 19620915 198101 2 001

Biaya : Rp. 0.00

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **Sertifikat Elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di database DPMPSTP Kota Parepare (scan QRCode)



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**

Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 Telepon (0421) 21307, Fax. (0421) 24404
PO Box 909 Parepare 91100, website: www.iainpare.ac.id, email: mail@iainpare.ac.id

SURAT KETERANGAN TELAH MENELITI

Nomor : B-08 /In.39.4/PP.00.9/01/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Biro AUAK Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare menerangkan sesungguhnya bahwa :

Nama : FITRI RESKI
Tempat/Tanggal Lahir : Bila Pinrang, 04 Agustus 1998
Nim : 16.3100.006
Fakultas/ Prodi : Ushuluddin, Adab dan Dakwah/Komunikasi Penyiaran Islam
Alamat : Bila 1 Pinrang

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di IAIN Parepare dengan Judul Skripsi :
"GAYA KOMUNIKASI KEPEMIMPINAN PEREMPUAN MAHASISWA IAIN PAREPARE"
Mulai tanggal 02 November s/d. 02 Desember 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

28 Januari 2021

Kepala Biro AUAK

M. Musyarrafah Amin



SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : A. Indar Dewi
Alamat : Desa Alitta, Kec. Mattiro Bulu Kab. Pinrang
Jabatan di Organisasi : Pemimpin HMJ FUAD

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,



Andi Indar Dewi

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : St. Maimuna Bt. Azis

Alamat : Jl. Singa

Jabatan di Organisasi : Presiden Mahasiswa (PRESMA)

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,



St. Maimuna Bt. Azis

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : Fauziyyah Musra

Alamat : Pinrang

Jabatan di Organisasi : Pemimpin HMJ Tarbiyah

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

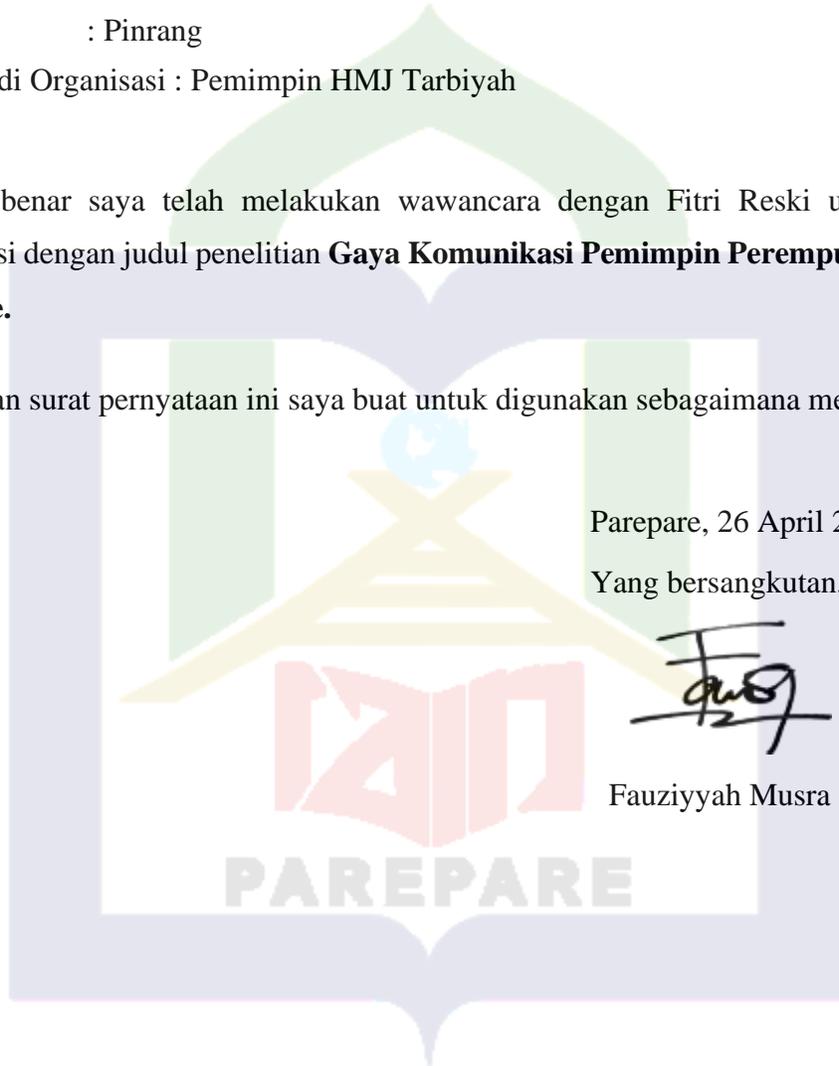
Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,



Fauziyyah Musra



SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : Noor Risnawati
Alamat : Jln. Raya Batulicin Tanah Bumbu
Jabatan di Organisasi : Pemimpin HMJ Syariah

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,

Noor Risnawati

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : Sriyana

Alamat : BTN Rappang Permai Kab. Sidenreng Rappang

Jabatan di Organisasi : Pemimpin Lembaga Dakwah Mahasiswa (LDM)

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,



Sriyana

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : Amrihani
Alamat : Parepare
Jabatan di Organisasi : Anggota

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,



Amrihani

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : Nur Asia
Alamat : Jln. Amal Bakti no.8
Jabatan di Organisasi : Anggota

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,



Nur Asia

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : Ummul Syahrani

Alamat : Soppeng

Jabatan di Organisasi : Anggota

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,



IAIN
PAREPARE
Ummul Syahrani

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : Aldizhar Ibnu Munzir

Alamat : Jl. Petta Oddo No. 23, Cempae, Watang Soreang. Parepare

Jabatan di Organisasi : Anggota

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,



Aldizhar Ibnu Munzir

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Responden

Nama : Ahmad Wirandani

Alamat : Pinrang

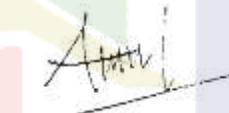
Jabatan di Organisasi : Anggota

Bahwa benar saya telah melakukan wawancara dengan Fitri Reski untuk keperluan penelitian skripsi dengan judul penelitian **Gaya Komunikasi Pemimpin Perempuan Mahasiswa IAIN Parepare.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 26 April 2021

Yang bersangkutan,



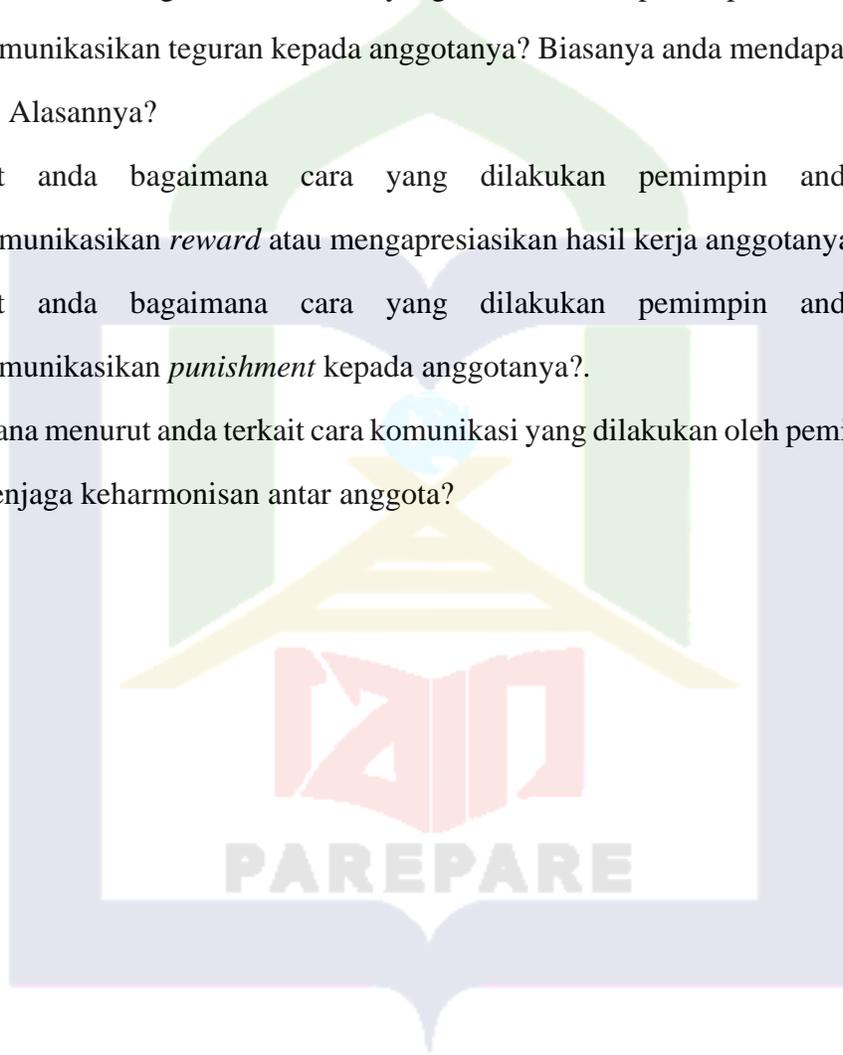
Ahmad Wirandani

Pedoman Wawancara untuk pemimpin:

1. Bagaimana cara anda melakukan hubungan komunikasi dalam hal menginstruksikan sebuah perintah kepada anggota-anggota anda?
2. Bagaimana cara anda melakukan hubungan komunikasi dalam hal memberikan arahan kepada anggota-anggota anda?
3. Bagaimana cara anda melakukan hubungan komunikasi dalam hal memberikan teguran kepada anggota-anggota anda? Baik itu bagi anggota yang kurang aktif, maupun bagi anggota kurang efektif dalam menjalankan tugasnya?
4. Bagaimana cara anda menyampaikan *reward* dan mengapresiasi hasil kerja anggota anda?
5. Bagaimana cara anda menyampaikan *punishment* kepada anggota anda? Apakah berupa teguran atau hukuman dan sejenisnya? Alasannya?
6. Bagaimana cara anda membangun hubungan komunikasi untuk tetap menjaga keharmonisan antar anggota-anggota maupun dengan lembaga?
7. Bagaimana cara anda menerima masukan, saran maupun kritikan dari orang lain?
8. Langkah apa saja yang anda lakukan ketika sedang menghadapi masalah atau konflik? Dan Bagaimana cara anda menyelesaikan masalah atau konflik tersebut?
9. Apa hambatan-hambatan komunikasi yang anda alami dalam menjalankan proses kepemimpinan? Baik dari segi berkomunikasi atau hubungan antar sesama anggota.

Pedoman wawancara untuk anggota:

1. Menurut anda bagaimana cara komunikasi yang dilakukan pemimpin anda dalam hal menginstruksikan sebuah perintah kepada anggotanya?
2. Menurut anda bagaimana cara yang dilakukan pemimpin anda dalam hal mengkomunikasikan arahan-arahan kepada anggotanya?
3. Menurut anda bagaimana cara yang dilakukan pemimpin anda dalam hal mengkomunikasikan teguran kepada anggotanya? Biasanya anda mendapat teguran dalam hal apa? Alasannya?
4. Menurut anda bagaimana cara yang dilakukan pemimpin anda dalam hal mengkomunikasikan *reward* atau mengapresiasi hasil kerja anggotanya?
5. Menurut anda bagaimana cara yang dilakukan pemimpin anda dalam hal mengkomunikasikan *punishment* kepada anggotanya?.
6. Bagaimana menurut anda terkait cara komunikasi yang dilakukan oleh pemimpin anda agar tetap menjaga keharmonisan antar anggota?



DOKUMENTASI

Dimana dlm organisasi memiliki skala yg besar dn luas jd instruksi atau arahan atau perintah yg di berikan kepada anggota itu harus jelas dn di mengerti oleh anggota. Selain itu, anggota juga hrs mengetahui ap tugas dn tanggung jawabnya sendiri artinya dr awal sdh ad pembagian kerja juga jd instruksi dn arahan yg di berikan tdk terlalu bxx. Ap lg ini adlh organisasi mahasiswa dimana orang2 yg ad dlmnya sdh memiliki pemikiran dn kemandirian masing2, bkn lg anak2 yg hrs di suap

06.58

3&4 Cara memberikan teguran kepada anggota itu biasanya melalui komunikasi antar pribadi, anggota yg tidak efektif maupun tidak aktif di beri kesempatan berbicara tentang kendala atau masalah yg dihadapi sehingga anggota tidak melakukan tugasnya/mereka tidak aktif di organisasi. kemudian ketua atau pengurus memberikan solusi ttng kendala yg di alami dan mmberikan kesempatan untuk menyelesaikan tugasnya. dan bagi yang tidak aktif diberikan kesmptan bbrapa minggu untuk memperlihatkan keseriusannya dalam berorganisasi dengan cara mghadiri setiap rapat atau kegiatan organisasi. kmdian langkah yg dilakukan

ketika anggota tsbt itu tdk aktif maka

Untk menjaga keharmonisan antar anggota itu sy lbh kpd pendekatan personal. Dmn sy hrs mengetahui karakter anggota organisasi krn mereka berasal dr daerah yg berbeda2 sehingga klu ad sikit masalah bs cpt trkndali. Krn posisi sy jg disini hrs berada di tengah2 jd ketika kita memiliki hubungan persoal yg baik dgn tiap2 anggota, itu dpt membantu kita menyelesaikan masalah2 organisasi yg ada. selain itu diluar kegiatan organisasi kami juga mengajak anggota nongkrong agar pngurus dn anggota lbh akrab dan trjaln silaturahmi yg baik.

07.02

anggota itu biasanya melalui komunikasi antar pribadi, anggota yg tidak efektif maupun tidak aktif di beri kesempatan berbicara tentang kendala atau masalah yg dihadapi sehingga anggota tidak melakukan tugasnya/mereka tidak aktif di organisasi. kemudian ketua atau pengurus memberikan solusi ttng kendala yg di alami dan mmberikan kesempatan untuk menyelesaikan tugasnya. dan bagi yang tidak aktif diberikan kesmptan bbrapa minggu untuk memperlihatkan keseriusannya dalam berorganisasi dengan cara mghadiri setiap rapat atau kegiatan organisasi. kmdian langkah yg dilakukan ketika anggota tsbt ttp tdk aktif maka ketua dn pengurus mngeluarkan SP (srat peringatan) untuk anggota tersebut dan apabila sudah mndpt SP 1 dan 2 anggota tsbt ttp tdk aktif maka pengurus akan mngadakan sidang terhormat dan mmnggil anggota tsbt untuk diberi kesmptan terakhir atau mereka akan dipecat dri organisasi tsbt

07.00

1. dengan memberikan instruksi yang tegas dan menjelaskan alasan mengapa saya memberikan instruksi tersebut
2. dengan melakukan duduk bersama dan melakukan komunikasi yang persuasif atau ajakan/memengaruhi
3. dengan memanggil mereka secara pribadi dan sharing kendala mereka untuk berorganisasi
4. dengan memuji mereka saat rapat dan mengatakan bahwa mereka contoh kepada yang lain
5. melakukan pertemuan pribadi lalu sharing setelah itu ketika masih tetap di lakukan kemudian di berikan teguran dan ketika masih d lakukan di lakukan reshuffle pengurus

10.31

6. dengan mengadakan rapat rutin
7. dengan percaya diri dan selalu belajar
8. dengan menganggap bahwa kritikan dan masukan mereka adalah bagian dari pembelajaran
9. tergantung dari situasi konflik yang seperti apa, kalau untuk urusan lembaga maka perlu di adakan rapat dengan anggota, tapi terkadang seorang pemimpin lah yang harus mengambil keputusan
10. hambatannya ketika anggota 'baper' ketika di berikan nasihat atau kritik

11.05

2. Menurut saya cara komunikasi yang dilakukan dalam mengintruksikan perintah kepada anggotanya yakni baik sehingga anggota tidak merasa berat apabila ada perintah yang di sampaikan.

3. Menurut saya cara yang dilakukan dalam hal cara mengkomunikasikan arahan-arahan yakni tidak memberatkan anggotanya karena dalam hal tersebut selain menyampaikan arahan lewat media sosial (WA GROUP) dan juga menyampaikan secara langsung kepada anggotanya pada saat rapat tersebut.

4. Cara yang dilakukan kak dalam hal mengkomunikasikan teguran kepada anggotanya yakni ditegur secara baik dan teguran tersebut disampaikan pada saat kami rapat anggota agar masalah tersebut terselesaikan dengan baik-baik dalam hal tidak memperlebar permasalahan.

6. Tidak, selagi itu masih baik dan wajar

1. Memberikan penjelasan mengenai program kerja kedepan nya

2. Membangun rasa kepercayaan sesama anggota

3. Memberikan apresiasi sekalipun itu hal kecil agar anggota selalu termotivasi

4. Menerima dan menghargai ide ataupun masukan dari anggota

5. Membantu anggota untuk berkembang dan belajar

6. Berusaha agar tetap menjadi panutan dari anggota-anggotanya

7. Dan sesekali atur jadwal refreshing antar anggota dan pengurus Himpunan

2. Komunikasi saat mengepalai organisasi tersebut biasanya melalui co-leader nya ketika memberikan instruksi kepada anggota organisasi

3. Caranya ada tiga, pertama beliau melalui wakilnya dimana arahan diberikan ke wakil, terus wakil yg melanjutkan. Kedua melalui pelaksanaan rapatrapat mingguan dan rapat persiapan kegiatan. Ketiga melalui medsos sekaligus mengawasi berlangsungnya kegiatan

4. Masalah pemberian teguran biasanya Beliau langsung menegur di grup WA kepada siapa yg ingin ditegur. Saya secara pribadi tidak ingat kalau pernah mendapat teguran dari beliau. Jadi jawabannya segitu saja

7. Saya pikir komunikasinya kurang efektif. Dengan melihat bahwa urusan keanggotaan hampir 90% ditekankan pada wakilnya untuk mengurus anggota, sehingga peran ketua tidak terasa lebih baik dalam kaitannya dgn pengelolaan keanggotaan. Meskipun demikian pesan yang disampaikan diras cukup efektif, bahwa bagaimana beliau mengkomunikasikan pesannya cukup bisa ditangkap dan diterima para anggota



BIOGRAFI PENULIS



FITRI RESKI, lahir pada tanggal 04 Agustus 1998 di Bila Pinrang, Kecamatan Batulappa, Kabupaten Pinrang, Sulawesi Selatan. Anak keempat dari enam bersaudara, anak dari pasangan Bapak Abd. Azis dan Ibu Hj. Suriani.

Penulis memulai pendidikan di MI DDI Bila pada tahun 2004 sampai 2010, kemudian melanjutkan pendidikan di MTS Negeri Pinrang pada tahun 2010 sampai 2013, kemudian melanjutkan pendidikan di MAN Pinrang 2013-2016. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan S1 di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare dengan mengambil Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah pada tahun 2016.

Saat masa perkuliahan penulis aktif menjadi salah satu penyiar radio kampus yakni Radio Akademia 107,7 Fm IAIN Parepare dan aktif mengikuti seminar-seminar baik itu yang ada di kampus. Semasa kuliah penulis telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di kantor Dinas Pariwisata Kota Makassar. Dan telah melaksanakan Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM) di kampung sendiri disebabkan *corona virus* pada tahun 2020.