



2021

**PANDUAN PELAKSANAAN
PPL DARING DAN LURING**



**FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA
ISLAM NEGERI PAREPARE**



BUKU PANDUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Luring dan Daring



PANITIA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

FAKULTAS TARBYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE

TAHUN 2021

BUKU PANDUAN
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Luring dan Daring 2021

Tim Penyusun:

- Dr. H. Saepudin, M.Pd
- Dr. Dahlan Thslib, M.A
- Hasmiah Herawaty, M.Pd
- Dr. Ahdar, MPd.I
- A. Tien Palintan, M.Pd
- Munawir, M.Pd
- H. Sudirman, M.A
- Muh Yusuf, M.Pd
- Dr. Buhaera, M.Pd

Desain Tata Letak:
Muh. Alfian

ISBN: XXXX



**KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE
NOMOR : 44 TAHUN 2021**

TENTANG

**PANITIA PELAKSANA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
FAKULTAS TARBIYAH TAHUN AKADEMIK 2021-2022**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR IAIN PAREPARE

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan praktek Pengalaman Lapangan (PPL) pada fakultas Tarbiyah, maka dipandang perlu menetapkan Panitia Pelaksana Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Tarbiyah Tahun Akademik 2021-2022;
- Mengingat** : b. Bahwa yang tersebut namanya dalam lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk diserahkan tugas tersebut;
- a. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS);
- b. Undang-Undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
- c. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Guru dan Dosen;
- d. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor : 13 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- f. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Parepare;
- g. Keputusan Menteri Agama Nomor B.II/3/15452 Tahun 2018 tentang Pengangkatan Jabatan Rektor IAIN Parepare;
- h. Peraturan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Parepare;
- i. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2019 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Parepare;
- j. Surat Keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor 129 Tahun 2019 tentang pendirian Fakultas Tarbiyah, Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum Islam, Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada IAIN Parepare;
- Memperhatikan** : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksana Anggaran Nomor : DIPA-025.04.2.307381/2020 tanggal 23 November 2020 tentang DIPA IAIN Parepare Tahun Anggaran 2021;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR IAIN PAREPARE TENTANG PANITIA PELAKSANA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) FAKULTAS TARBIYAH TAHUN AKADEMIK 2021-2022;**
- Kesatu** : Menetapkan mereka yang namanya tersebut pada lampiran Keputusan ini sebagai Panitia Pelaksana Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Tarbiyah Tahun Akademik 2021-2022;
- Kedua** : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran belanja IAIN Parepare Tahun 2021;
- Ketiga** : Setelah pelaksanaan kegiatan, panitia pelaksana melaporkan dan mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran kepada Rektor IAIN Parepare paling lambat 14 hari setelah berakhirnya kegiatan tersebut;
- Keempat** : Keputusan ini berlaku mulai bulan Februari sampai bulan Desember tahun 2021 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- Kelima** : Salinan Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Parepare
Pada Tanggal : 13 Februari 2021



LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR IAIN PAREPARE
NOMOR : 49 TAHUN 2021
TANGGAL : 16 FEBRUARI 2021
TENTANG : PANITIA PELAKSANA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL) FAKULTAS TARBIYAH TAHUN AKADEMIK 2021-2022;

Penanggung Jawab : Rektor IAIN Parepare
Pengarah : 1. Dekan Fakultas Tarbiyah
2. Wakil Dekan Bidang AKKK Fakultas Tarbiyah
Panitia Pelaksana
Ketua : Dr. Ahdar, M. Pd. I
Sekretaris : Hasmiah Herawaty, M. Pd
Anggota : 1. Muh. Yusuf, M. Pd
2. Munawir, M. Pd
3. H. Sudirman, M.A
4. A. Tien Asmara Palintan, M. Pd
Dosen Pembimbing : 1. Drs. Abdullah Thahir, M. Si
2. Drs. Amzah, M. Pd
3. Drs. Abd. Rahman K, M. Pd
4. Wahyu Hidayat, Ph.D
5. Rustan Efendy, M. Pd. I

Ditetapkan di : Parepare
Pada tanggal : 16 Februari 2021

Rektor

Ahmad Sultra Rustan



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan panduan Praktek Pengalaman Lapangan tahun 2021. Praktik pengalaman lapangan merupakan mata kuliah wajib yang harus diselesaikan oleh mahasiswa keguruan dalam mengaplikasikan teori-teori kependidikan di sekolah/madrasah setelah sebelumnya melulusi mata kuliah PPL teori (*micro teaching*). Disamping itu sasaran pelaksanaan PPL yakni menghasilkan calon pendidik yang profesional dengan mempraktikkan standar kompetensi pedagogik, sosial, spiritual, profesional dan *leadership* yang berkaitan kegiatan pembelajaran luring dan daring.

Panduan ini disusun dengan tujuan sebagai pegangan bagi mahasiswa, dosen pendamping lapangan serta guru pamong dalam pelaksanaan PPL luring dan atau daring. Pembahasan dalam buku panduan ini terdiri dari tiga bab yang terdiri dari pendahuluan, pelaksanaan dan penilaian. Masing-masing bab pembahasan memberikan informasi tentang teknis pelaksanaan PPL diantaranya capaian dalam pelaksanaan PPL; tugas dan tanggung jawab mahasiswa sebagai peserta praktikan, dosen pembimbing lapangan dan guru pamong; dan penilaian *outcome* PPL.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun Panduan PPL Luring dan atau Daring 2021 serta pihak-pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan dukungan di dalam penyusunannya.

Semoga keberadaan pedoman ini dapat membantu dalam pelaksanaan praktik pengalaman mengajar dan menghasilkan *outcome* sesuai yang diharapkan.

Parepare, Maret 2021

Dekan Fakultas Tarbiyah

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB 1	
PENDAHULUAN	1
A. Pengertian	1
B. Skema Pelaksanaan	1
C. Dasar Hukum	1
D. Standar kompetensi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	2
E. Capaian Praktik Pengalaman Lapangan.....	2
BAB II	
PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	3
A. Pengelolaan.....	3
B. Deskripsi Tugas Dan Kewajiban	3
C. Kualifikasi Peserta	5
D. Jadwal Pelaksanaan dan Peserta PPL.....	5
E. Matriks Pelaksanaan PPL Daring dan atau Luring.....	7
F. Prosedur Pelaksana dan Pelaporan PPL.....	7
G. Pendekatan, Strategi dan Model Pelaksanaan PPL	9
H. Pembimbingan dan Konsultasi	10
BAB III	
PENILAIAN.....	11
A. Tujuan Penilaian.....	11
B. Prinsip Penilaian	11
C. Komponen Penilaian.....	11
D. Sistematika Penyusunan Laporan	12
LAMPIRAN	11

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	6
Tabel 2.2	7
Tabel 2.3	8
Tabel 2.4	9
Tabel 2.5	9
Tabel 3.1	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	7
------------------	---

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Pengertian

Pada umumnya kegiatan PPL merupakan kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan di luar kampus dengan maksud meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat akan ilmu pengetahuan, teknologi serta seni untuk melaksanakan pembangunan yang semakin maju, serta meningkatkan persepsi mahasiswa tentang relevansi antara kurikulum yang dipelajari di kampus dengan realita pembangunan dalam masyarakat.

Secara umum kegiatan PPL mencakup pelaksanaan tugas-tugas kependidikan termasuk praktik mengajar dan praktik persekolahan sesuai kondisi yang ada di lapangan. Secara khusus PPL dirancang untuk membekali mahasiswa dalam pelaksanaan tugas-tugas kependidikan yang meliputi perancangan pembelajaran, pengembangan media dan sumber belajar, serta perancangan evaluasi pembelajaran.

Bagi mahasiswa, kegiatan PPL haruslah dilaksanakan sebagai pemahaman belajar yang baru dan tidak akan pernah diperoleh di dalam kampus. PPL berisikan program-program yang menekankan pada aspek pengalaman belajar dengan mereflesikan pengetahuan teoritik yang disinergikan dengan pengalaman di lapangan serta diharapkan mampu meningkatkan kepribadian mahasiswa dan menumbuhkan rasa percaya diri dalam kehidupan sosial kemasyarakatan.

B. Skema Pelaksanaan

Pelaksanaan PPL pada Fakultas Tarbiyah tahun 2021 dibagi menjadi dua skema pelaksanaan yakni PPL Luring dan atau PPL Daring. Pembagian menjadi dua skema pelaksanaan, merupakan kelanjutan skema kegiatan PPL Tahun 2020 dengan mempertimbangkan kondisi Pandemi Covid-19 yang sampai saat ini masih terjadi. Bentuk pelaksanaan PPL luring akan menyesuaikan kondisi daerah yang dinyatakan berada pada zona hijau dengan tetap mengikuti dan mematuhi protokol kesehatan sesuai ketetapan pemerintah. Sedangkan bentuk pelaksanaan PPL daring menggunakan fasilitas teknologi yang tentunya membutuhkan keterampilan dan persiapan khusus karena pembelajaran daring memiliki karakteristik yang berbeda dengan pembelajaran luring dalam hal keterampilan merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran daring. Namun bukan berarti bahwa PPL ini tidak akan menyenangkan dan memberikan hal yang lebih kepada masyarakat dimana mahasiswa berada.

Pandemi Covid-19 seakan menjadi tantangan tersendiri dalam pelaksanaan PPL Tahun 2021, sehingga PPL saat ini dirancang lebih inovatif, kreatif dan substantif yaitu PPL yang memberikan pengalaman pada mahasiswa sebagai desainer dalam desain instruksional pembelajaran.

C. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan nasional
2. Undang-undang Nomor 14 Tentang Guru dan Dosen

3. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 17 Tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan pendidikan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar nasional Pendidikan
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2018 tentang institut Agama Islam negeri Parepare
6. Keputusan Menteri Agama Nomor B.II/3/15452 Tahun 2018 tentang Pangangkatan Jabatan Rektor IAIN Parepare
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 35 tahun 2018 tentang Organisasi dan tata kerja IAIN Parepare
8. Peraturan Menteri Agama nomor 16 tahun 2019 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Parepare
9. Surat keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor 129 Tahun 2019 tentang pendirian Fakultas Tarbiyah, Fakultas Syariah, Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada IAIN Parepare
10. Surat keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor 199 tahun 2021 tentang Panitia pelaksana praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Tarbiyah Tahun Akademik 2021-2022

D. Standar kompetensi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Standar kompetensi kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah mahasiswa mampu mempraktikkan standar kompetensi pedagogik, sosial, spiritual, profesional dan leadership yang berkaitan pada kegiatan pembelajaran luring dan atau daring.

E. Capaian Praktik Pengalaman Lapangan

Adapun capaian PPL mahasiswa peserta praktik pengalaman lapangan adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh pengalaman praktik lapangan di bidang pendidikan;
2. Memiliki akhlaqul karimah, bermoral, beretika, bertanggung jawab, kepribadian dan kemandirian; (kompetensi kepribadian)
3. Memiliki pengembangan wawasan keilmuan keguruan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi serta mempertimbangkan nilai-nilai kearifan lokal; (kompetensi pedagogik)
4. Menguasai berbagai keterampilan mengajar sebagai bekal dalam pelaksanaan pengajaran pada jenjang pendidikan tertentu.(kompetensi pedagogik)
5. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun; .(kompetensi profesional)
6. Menunjukkan etos kerja yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri dengan tetap menjunjung tinggi kode etik profesi guru.(kompetensi profesional)
7. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial terhadap masyarakat dan lingkungan (kompetensi sosial)
8. Menjadi calon guru profesional yang mampu menyelaraskan dengan tuntutan perkembangan zaman.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Pengelolaan

Sistem pengelolaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan oleh Fakultas Tarbiyah melalui Panitia Pelaksana PPL Tahun 2021 berkoordinasi dengan Ketua Program Studi lingkup Fakultas dan Dosen Pembimbing Lapangan selaku pelaksana di lapangan. Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berbobot 4 SKS dan dilaksanakan pada semester VIII (tujuh).

B. Deskripsi Tugas Dan Kewajiban

1. Dekan

- a. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan PPL;
- b. Memberikan arahan teknis pelaksanaan PPL;
- c. Menerima laporan pelaksanaan dan hasil evaluasi kegiatan PPL.

2. Ketua Program Studi

- a. Bertanggung jawab dalam pelaksanaan PPL;
- b. Berkoordinasi dengan panitia PPL tentang teknis pelaksanaan;

3. Panitia pelaksana

- a. Merancang, menyusun dan merencanakan pelaksanaan kegiatan PPL luring dan atau daring;
- b. Menyeleksi dan mendata mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti PPL luring dan atau daring;
- c. Melakukan pemetaan lokasi pelaksanaan kegiatan PPL luring dan atau daring;
- d. Mengatur pembagian kelompok berdasarkan lokasi pelaksanaan kegiatan PPL luring dan atau daring;
- e. Berkoordinasi dengan ketua program studi dan dosen pembimbing lapangan;
- f. Memberikan penjelasan tentang teknis kegiatan PPL luring dan daring kepada peserta dalam kegiatan sosialisasi dan pembekalan;
- g. Menyusun instrumen evaluasi, mengadministrasikan, mengumpulkan nilai, dan menyerahkan kepada bagian akademik Fakultas;
- h. Memfasilitasi responsi (penilaian akhir) berdasarkan penilaian dari guru pamong dan dosen pembimbing lapangan;
- i. Menjadi pendamping dosen pembimbing lapangan dalam melakukan bimbingan mahasiswa PPL
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) luring dan atau daring kepada Dekan.

4. Dosen Pembimbing lapangan

- a. Mengikuti kegiatan-kegiatan persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) luring dan atau daring, meliputi koordinasi dan pembekalan mahasiswa;
- b. Mengarahkan dan menjelaskan hak-hak dan kewajiban mahasiswa;
- c. Berkoordinasi dengan mahasiswa dan guru pamong terkait pelaksanaan PPL luring dan atau daring;
- d. Mengontrol kegiatan pelaksanaan PPL luring dan atau daring berdasarkan jadwal *controlling*;

- e. Membimbing mahasiswa secara individual maupun (kelompok) secara luring dan atau daring selama proses pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL);
- f. Bersama guru pamong membimbing pengembangan produk pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa dalam hal konten produk pembelajaran;
- g. Bersama guru pamong mengevaluasi mahasiswa praktikan dan produk yang dikembangkan;
- h. Memberikan contoh syarat sikap kepribadian guru;
- i. Memberikan contoh cara berkomunikasi dan bersosialisasi secara efektif;
- j. Memberikan penilaian PPL luring dan atau daring (akumulasi penilaian pamong dan DPL) kemudian menyerahkan ke pengelola PPL;
- k. Menyerahkan nilai akhir hasil praktik pembelajaran kepada pengelola PPL

5. Mahasiswa PPL

- a. Menjaga nama baik prodi, fakultas, maupun lembaga;
- b. Menjunjung tinggi kode etik profesi guru;
- c. Melaksanakan PPL terbimbing dan mandiri;
- d. Melaksanakan pengembangan produk pembelajaran luring dan atau daring;
- e. Berkonsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong dalam hal konten/isi produk pembelajaran;
- f. Berpakaian sopan dan rapi ketika pelaksanaan PPL luring dan atau daring (video pembelajaran) serta pelaksanaan bimbingan dengan dosen pembimbing dan guru pamong (terutama ketika bimbingan dilaksanakan via *video call*);
- g. Membuat laporan PPL dan *logbook* berdasarkan buku panduan PPL tahun 2021;
- h. Menyerahkan *outcome* PPL berupa video pembelajaran (kegiatan) kepada panitia PPL tahun 2021 (*link*);
- i. Mempublish *outcome* PPL berupa artikel ilmiah ke jurnal terakreditasi/tidak terakreditasi (minimal proses submission dan atau *review*).

6. Guru Pamong

- a. Memberikan penjelasan kepada mahasiswa praktikan tentang kurikulum dan gambaran bidang studi yang akan dikembangkan menjadi produk pembelajaran;
- b. Membimbing mahasiswa PPL secara individu dan atau kelompok dalam penyusunan perangkat pembelajaran berdasarkan kurikulum berjalan;
- c. Bersama mahasiswa mengadakan diskusi membahas produk yang dikembangkan, terutama dalam hal konten/isi produk pembelajaran;
- d. Mengontrol pelaksanaan kegiatan PPL luring dan atau daring secara terbimbing dan atau mandiri;
- e. Berkoordinasi bersama dosen pembimbing lapangan mengenai pengembangan produk pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa dalam hal konten produk pembelajaran;
- f. Berkoordinasi bersama dosen pembimbing lapangan mengevaluasi mahasiswa praktikan dan produk yang dikembangkan;

- g. Memberikan penilaian PPL luring dan atau daring kemudian menyerahkan ke dosen pembimbing lapangan.

C. Kualifikasi Peserta

Mahasiswa yang dapat mengikuti PPL merupakan mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat administratif (foto copy bukti pembayaran SPP semester berjalan);
2. Melulusi setidaknya 110 sks sampai dengan semester VI (enam);
3. Melulusi mata kuliah *microteaching* semester VI (enam);
4. Mengisi form pendaftaran melalui *google form*;
5. Menyerahkan foto copy KHS;
6. Tidak sedang melakukan cuti kuliah pada semester genap tahun akademik 2020-2021.

D. Jadwal Pelaksanaan Dan Peserta PPL

Jumlah peserta PPL tahap pertama sebanyak 35 pendaftar dari empat program studi (MPI, PAI, PBA dan PBI), sedangkan pada tahap kedua di estimasikan 414 yang berasal dari 8 program studi di Fakultas Tarbiyah, yakni: Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI), Program Studi Tadris IPS (TIPS), Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Program Studi Tadris Matematika (TM), Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dan Tadris IPA (TIPA).

Adapun waktu pelaksanaan PPL dilaksanakan melalui dua tahap yaitu Mei 2021 dan Oktober 2021. Untuk tahap pertama lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tahap I

Tanggal	Kegiatan	Pihak yang terlibat
8-12 Maret 2021	Pendaftaran Peserta PPL	Panitia, dan Mahasiswa Peserta PPL
Maret 2021	Validasi Berkas	Panitia PPL
26 April 2021	Pembagian dan Penetapan Lokasi PPL	Panitia PPL
3 Mei 2021	Rapat Koordinasi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	Panitia, dan DPL
4 sd 5 Mei 2021	Pembekalan DPL dan Mahasiswa PPL	Panitia, Mahasiswa PPL, dan DPL
6 Mei 2021	Pelepasan Mahasiswa Peserta PPL	Panitia, Mahasiswa PPL, dan DPL
6-8 Mei 2021 20-27 Mei 2021	Pelaksanaan PPL di Lapangan Persekolahan Bagi PAI, PBA, PBI, Sedangkan Prodi MPI di	Panitia, Mahasiswa Peserta PPL, dan DPL

	Dinas Pendidikan	
28 Mei 2021	Penarikan Mahasiswa PPL	DPL
28 Mei sd 28 Juni 2021	Penyusunan Laporan PPL dan pembuatan <i>outcome</i> PPL (artikel ilmiah dan video Pembelajaran)	Mahasiswa Peserta PPL, dan DPL
20-28 Juni 2021	<i>Upload</i> luaran kegiatan PPL pada jurnal <i>online</i> (luaran kegiatan PPL berupa artikel ilmiah dan video pembelajaran)	Mahasiswa Peserta DPL

Tabel 2.1

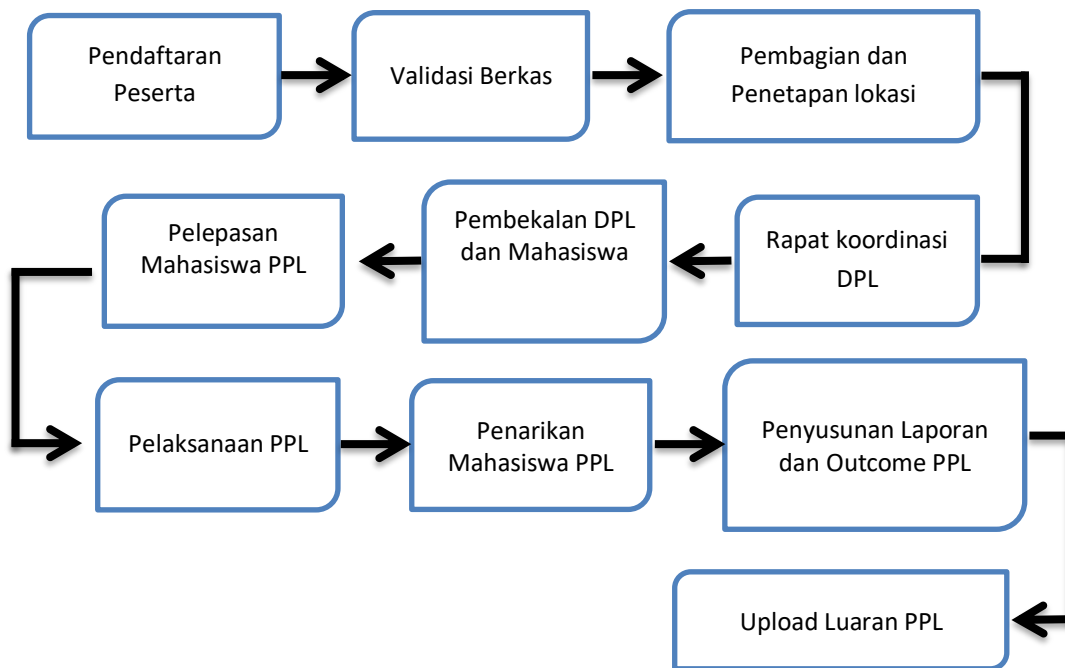
Tahap II

Tanggal	Kegiatan	Pihak yang terlibat
1- 15 September 2021	Pendaftaran Peserta PPL	Panitia, dan Mahasiswa Peserta PPL
1-10 Oktober 2021	Validasi Berkas	Panitia PPL
18-19 Oktober 2021	Pembagian dan Penetapan Lokasi PPL	Panitia PPL
11 Oktober 2021	Rapat Koordinasi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	Panitia, dan DPL
21 Oktober 2021	Pembekalan DPL dan Mahasiswa PPL	Panitia, Mahasiswa PPL, dan DPL
22 Oktober 2021	Pelepasan Mahasiswa Peserta PPL	Panitia, Mahasiswa PPL, dan DPL
22 Oktober 2021 22 November 2021	Pelaksanaan PPL di Lapangan Persekolahan Bagi PAI, PBA, PBI,. Sedangkan Prodi MPI di Dinas Pendidikan	Panitia, Mahasiswa Peserta PPL, dan DPL
22 November 2021	Penarikan Mahasiswa PPL	DPL
22 November – 20 Desember 2021	Penyusunan Laporan PPL dan pembuatan <i>outcome</i> PPL (artikel ilmiah dan video Pembelajaran)	Mahasiswa Peserta PPL, dan DPL
22 November – 20 Desember 2021	<i>Upload</i> luaran kegiatan PPL pada jurnal <i>online</i> (luaran kegiatan PPL berupa artikel ilmiah dan video	Mahasiswa Peserta DPL

	pembelajaran)	
--	---------------	--

Tabel 2.2

E. Matriks Pelaksanaan PPL Daring Dan atau Luring



Gambar 2.1

F. Prosedur Pelaksana Dan Pelaporan PPL

Pelaksanaan PPL pada tahap pertama dilaksanakan selama 10 hari (minimal 4 kali pertemuan) menyesuaikan kondisi Pandemi, sedangkan PPL Tahap II dilaksanakan selama 1 (satu) bulan (minimal 6 kali pertemuan) dengan rincian minimal 4 kali pengajaran pada kelas luring dan atau daring, minimal 2 kali kegiatan pengayaan diluar kelas. Adapun sebaran waktu yang digunakan adalah sebagai berikut:

Tabel Pelaksanaan Kegiatan PPL Tahap I pada Masa Pandemi

Hari ke-	Kegiatan	Pihak yang terlibat	Capaian
1-2	Observasi	Kepala sekolah, Guru pamong, dan mahasiswa PPL	1. Mahasiswa mengetahui dan memahami situasi lokasi PPL dan kelas luring dan atau daring 2. Analisis kondisi awal dan akhir (karakteristik siswa, materi pelajaran, dan tujuan

			pembelajaran)
3	Membuat perencanaan pembelajaran	Guru pamong, dan mahasiswa PPL	Membuat <i>draf</i> perencanaan pembelajaran (RPP, BA, LKS, dll)
4-5	Mengajar Terbimbing	Guru pamong, dan mahasiswa PPL	Bersama guru melaksanakan proses pembelajaran daring atau Luring
6-9	Mengajar Mandiri	Guru pamong, dan mahasiswa PPL	Mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran daring atau luring dalam pengawasan guru
10	Evaluasi	Guru pamong, dan mahasiswa PPL	Guru melakukan evaluasi proses dan hasil pembelajaran terhadap mahasiswa
4-10	Pelaksanaan PPL	Guru pamong, dan mahasiswa PPL	Mahasiswa melaksanakan pengajaran yang dirangkum dalam video pembelajaran
11	Penarikan Peserta PPL	Kepala sekolah, guru pamong, mahasiswa PPL, dan DPL	Mahasiswa meninggalkan lokasi PPL

Tabel 2.3

Tabel Pelaksanaan Kegiatan PPL Tahap II pada Masa pandemi

Minggu	Kegiatan	Pihak yang terlibat	Capaian
1	Observasi	Kepala sekolah, Guru pamong, dan mahasiswa PPL	1. Mahasiswa mengetahui dan memahami situasi lokasi PPL dan kelas luring dan atau daring 2. Analisis kondisi awal dan akhir (karakteristik siswa, materi pelajaran, dan tujuan pembelajaran)
1	Membuat perencanaan pembelajaran	Guru pamong, dan mahasiswa PPL	Membuat <i>draf</i> perencanaan pembelajaran (RPP, BA, LKS, dll)
1-2	Mengajar Terbimbing	Guru pamong, dan mahasiswa PPL	Bersama guru melaksanakan proses pembelajaran daring atau Luring
3-4	Mengajar Mandiri	Guru pamong, dan mahasiswa PPL	Mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran daring atau luring dalam pengawasan guru
4	Evaluasi	Guru pamong, dan mahasiswa PPL	Guru melakukan evaluasi proses dan hasil pembelajaran terhadap mahasiswa
1-4	Pelaksanaan dan pengayaan kegiatan	Lokasi praktikan dan mahasiswa PPL	Mahasiswa melaksanakan pengajaran dan pengayaan yang dirangkum dalam video kompilasi PPL

4	Penarikan Peserta PPL	Kepala sekolah, guru pamong, mahasiswa PPL, dan DPL	Mahasiswa meninggalkan lokasi PPL
---	-----------------------	---	-----------------------------------

Tabel 2.4

Adapun prosedur penyusunan laporan kegiatan PPL, penyusunan *draft* artikel ilmiah, dan pembuatan video pembelajaran (pelaksanaan dan pengayaan PPL), serta pelaporan kegiatan PPL diuraikan sebagai berikut:

Tabel Penyusunan Laporan dan Outcome PPL Tahap I dan II Masa Pandemi

no	Kegiatan	Capaian
1	Menyusun laporan pelaksanaan PPL, dengan sistematika sebagai berikut: HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN KATA PENGANTAR DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTARLAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN LOKASI PPL BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - <i>draft</i> artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> dan <i>review / reprint</i>), dll. - <i>draft video</i> Pembelajaran (<i>draft</i> , status <i>submission via youtube</i>), dll.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Draft</i> laporan PPL sesuai sistematika (tahap I dan II) 2. <i>Draft</i> artikel ilmiah disesuaikan template jurnal yang akan dituju.(tahap I dan II) 3. <i>Draft video</i> pembelajaran disesuaikan dengan model pembelajaran yang dipergunakan saat ber-PPL (tahap 1) dan atau 4. <i>Draft video pelaksanaan kegiatan PPL dan pengayaan kegiatan di luar kelas</i> (tahap II)
2	Pelaporan <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirim laporan kegiatan PPL 2021, video pembelajaran (<i>link</i>) via email ppltarbiyah2020@gmail.com 2. <i>Uppload</i> artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>review</i> atau <i>reprint</i>), dll. 3. <i>Uppload video</i> pembelajaran/ pengayaan kegiatan (<i>draft</i>, status <i>submission via youtube</i>), dll. 	Laporan PPL via email dan bukti <i>review</i> artikel ilmiah dan <i>link</i> video pembelajaran

Tabel 2.5

G. Pendekatan, Strategi Dan Model Pelaksanaan PPL

Pendekatan dan model dalam pelaksanaan praktek pengalaman lapangan di sekolah/madrasah menyesuaikan dengan *scientific approach*, strategi pembelajaran berpusat pada siswa (*student centre learning*) dan berbagai model pembelajaran dalam kurikulum 2013 dan atau melakukan pengembangan terhadap pendekatan dan model

yang telah ada sesuai karakteristik peserta didik, mata pelajaran dan lingkungan belajar yang dapat diaplikasikan secara luring dan atau daring.

H. Pembimbingan Dan Konsultasi

Dalam pelaksanaan PPL pembimbingan dan konsultasi antara mahasiswa PPL, DPL dan guru pamong menyesuaikan pada hasil kesepakatan yang telah disepakati berdasarkan hari kerja.

BAB III PENILAIAN

A. Tujuan Penilaian

Tujuan yang diinginkan dari penilaian PPL luring dan atau daring merupakan bagian dari tujuan penilaian PPL secara umum. Tujuan penilaian PPL diantaranya adalah:

1. Menghargai kemampuan akademik dalam rangka peningkatan kompetensi dasar dan alat ukur bagi pengembangan kompetensi mahasiswa mengenai pembuatan dan pengembangan RPP serta pengembangan produk pembelajaran;
2. Mendiagnosa hambatan dan kesulitan belajar mahasiswa dan mendorong mereka untuk meningkatkan kesanggupan dalam pembuatan dan pengembangan RPP serta pengembangan produk pembelajaran;
3. Mendorong guru pamong dan dosen pembimbing untuk meningkatkan kualitas layanan bimbingannya dalam pembuatan dan pengembangan RPP serta pengembangan produk pembelajaran;
4. Memberikan informasi penting bagi lembaga pendidikan (fakultas Tarbiyah IAIN Parepare) dan program studi berdasarkan data dan fakta untuk membuat kebijakan dan keputusan soal manajemen pelaksanaan praktik PPL luring dan atau daring;
5. Alat evaluasi terhadap pelaksanaan PPL tahun berjalan dalam mempertimbangkan hal-hal yang perlu dilakukan perbaikan baik kuantitas maupun kualitas pada pelaksanaan PPL tahun berikutnya.

B. Prinsip Penilaian

1. Mendidik, penilaian tidak semata-mata untuk mencari kesalahan dan kelemahan mahasiswa tetapi untuk memberikan bimbingan yang tepat kepada mahasiswa. Penilai perlu membicarakan hasil penilaiannya dengan mahasiswa, sehingga dapat mengembangkan kemampuan yang dilatihkan sesuai dengan potensi dirinya;
2. Menyeluruh, penilaian diarahkan untuk menilai penguasaan kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional;
3. Berkesinambungan, penilaian yang dilakukan secara terencana, bertahap, dan terus menerus untuk memperoleh gambaran tentang perkembangan dan kemajuan mahasiswa;
4. Objektif, penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa;
5. Adil, terbuka dan bermakna agar dapat ditindaklanjuti baik oleh mahasiswa maupun dosen pembimbing.

C. Komponen Penilaian

Penilaian PPL luring dan atau daring merupakan akumulasi dari komponen penilaian laporan PPL, produk pembelajaran yang dikembangkan dalam bentuk video pembelajaran (pelaksanaan dan pengayaan PPL) serta artikel ilmiah), pengembangan kompetensi dan *leadership*. Adapun kriteria penilaian PPL luring dan atau daring sebagai berikut:

Rentang Nilai Skala 1-100	Huruf	Syarat minimal
0 - 39,99	E	0
40 - 59,99	D	40
60 – 69,99	C	60
70 – 79,99	B	70
80- 100	A	80

Tabel 3.1

D. Sistematika Penyusunan Laporan

1. Mahasiswa PPL luring dan atau daring wajib menyerahkan laporan kepada panitia pelaksana selaku pengelola kegiatan dan sekolah/madrasah mitra;
2. Laporan diserahkan disusun secara individu dan diserahkan dalam bentuk *soft file* (panitia pelaksana) dan diunggah pada *link/e-mail* PPL yang telah ditentukan;
3. Laporan yg diserahkan ke sekolah atau madrasah mitra disusun secara mandiri dalam bentuk *hard file*;
4. Laporan diketik dengan menggunakan font *Times New Roman*, Size 12, spasi 1,5 dan *page layout* kertas A4 dengan margin top 4, left 4, right 3, bottom 3.(pedoman penyusunan penulisan karya ilmiah IAIN Parepare 2020);
5. Laporan menyertakan RPP berdasarkan kompetensi dasar dan kompetensi inti pada sekolah/madrasah mitra;
6. Laporan PPL 15 sd 20 halaman diluar lampiran
7. Laporan menyertakan *outcome* PPL berupa *link* video pembelajaran dan atau pelaksanaan dan pengayaan PPL serta bukti artikel jurnal ilmiah (sampai proses *submission* dan atau *review*);
8. Jumlah halaman artikel jurnal 10 sd 12 hlm dan menyesuaikan templete jurnal yang dituju.
9. Laporan dikumpulkan saat batas akhir pengumpulan produk pembelajaran;
10. Contoh format laporan terlampir.

Lampiran 1

Format Laporan PPL (Halaman sampul)

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN LURING

Atau

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DARING
KELAS X SMP Negeri 6 Parepare



Disusun oleh:

Nama dan Nim Mahasiswa PPL

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE
2021

Halaman Pengesahan

Lembar Pengesahan laporan PPL luring dan atau daring

1. Mata Pelajaran : _____
2. Kelas : _____
3. Lokasi PPL : _____
4. Identitas peserta PPL
 - Nama : _____
 - NIM : _____
 - Nomor HP : _____
 - E-mail : _____
5. Identitas DPL
 - Nama : _____
 - NIP/NIDN : _____
 - Nomor HP : _____
 - E-mail : _____
6. Identitas Guru Pamong
 - Nama : _____
 - Nomor HP : _____
 - E-mail : _____
7. Telepon
/ Fax Kantor : _____

Telah melaksanakan kegiatan PPL didari tanggal sampai tanggal

Parepare,.....2021

Mengesahkan:
Dosen Pendamping lapangan

Kepala Sekolah

Nama lengkap
(NIP/NIDN)

Nama lengkap
(NIP/NUPTK)

Mengetahui,
Ketua program Studi

Nama Lengkap
(NIP/NIDN)

Halaman Ringkasan

Halaman ringkasan berisi informasi tentang keseluruhan garis besar pelaksanaan kegiatan PPL, serta *outcome* yang dihasilkan dalam PPL luring dan atau daring

.....
.....
.....
.....

Halaman Kata pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan penyusunan laporan ini dapat berjalan dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban dari pelaksanaan PPL yang telah berlangsung pada tanggal sampai dengan di sekolah/madrasah yang beralamat di

Dalam pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan PPL banyak pihak yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan serta memberikan dukungan moril sehingga tak lupa penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Ahmad Sultra Rustan, M.Si selaku Rektor IAIN Parepare.
2. Dr. H. Saepudin, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah
3. Ketua program studi
4. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bantuan, bimbingan dan masukan selama pelaksanaan PPL di
5. Kepala Sekolah/Madrasah lokasi PPL yang telah memfasilitasi seluruh program PPL (nama)
6. Guru Pamong selaku Koordinator PPL yang telah telah membimbing dan memberikan arahan selama praktik mengajar (nama)
7. Panitia pelaksana PPL tahun 2021

Penyusun sadar bahwa banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan program-program PPL, semoga kontribusi ini memberi manfaat bagi peningkatan kualitas output fakultas Tarbiyah IAIN Parepare dan sekolah/madrasah

Parepare,.....2021.
penyusun

Mahasiswa PPL

Halaman daftar isi,tabel dan gambar

DAFTAR ISI

Halaman	
Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Halaman Ringkasan	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Lampiran.....	viii
Bab I Pendahuluan	1
Bab II Pelaksanaan	7
Bab III Penilaian	17

DAFTAR TABEL

Berisi informasi tentang penggunaan data kualitatif dan atau data kuantitatif dalam penyusunan laporan PPL luring dan atau daring.

DAFTAR GAMBAR

Berisi informasi tentang kumpulan dokumentasi pelaksanaan kegiatan praktik pengalaman lapangan mulai dari proses observasi sampai dengan penyusunan *outcome* PPL luring dan atau daring.

Halaman Pembahasan

BAB I PENDAHULUAN

Berisi informasi tentang rasionalitas pelaksanaan (dasar pelaksanaan PPL, pelaksanaan PPL, deskripsi singkat lokasi praktikan)

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Berisi informasi tentang video pembelajaran dan atau pelaksanaan dan pengayaan PPL serta *publish* artikel (minimal tahap *submission* dan atau *review*)

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Berisi informasi tentang metode pelaksanaan tahap I (lihat **Tabel Pelaksanaan Kegiatan PPL Tahap I pada Masa pandemi 2.3**) dan tahap II (lihat **Tabel Pelaksanaan Kegiatan PPL Tahap I pada Masa pandemi 2.4**) diuraikan berdasarkan tahapan pelaksanaan PPL meliputi observasi, perencanaan perangkat pembelajaran, mengajar terbimbing, mengajar mandiri, dan evaluasi

BAB 4. KELAYAKAN LOKASI PPL

Berisi informasi tentang deskripsi pemilihan lokasi PPL yang meliputi situasi dan kondisi lokasi PPL, karakteristik peserta didik,

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Hasil dan luaran yang dicapai diuraikan berdasarkan hasil pelaksanaan PPL berupa penjelasan tentang video pembelajaran (tahap I), video kegiatan PPL dan Pengayaan

PPL (pembinaan diluar kelas) (tahap II), serta artikel jurnal.

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

Menyesuaikan pada pembahasan yang telah dibuat pada beberapa bab sebelumnya

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Surat pengantar ke lokasi praktikan (dari Panitia PPL)
- Surat rekomendasi nama guru yang ditunjuk sebagai guru pamong di tandatangani Kepala Sekolah/madrasah (dari sekolah/madrasah)
- RPP luring dan atau daring termasuk hasil penilaian
- Logbook
- Bukti submission dan atau proses review
- Link video pembelajaran yang telah di upload pada media sosial (youtube)
- dokumentasi

Lampiran 2 (Guru Pamong)

**PENILAIAN KEGIATAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
FAKULTAS TARBIYAH, IAIN PAREPARE
(Oleh Guru Pamong)**

Nama :
NIM :
Lokasi :
Waktu :2021 sampai dengan2021

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor (1-100)	Nilai
1	Mahasiswa melakukan kegiatan observasi, meliputi: mengetahui dan memahami lokasi PPL, dan melakukan analisis kondisi awal dan akhir (karakteristik siswa, materi pelajaran, dan tujuan pembelajaran)	15		
2	Mahasiswa membuat <i>draft</i> perangkat pembelajaran (RPP, BA, LKS, dll)	25		
3	Mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran <i>daring</i> atau <i>luring</i> dalam pengawasan guru	40		
4	Mahasiswa melaksanakan PPL dengan mengembangkan nilai kerjasama dan memiliki kepekaan sosial	20		
	Jumlah	100		

Keterangan

Skor 80-100 : Sangat Baik

70-79 : Baik

60-69 : cukup

< 60 : Kurang

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....
.....
.....

,.....2021
Guru Pamong

.....
NIP/NUPTK.

Lampiran 3 (guru pamong)

INSTRUMEN PENILAIAN KEMAMPUAN PEMBELAJARAN

Petunjuk: **(hasil penilaian lampiran 3 untuk mengisi kolom penilaian pada lampiran 2 no.3 hal.19)**

- A. Amati aktivitas praktikan di kelas dalam melaksanakan interaksi pembelajaran!
- B. Tuliskan lingkaran ("O") pada skor yang sesuai keadaan yang anda amati!
- C. Arti dari masing-masing skor adalah sebagai berikut:
 - 1 artinya "sangat buruk"; 2 artinya "buruk",
 - 3 artinya "sedang", 4 artinya "baik"
 - 5 artinya "sangat baik"

NO	ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
I	PRA PEMBELAJARAN	
1.	Memeriksa kesiapan ruang, alat pembelajaran, dan media	1 2 3 4 5
2.	Memeriksa kesiapan siswa	1 2 3 4 5
II	MEMBUKA PEMBELAJARAN	
1.	Melakukan kegiatan apersepsi	1 2 3 4 5
2.	Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatannya	1 2 3 4 5
III	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN	
A.	Penguasaan materi pelajaran	
1.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1 2 3 4 5
2.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	1 2 3 4 5
3.	Menyampaikan materi sesuai dengan hierarki belajar	1 2 3 4 5
4.	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	1 2 3 4 5
B.	Pendekatan/strategi pembelajaran	
1.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	1 2 3 4 5
2.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	1 2 3 4 5
3.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	1 2 3 4 5
4.	Melaksanakan pembelajaran yang terkoordinasi	1 2 3 4 5
5.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	1 2 3 4 5
6.	Mengakomodasi adanya keragaman budaya nusantara	1 2 3 4 5
7.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	1 2 3 4 5
8.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan	1 2 3 4 5
C.	Pemanfaatan media pembelajaran/sumber belajar	
1.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media	1 2 3 4 5

2.	Menghasilkan pesan yang menarik	1 2 3 4 5
3.	Menggunakan media secara efektif dan efisien	1 2 3 4 5
4.	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	1 2 3 4 5
NO	ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
D. Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa		
1.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	1 2 3 4 5
2.	Merespons positif partisipasi siswa	1 2 3 4 5
3.	Memfasilitasi terjadinya interaksi guru-siswa dan siswa-siswa	1 2 3 4 5
4.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa	1 2 3 4 5
5.	Menunjukkan hubungan antarpribadi yang kondusif	1 2 3 4 5
6.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	1 2 3 4 5
E. Penilaian proses dan hasil belajar		
1.	Melakukan penilaian awal	1 2 3 4 5
2.	Memantau kemajuan belajar	1 2 3 4 5
3.	Memberikan tugas sesuai dengan kompetensi	1 2 3 4 5
4.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi	1 2 3 4 5
F. Penggunaan bahasa		
1.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	1 2 3 4 5
2.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	1 2 3 4 5
3.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	1 2 3 4 5
IV PENUTUP		
A. Refleksi dan rangkuman pembelajaran		
1.	Melakukan refleksi pembelajaran dengan melibatkan siswa	1 2 3 4 5
2.	Menyusun rangkuman dengan melibatkan siswa	1 2 3 4 5
B. Pelaksanaan tindak lanjut		
1.	Memberikan arahan, kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi	1 2 3 4 5
2.	Memberikan arahan, kegiatan, atau tugas sebagai bagian pengayaan	1 2 3 4 5
Skor Total		
Rata-rata		

.....2021
Guru Pamong

.....
NIP/NUPTK.

Lampiran 4 (guru pamong)

INSTRUMEN PENILAIAN PENAMPILAN PERSONAL DAN SOSIAL

Petunjuk: **(hasil penilaian lampiran 4 untuk mengisi kolom penilaian pada lampiran 2 no.4 hal.19)**

- A. Amati aktivitas praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL
- B. Tuliskan angka 1,2,3,4,atau 5 pada kolom skor yang disediakan!
- C. Arti dari masing-masing skor adalah sebagai berikut:
skor 1 artinya “*sangat buruk*”; skor 2 artinya “*buruk*”, skor 3 artinya “*sedang*”, skor 4 artinya “*baik*” skor 5 artinya “*sangat baik*”

NO.	KOMPONEN YANG DINILAI	SKOR (1-5)
A.	Kedisiplinan	.....
B.	Rasa tanggung jawab	.....
C.	Kesungguhan melakukan tugas yang diberikan	.....
D.	Keterlibatan dalam kegiatan-kegiatan PPL	.....
E.	Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas)	.....
F.	Kemampuan bekerja sama dengan guru pamong, dan atau staf administrasi	.....
G.	Kerapian berpakaian	.....
H.	Kesungguhan memperbaiki kesalahan/kekurangan selama melaksanakan PPL	.....
Skor Total		.....
Rata-rata Skor		.....

.....2021
Guru Pamong

.....
NIP/NUPTK.

Lampiran 5 (Dosen Pembimbing Lapangan)

**PENILAIAN AKHIR KEGIATAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
FAKULTAS TARBIYAH, IAIN PAREPARE
(Oleh Dosen Pendamping Lapangan)**

Nama :
NIM :
Lokasi :
Waktu :2021 sampai dengan2021

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor (1-100)	Nilai
1	Hasil Penilaian Guru Pamong	20		
2	Penilaian laporan kegiatan PPL	20		
2	Luaran publikasi ilmiah pada jurnal nasional/nasional terakreditasi	30		
3	video Pembelajaran (tahap I) video Pelaksanaan PPL dan pengayaan (tahap II)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan

Skor 80-100 : Sangat Baik

70-79 : Baik

60-69 : cukup

< 60 : Kurang

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....
.....
.....

.....
Parepare,.....2021
DPL

.....
NIP.

Lampiran 6

Penilaian outcome PPL (Dosen Pembimbing Lapangan)

1. SISTEMATIKA DAN FORMAT VIDEO PEMBELAJARAN

1. Sistematika Video :
 - a. Menyusun skenario video sesuai model pembelajaran saat ber-PPL (tahap I)
 - b. Menyusun skenario video aktivitas PPL dan pengayaan PPL (tahap II)
 - c. Menggunakan bahasa Indonesia yang disempurnakan
 - d. Menentukan ilustrasi pendukung berupa gambar atau video yang akan digabungkan pada video sesuai materi ajar dan model pembelajaran yang dipilih (tahap I)
 - e. Mengkonsultasikan pemilihan isi video pada guru pamong/DPL
 - f. Video berdurasi 10-15 menit
 - g. Mengumpulkan hasil kerja tepat waktu (sesuai *schedule*)
2. Format Video :
 - a. Judul mata kuliah
 - b. Judul pembahasan
 - c. Nama mahasiswa, prodi, dan institute.
 - d. Isi pembahasan
 - e. Penutup

2. STANDAR DAN KRITERIA TUGAS VIDEO PEMBELAJARAN (30 %)

No	Nilai	UNSUR DAN KRITERIA
1	6%	Kontribusi mahasiswa PPL :
	4	Jika mahasiswa dapat berperan dalam menjelaskan materi sesuai dengan penerapan model pembelajaran yang dipilih
	3	Jika kurang berperan dalam menjelaskan materi sesuai dengan penerapan model pembelajaran yang dipilih
	2	Jika mahasiswa tidak berperan dalam menjelaskan materi sesuai dengan penerapan model pembelajaran yang dipilih
	1	Lebih lemah dari versi 2
2	5%	Durasi video:
	4	10-15 menit
	3	Lebih atau kurang dari 10 menit
	2	10 menit
	1	1-5 menit
3	6%	Isi :
	4	Mencantumkan informasi sesuai teori dan pengambilan gambar sesuai dengan informasi
	3	Mencantumkan informasi yang sesuai teori namun pengambilan gambar tidak sesuai teori
	2	Hanya mencantumkan informasi yang sesuai teori
	1	Mencantumkan informasi dan pengambilan gambar tidak sesuai dengan informasi
4	3%	Tampilan (layout) :
	4	Keurutan penyajian menarik
	3	Suara kurang jelas tetapi menarik

	2 1	Suara jelas tetapi tidak menarik Lebih lemah dari versi 2
5	3 % 4 3 2 1	Tampilan (suara) : Suara keras, intonasi jelas, sesuai narasi, vokal jelas hanya 3 poin dari poin 4 hanya 2 poin dari poin 4 hanya 1 poin dari poin 4
6	4 % 4 3 2 1	Tampilan (narasi) : Terdapat narasi yang sesuai dan dapat dibaca dengan jelas Terdapat narasi yang sesuai dan tidak dapat dibaca dengan jelas Terdapat narasi yang tidak sesuai Lebih lemah dari level 2
7	3 % 4 3 2 1	Tampilan (animasi) : Animasi menarik, animasi sesuai materi dan irama / musik sesuai Animasi menarik, animasi tidak sesuai materi dan irama / musik sesuai Animasi menarik, animasi tidak sesuai materi dan irama/musik tidak sesuai Tidak terdapat animasi

Lampiran 7 (Dosen Pembimbing Lapangan)

1. SISTIMATIKA DAN FORMAT ARTIKEL

1. Sistematika jurnal :
 - Jumlah halaman antara 10 s/d 12 lembar, jarak 1.15 cm spasi.
 - Catatan berada badan (bodynote) dan menggunakan management referensi, seperti Mendeley.
2. Format artikel :
 - a. Judul, nama, asal prodi, institute, dan email.
 - b. Urutan nama dalam penulisan: Mahasiswa PPL (penulis 1), DPL (penulis 2), Pendamping PPL (penulis 3)
 - c. Abstrak
 - d. Latar belakang
 - e. Kajian pustaka
 - f. Metode penelitian
 - g. Hasil dan Pembahasan
 - h. Penutup
 - i. Daftar Pustaka

2. STANDAR DAN KRITERIA TUGAS ARTIKEL (30 %)

No	NILAI	UNSUR DAN KRITERIA
1	(10 %)	Pendahuluan
	5	Menyatakan jelas tesis atau pokok masalah, teori yang digunakan dan latar tesis.
	4	Lebih lemah dari versi 5
	3	Pendahuluan terlalu panjang. Kerangka fikir diungkapkan tetapi tidak jelas Lebih lemah dari versi 3
	2	Sedikit atau tidak ada usaha deskripsi kerangka fikir dalam pendahuluan atau deskripsi.
2	(10 %)	Kualitas Argumen
	5	Mengembangkan argumen logis, ide yang relevan dengan bukti yang jelas.
	4	Lebih lemah dari versi 5
	3	Beberapa aspek argumen dan penggunaan bukti-bukti lemah
	2	Lebih lemah dari versi 3
1	Kelemahan terbesar dalam argumen dan penggunaan bukti atau tidak ada argumen.	
3	(5 %)	Penggunaan Bukti-Bukti
	5	Menggunakan bukti-bukti. Memperlihatkan hubungan antara bukti dan kerangka fikir
	4	Lebih lemah dari versi 5
	3	Beberapa pencantuman materi yang tidak relevan.
	2	Lebih lemah dari versi 3
1	Kebanyakan materi tidak relevan	

4	(5%)	Presentasi
	5	Penggunaan bahasa yang efektif dan benar. Referensi tepat. Jelas Lebih lemah dari versi 5
	4	Beberapa kesalahan kecil dalam tata bahasa, sintaksis dan pengacuan.
	3	Cukup jelas
	2	Lebih lemah dari versi 3
1	Banyak kesalahan. Tidak jelas	
5	(5%)	Kesimpulan
	5	Menggambarkan uraian argumen. yang koheren terhadap pertanyaan
	4	Lebih lemah dari versi 5
	3	Kesimpulan jelas berdasarkan argumen dan bukti-bukti yang disajikan
	2	Lebih lemah dari versi 3
1	Sedikit/tidak ada kesimpulan/tidak berdasarkan argumen dan bukti dalam artikel	

Lampiran 8 (Guru Pamong)

**Daftar Nama Guru Pamong Pada Pelaksanaan PPL Tahap.....
Tahun Pelajaran**

Nama Sekolah :
Alamat Sekolah :
No telp/Fax :
Email :

NO	NAMA	NIP/NUPTK	JABATAN	MATA PELAJARAN
1				
2				
3				
4				

.....2021
Kepala Sekolah

.....
NIP/NUPTK.

❖ **Catatan**

- **Daftar nama guru pamong menggunakan kop sekolah/madrasah dan stempel sekolah/madrasah**
- **Daftar nama guru pamong dari masing-masing sekolah/madrasah dipergunakan sebagai lembar lampiran pada laporan PPL**

Lampiran 10 (mahasiswa PPL)
Contoh RPP luring

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
 (RPP)**

Satuan Pendidikan :
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok : Teks Eksposisi Analitis
Kelas/Semester :
Tahun Pelajaran :
Alokasi Waktu : 3 JP (1 Pertemuan)

A. Kompetensi inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris.

Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.22 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa <i>teks eksposisi analitis</i> lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait isu aktual, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.22.1 Memahami fungsi social teks eksposisi analitis lisan dan tulis terkait isu aktual, sesuai dengan konteks penggunaannya 3.22.2 Mengidentifikasi struktur teks eksposisi analitis lisan dan tulis terkait isu aktual, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.22.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks eksposisi lisan dan tulis terkait isu aktual, sesuai dengan konteks penggunaannya
4.22 Menyusun teks eksposisi analitis tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara	4.22.1 Menyajikan teks eksposisi analitis tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur

benar dan sesuai konteks	4.22.2 kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks Mempresentasikan teks eksposisi analitis tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks
--------------------------	--

Fokus nilai-nilai sikap

1. Religius
2. Kesantunan
3. Tanggung jawab
4. Kedisiplinan
5. Proaktif
6. Kreatif

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model Discovery Learning yang dipadukan dengan metode *mind mapping*, teknik ATM, dan pendekatan saintifik yang menuntun peserta didik untuk mengamati (membaca) permasalahan, menuliskan penyelesaian dan mempresentasikan hasilnya di depan kelas, Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat

- Memahami dan mampu menjelaskan fungsi social teks eksposisi analitis terkait isu actual, sesuai dengan kontek penggunaanya.
 - Mengetahui dan menjelaskan struktur teks eksposisi analitis terkait isu actual, sesuai dengan kontek penggunaanya.
 - Memahami dan menjelaskan unsure kebahasaan teks eksposisi analitis terkait isu actual, sesuai dengan kontek penggunaanya.
 - Membuat teks eksposisi analitis tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks
- dengan rasa rasa ingin tahu, tanggung jawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, santun, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan pro-aktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

a. Fakta:

- Teks eksposisi analitis

b. Konsep

- ANALYTICAL EXPOSITION adalah jenis teks opini/pendapat yang mengemukakan suatu hal dari satu sudut pandang saja. Sedikit berbeda dengan Hortatory Exposition, teks Analytical Exposition di dalam penutup teksnya diakhiri dengan kesimpulan si penulis dari apa yang telah dinyatakan di dalam beberapa paragraf sebelumnya, sedangkan Hortatory Exposition lebih bersifat menyarankan, sehingga lebih mempengaruhi, menempatkan posisi si penulis dari topik yang disajikan.

c. Prinsip

- GENERIC STRUCTURES teks Analytical Exposition terdiri dari
 - THESIS adalah pernyataan umum si penulis tentang pandangan dari materi yang akan dibahas di dalam teks.
 - ARGUMENTS adalah pendapat/pernyataan yang menyokong materi yang dibahas di awal paragraf (THESI).

- REITERATION / CONCLUSION adalah kesimpulan dari seluruh pernyataan si penulis.

d. Prosedur

- Menyusun teks eksposisi analitis tulis, terkait isu aktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

2. Materi pembelajaran remedial

- fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis.

3. Materi pembelajaran pengayaan

- Merancang Proyek teks eksposisi analitis

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Scientific Learning
- Model Pembelajaran: Discovery Learning (Pembelajaran Penemuan)
- Metode : Ceramah, Penugasan dan Peraktikum

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/alat:

- Spidol
- Writeboard
- Laptop
- Infokus/Proyektor
- Bahan Tayang

2. Sumber Belajar

- Buku Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris SMK Kelas XII Kurikulum 2013 Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Buku siswa Mata Pelajaran bahasa Inggris SMK Kelas XII Kurikulum 2013 Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Modul/bahan ajar,
- internet,
- Sumber lain yang relevan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Ke-1 (3 x 45 menit)	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	15 menit
<p>Guru : Orientasi (<i>Menunjukkan sikap disiplin sebelum memulai proses pembelajaran, menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut (Karakter) serta membiasakan membaca dan memaknai (Literasi)</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran • Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin • Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengaitkan <i>materi/tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan <i>materi/tema/kegiatan</i> sebelumnya, pada kelas XI • Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. • Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. 	

<p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. • Apabila <i>materi/tema/projek</i> ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> • Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung • Mengajukan pertanyaan. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari • Menyampaikan garis besar cakupan materi • Menyampaikan metode pembelajaran dan teknik penilaian yang akan digunakan • Membagi peserta didik menjadi 8 Kelompok (dengan setiap anggota kelompok berjumlah 4 - 5 orang). 		
Kegiatan Inti		105 menit
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
Stimulation (stimulasi/ pemberian rangsangan)	<p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian (<i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)</i>) pada topic</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> dengan cara : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melihat (tanpa atau dengan alat)/ <i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)</i> Menayangkan gambar/foto tentang <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> ❖ Mengamati <i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)</i> Peserta didik bersama kelompoknya melakukan pengamatan dari permasalahan yang ada di buku paket berkaitan dengan materi <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> ❖ Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung),(Literasi) Peserta didik diminta membaca materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> ❖ Mendengar Peserta didik diminta mendengarkan pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> ❖ Menyimak, <i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam</i> 	

	<p><i>mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)</i></p> <p>Peserta didik diminta menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> 	
Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)	<p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar <i>Berpikir kritis dan kreatif (4C) dengan sikap jujur, disiplin, serta tanggung jawab dan kerja sama yang tinggi (Karakter)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaan berdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket; ❖ Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya; ❖ Mengajukan pertanyaan tentang : <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya : ➤ 	
Data collection (pengumpulan data)	<p>Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi (<i>Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C), dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab dan pantang menyerah (Karakter), literasi (membaca)</i>) yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati obyek/kejadian, ❖ Wawancara dengan nara sumber ❖ Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok yaitu <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> ❖ Membaca sumber lain selain buku teks, Peserta didik diminta mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> ❖ Mempresentasikan ulang ❖ Aktivitas: (Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C),) <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Peserta didik diminta untuk mengamati Fungsi Sosial teks eksposisi analitis pada kegiatan mengamati</i> ➤ <i>Peserta didik diminta untuk bertantanya tentang materi</i> 	

	<p>yang disampaikan oleh guru pada kegiatan bertanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik diminta untuk mengerjakan beberapa tugas yang telah disiapkan oleh guru. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memperaktikan ❖ Mendiskusikan <i>Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C), dengan rasa ingin tahu dan pantang menyerah (Karakter)</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik diminta untuk membuat kelompok yang terdiri dari 4-5 orang siswa untuk mendiskusikan Fungsi Sosial teks eksposisi analitis ❖ Mengulang ❖ Saling tukar informasi tentang : <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat. 	
Data processing (pengolahan Data)	<p>Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah (<i>Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C).</i>)</p> <p>Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya (<i>Nilai Karakter: rasa ingin tahu, jujur, tanggung jawab, percaya diri dan pantang menyerah</i>) apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Berdiskusi tentang data : <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya. ❖ Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. ❖ Pesertadidik mengerjakan beberapa soal mengenai <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> 	
Verification (pembuktian)	<p>Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai 	

	<p>sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan :</p> <p>➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i></p> <p>antara lain dengan : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.</p>	
Generalizatio (menarik kesimpulan)	<p>Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan ❖ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> ❖ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan ❖ Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. ❖ Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fungsi Sosial teks eksposisi analitis</i> ❖ Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. ❖ Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. ❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran 	
<p>Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
<p style="text-align: center;">Kegiatan Penutup</p> <p>Peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat resume dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Mengagendakan projek yang harus mempelajari pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah. <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi dalam menemukan kesimpulan sementara berdasarkan hasil temuan tentang konsep pertidaksamaan rasional dan irasional, melalui reviu indikator yang hendak dicapai. • Memberikan tugas kepada peserta didik, dan mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi yang akan dibahas dipertemuan berikutnya maupun 		15 menit

- | | |
|---|--|
| mempersiapkan diri menghadapi tes/ evaluasi akhir di pertemuan berikutnya | |
| • Memberi salam. | |

H. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

a. Sikap

- 1) Observasi (Jurnal)
- 2) Penilaian Diri
- 3) Penilaian Antar Teman

b. Pengetahuan

- 1) Tes Tertulis
 - Uraian/esai
- 2) Tes Lisan
 - ▲ *Tes lisan pemaparan materi dari pemahaman siswa.*

c. Keterampilan

- 1) Proyek, pengamatan, wawancara
 - ▲ *Mempelajari buku teks dan sumber lain tentang materi pokok*
 - ▲ *Menyimak tayangan/demo tentang materi pokok*
- 2) Portofolio / unjuk kerja
- 3) Produk,
- 4) Praktik

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Remedial

- ❖ Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM maupun kepada peserta didik yang sudah melampaui KKM. Remedial terdiri atas dua bagian : remedial karena belum mencapai KKM dan remedial karena belum mencapai Kompetensi Dasar
- ❖ Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), misalnya sebagai berikut.
 - *fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks eksposisi analitis*

b. Pengayaan

- ❖ Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai KKM atau mencapai Kompetensi Dasar.
- ❖ Pengayaan dapat ditagihkan atau tidak ditagihkan, sesuai kesepakatan dengan peserta didik.
- ❖ Direncanakan berdasarkan IPK atau materi pembelajaran yang membutuhkan pengembangan lebih luas misalnya
 - *Merancang Proyek teks eksposisi analitis*

....., 20.....

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

.....
NIP.

.....
NIP

Lampiran 11 (mahasiswa)
Contoh RPP daring

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING
(Sesuai Edaran Kemdikbud No 14 Tahun 2019)

Sekolah : SMP	Kelas/Semester : VII / 2	KD : 3.3 dan 4.3
Mata Pelajaran : IPS	Alokasi Waktu : 4 x 40 menit	Pertemuan : 9
Materi :	AKTIVITAS MANUSIA DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN	

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

<ul style="list-style-type: none"> ☐ Menjelaskan kelangkaan sebagai permasalahan ekonomi manusia ☐ Menyebutkan jenis-jenis kebutuhan manusia ☐ Menjelaskan hubungan antara tindakan, motif dan prinsip ekonomi ☐ Menjelaskan kegiatan produksi ☐ Menjelaskan kegiatan distribusi ☐ Menjelaskan kegiatan konsumsi ☐ Menjelaskan kaitan antara permintaan, penawaran dan harga ☐ Menjelaskan peran pasar bagi kehidupan masyarakat ☐ Menjelaskan peran IPTEK dalam kegiatan ekonomi ☐ Menjelaskan peran kewirausahaan dalam membangun ekonomi Indonesia • Menjelaskan hubungan antara kelangkaan dengan permintaan-penawaran untuk meningkatkan kesejahteraan manusia.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

MEDIA	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Whattsapp, Google classroom, Telegram, zoom, google form dll ☐ Slide presentasi (ppt) 	ALAT	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, Handphone, tablet dan lain lain 	SUMBER	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Buku guru dan siswa ☐ Modul, bahan ajar, internet, dan sumber lain yang relevan
--------------	--	-------------	---	---------------	--

PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (Religious) • Guru mengecek kehadiran peserta didik (melalui Whatsapp group, Zoom, Google Classroom, Telegram atau media daring lainnya) • Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
--------------------	--

KEGIATAN INTI	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan (<i>melalui Whattsapp group, Zoom, Google Classroom, Telegram atau media daring lainnya</i>) terkait materi Hubungan antara Kelangkaan dengan Permintaan-Penawaran untuk Kesejahteraan dan Persatuan Bangsa Indonesia. (<i>Literasi</i>) • Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Hubungan antara Kelangkaan dengan Permintaan-Penawaran untuk Kesejahteraan dan Persatuan Bangsa Indonesia. (<i>HOTS</i>) • Peserta didik diberi kesempatan untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Hubungan antara Kelangkaan dengan Permintaan-Penawaran untuk Kesejahteraan dan Persatuan Bangsa Indonesia. (<i>Collecting information and Problem solving</i>) • Melalui <i>Whattsapp group, Zoom, Google Classroom, Telegram atau media daring lainnya</i>, Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya kemudian ditanggapi peserta didik yang lainnya (<i>Communication</i>) • Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Hubungan antara Kelangkaan dengan Permintaan-Penawaran untuk Kesejahteraan dan Persatuan Bangsa Indonesia, Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami (<i>Creativity</i>)
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan (berupa tes tulis) dan presentasi unjuk kerja/hasil karya atau proyek dengan rubrik penilaian sebagai nilai ketrampilan.

Parepare, 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

.....

.....

A. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				JumlahSkor	Skor Sikap	KodeNilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	...	75	75	50	75	275	68,75	C
2

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik
 - 50 = Cukup
 - 25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

- Penilaian Diri

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu. Berikut Contoh format penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.	50		250	62,50	C
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.		50			
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.	50				

4	...	100			
---	-----	-----	--	--	--

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $4 \times 100 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(250 : 400) \times 100 = 62,50$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

- **Penilaian Teman Sebaya**

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Sama halnya dengan penilaian hendaknya guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya. Berikut Contoh format penilaian teman sebaya :

Nama yang diamati : ...
 Pengamat : ...

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Mau menerima pendapat teman.	100		450	90,00	SB
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.	100				
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.		100			
4	Marah saat diberi kritik.	100				
5	...		50			

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $5 \times 100 = 500$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(450 : 500) \times 100 = 90,00$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

2. **Penilaian Pengetahuan**

a. Tes Tertulis

Penilaian pengetahuan dilakukan dengan memberikan nilai benar pada jawaban dari pertanyaan yang diberikan secara lisan, tertulis, atau penugasan. (*rubrik penilaian pengetahuan*)

b. Observasi terhadap diskusi, tanya jawab dan percakapan

Nama Siswa	Pernyataan							
	Pengungkapan gagasan yang orisinal		Kebenaran Konsep		Ketepatan penggunaan istilah		Lainnya	
	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak

**3. Penilaian Keterampilan
Penilaian Kinerja**

Rubrik Penilaian Kinerja

No	Aspek yang diamati	Hasil
1	Berpartisipasi dalam mempersiapkan bahan diskusi	√
2	Memberikan pendapat dalam memecahkan masalah	
3	Memberikan komentar terhadap hasil kerja kelompok lain	
4	Mengajukan pertanyaan ketika belajar di kelas	
5	Menulis dengan rapi dengan menggunakan bahasa yang sesuai dengan EYD	

