

SKRIPSI

**STRATEGI PERUSAHAAN DALAM PENINGKATAN KINERJA
KARYAWAN DI TOKO SEJAHTERA KOTA PAREPARE
(ANALISIS EKONOMI SYARIAH)**



OLEH:

TUBAGUS CHANDRA ADITYA

NIM: 18.2400.063

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
PAREPARE**

2024

**STRATEGI PERUSAHAAN DALAM PENINGKATAN KINERJA
KARYAWAN DI TOKO SEJAHTERA KOTA PAREPARE
(ANALISIS EKONOMI SYARIAH)**



OLEH:

**TUBAGUS CHANDRA ADITYA
NIM: 18.2400.063**

Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (S.E.)
pada Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam Institut
Agama Islam Negeri Parepare

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
PAREPARE
2024**

**STRATEGI PERUSAHAAN DALAM PENINGKATAN KINERJA
KARYAWAN DI TOKO SEJAHTERA KOTA PAREPARE
(ANALISIS EKONOMI SYARIAH)**

SKRIPSI

**Sebagai salah satu syarat untuk mencapai Gelar
Sarjana Ekonomi (S.E)**

**Program Studi
Ekonomi Syariah**

**Disusun dan Diajukan Oleh
TUBAGUS CHANDRA ADITYA**

NIM: 18.2400.063

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
PAREPARE**

2024

PERSETUJUAN KOMISI PEMBIMBING

Judul Skripsi : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja
Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare
(Analisis Ekonomi Syariah)
Nama Mahasiswa : Tubagus Chadra Aditya
Nomor Induk Mahasiswa : 18.2400.063
Program Studi : Ekonomi Syariah
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Dasar Penetapan Pembimbing : Surat Penetapan Pembimbing Skripsi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

B.1520/In.39.8/PP.009/03/2022

Disetujui Oleh:

Pembimbing Utama : Dr. Damirah, S.E.,M.M.

NIP : 19760604 200604 2 001

Pembimbing Pendamping : Muhammad Majdy Amirudin, Lc., M.M.A (.....)

NIP : 19880701 201903 1 007

Mengetahui:

Kan,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam



Dr. Muzdalifah Muhammadun, M.Ag
NIP 19710208 200112 2 002

PENGESAHAN KOMISI PENGUJI

Judul Skripsi : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja
Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare
(Analisis Ekonomi Syariah)
Nama Mahasiswa : Tubagus Chadra Aditya
Nomor Induk Mahasiswa : 18.2400.063
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Program Studi : Ekonomi Syariah
Dasar Penetapan Pembimbing : Surat Penetapan Pembimbing Skripsi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
B.1520/In.39.8/PP.009/03/2022
Tanggal Kelulusan : 30 Januari 2024


Disahkan oleh komisi penguji:

Dr. Damirah, SE., MM. (Ketua) 
Muhammad Majdy Amirudin, Lc., MMA. (Sekretaris) 
Dr. Muzdalifah Muhammadun, M.Ag. (Anggota) 
Dr. Andi Bahri, S. M.E., M.Fil.I. (Anggota) 

Mengetahui:



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam


Dr. Muzdalifah Muhammadun, M.Ag
NIP 197102082001122002

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ
وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِمْ أَجْمَعِينَ أَمَا بَعْدُ

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Swt berkat limpahan rahmat, hidayah-Nya, dan taufik-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tulisan ini sebagai salah satu syarat agar dapat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) pada Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare. Tidak lupa pula kirimkan sholawat serta salam kepada junjungan Nabiullah Muhammad Saw. Nabi yang menjadi panutan bagi umat Islam.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Ayahanda Pelda (Purn) Amir Mahmud dan Ibunda Hariana yang telah memberi semangat, do'a, dan nasihat-nasihat yang tiada henti-hentinya, serta dukungannya baik berupa moril maupun material yang belum tentu penulis dapat membalasnya.

Penulis telah menerima banyak bimbingan dan ilmu dari Ibu Dr. Damirah, S.E, M.M. selaku pembimbing I dan Bapak Muhammad Majdy Amirudin, Lc., MMA selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing penulis, memberikan arahan, saran dan kritikan yang sangat bermanfaat dari awal proposal skripsi hingga skripsi ini.

Dalam menyelesaikan tulisan ini, penulis juga mendapatkan banyak bimbingan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, sehingga tulisan ini dapat selesai tepat

waktu. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih pula yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Hannani, M.Ag. selaku Rektor IAIN Parepare yang telah bekerja keras mengelola pendidikan di IAIN Parepare.
2. Ibu Dr. Muzdalifah Muhammadun, M.Ag. sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam atas pengabdianya dalam menciptakan suasana pendidikan yang positif bagi mahasiswa.
3. Ibu Umaima, M.E.I selaku ketua prodi Ekonomi Syariah.
4. Seluruh Bapak dan Ibu dosen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang selama ini telah memberikan ilmunya kepada penulis hingga dapat menyelesaikan studinya.
5. Kepala perpustakaan dan jajaran pegawai perpustakaan IAIN Parepare yang telah membantu dalam pencarian referensi tulisan ini.
6. Seluruh pegawai dan staf yang bekerja pada lembaga IAIN Parepare atas segala bantuan dan arahannya mulai dari penulis kuliah di lembaga tersebut sampai proses penyelesaian studi penulis.
7. Seluruh karyawan yang berkerja di Toko Sejahtera yang meluangkan waktunya untuk memberikan informasi yang peneliti butuhkan.
8. Saudara dan saudari yang mendorong dan mendoakan saya sehingga bisa menyelesaikan penelitian ini.
9. Teman-teman saya dari group emoticon yang senantiasa membantu dalam menyelesaikan penelitian dan memberi semangat.

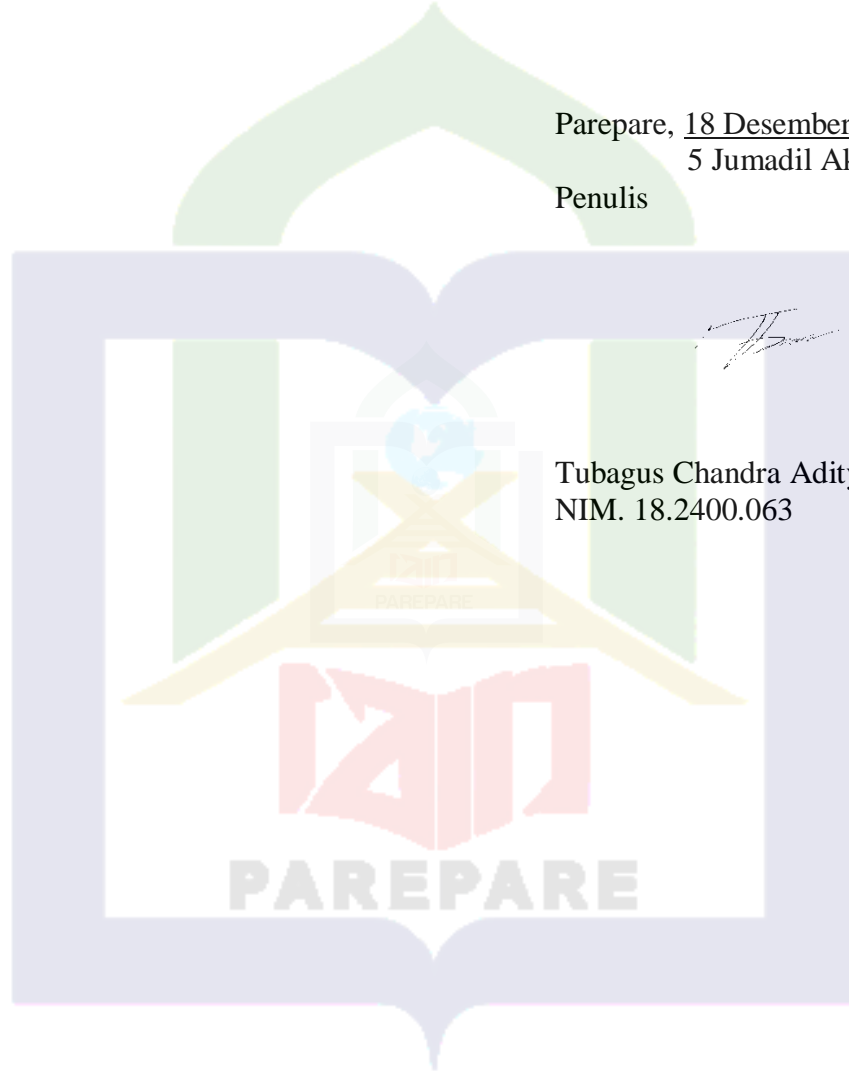
Penulis tidak lupa juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun material hingga tulisan ini dapat

diselesaikan. Semoga Allah membalas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis.

Akhir penulis menyampaikan kiranya pembaca berkenan memberikan saran konstruktif agar skripsi ini lebih baik dari sebelumnya.

Parepare, 18 Desember 2023
5 Jumadil Akhir 1445 H

Penulis



Tubagus Chandra Aditya
Tubagus Chandra Aditya
NIM. 18.2400.063

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Mahasiswa yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Tubagus Chandra Aditya
NIM : 18.2400.063
Tempat/Tgl. Lahir : Cianjur, 11 November 1999
Program Studi : Ekonomi Syariah
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Judul Skripsi : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja
Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare
(Analisis Ekonomi Syariah)

Menyatakan dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran bahwa skripsi ini benar merupakan hasil karya saya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, sebagian atau seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Parepare, 18 Desember 2023
5 Jumadil Akhir 1445 H
Penyusun



Tubagus Chandra Aditya
NIM. 18.2400.063

ABSTRAK

Tubagus Chandra Aditya, Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah). (dibimbing oleh Ibu Damirah dan Bapak Muhammad Majdy Amirudin).

Kinerja merupakan hasil dari suatu proses yang mengacu dan diukur selama periode waktu tertentu berdasarkan ketentuan atau kesepakatan sebelumnya. Dengan kata lain, kinerja merupakan tingkat keberhasilan pegawai dalam menyelesaikan beban kerja (pekerjaan yang berat dan ringan).

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (field research) yang bersifat kualitatif deskriptif, sumber data di peroleh dari sumber data primer dan sumber data sekunder. Pengumpulan data penelitian ini dilakukan dengan cara mengadakan observasi, wawancara, dan dokumentasi, dengan objek penelitian Toko Sejahtera Kota Parepare.

Hasil penelitian dan analisis yang dilakukan, maka peneliti mengambil kesimpulan bahwa ada tiga hal yang harus di perhatikan di toko sejahterah dalam penelitian ini 1. Faktor yang mempengaruhi kinerja 2. Pengembangan sumber daya manusia dan 3. Sifat-saifat yang dimiliki Nabi dalam Berekonomi. Dimana faktor yang mempengaruhi kinerja yaitu: kepemimpinan, budaya organisasi, kemampuan dan keahlian, motivasi, kedisiplinan, kompensasi. Di Toko Sejahterah pengembangan sumber daya manusia menggunakan dua metode yaitu pelatihan dan karier. Sifat-sifat utama yang dimiliki oleh Nabi dan Rasulnya dalam seluruh kegiatan ekonomi, yaitu Siddiq (jujur), tabligh (menyampaikan kebenaran), amanah (dapat dipercaya), dan fathanah (intelekt). Istilah tersebut dipopulerkan dengan istilah STAF.

Kata kunci: Strategi Perusahaan, Kinerja Karyawan, Toko Sejahtera.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN KOMISI PEMBIMBING ... Error! Bookmark not defined.	
PENGESAHAN KOMISI PENGUJI Error! Bookmark not defined.	
KATA PENGANTAR.....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	vii
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	xvi
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Kegunaan Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6

A.	Tinjauan Penelitian Relevan.....	6
B.	Tinjauan Teori	10
C.	Tinjauan Konseptual	32
D.	Kerangka Pikiran	38
BAB III METODE PENELITIAN.....		39
A.	Jenis Penelitian	39
B.	Lokasi dan Waktu Penelitian.....	40
C.	Fokus Penelitian	40
D.	Jenis dan Sumber Data.....	40
E.	Teknik Pengumpulan Data	41
F.	Uji Keabsahan Data	44
G.	Teknik Analisi Data	45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		47
A.	Hasil Penelitian.....	47
B.	Pembahasan	56
BAB V PENUTUP.....		65
A.	Simpulan	65
B.	Saran	66

DAFTAR PUSTAKA..... 67

LAMPIRAN-LAMPIRAN 70

BIODATA PENULIS..... 98



DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Lampiran	Data Produk	80



DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
2.1	Kerangka Pikir	38
Lampiran	Struktur Organisasi Toko Sejahtera	78



DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
1	Surat Izin Melaksanakan Penelitian Dari Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam IAIN Parepare	71
2	Surat Rekomendasi Melakukan Penelitian Dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Parepare	72
3	Surat Keterangan Penyelesaian Penelitian Dari Kecamatan	73
4	Instrumen Penelitian	74
5	Struktur Organisasi	77
6	Visi Misi	79
7	Produk	80
8	Surat Keterangan Wawancara	82

9	Dokumentasi	91
10	Biodata Penulis	98



TRANSLITERASI

1. Konsonan

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin dapat dilihat pada halaman berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ŝa	Ŝ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ŝad	Ŝ	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	ḍ	de

			(dengan titik di bawah)
ط	Ta	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	ẓ	zet (dengan titik di bawah)

ع	'ain	‘	Koma terbalik ke atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
هـ	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	’	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apapun. Jika ia terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (◌).

2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
اَ	<i>Fathah</i>	A	A
اِ	<i>Kasrah</i>	I	I
اُ	<i>Dammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
اِيْ	<i>fathah</i> dan <i>yá'</i>	A	a dan i
اُوْ	<i>fathah</i> dan <i>wau</i>	Au	a dan u

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*

هَوْلَ : *ḥaula*

3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harakat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
ا آ	<i>fathah</i> dan <i>alif</i> dan <i>yá'</i>	Ā	a dan garis di atas
إ	<i>kasrah</i> dan <i>yá'</i>	Î	i dan garis di atas
أ	<i>dammah</i> dan <i>wau</i>	Û	u dan garis di atas

Contoh:

مَاتَ : *māta*

رَمَى : *ramā*

قِيلَ : *qīla*

يَمُوتُ : *yamūtu*

4. *Tā' Marbutah*

Transliterasi untuk *tā' marbutah* ada dua, yaitu:

1. *tā' marbutah* yang hidup atau mendapat harakat *fathah*, *kasrah*, dan *dammah*, transliterasinya adalah [t].
2. *tāmarbūtah* yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *tāmarbūtah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *tāmarbūtah* itu ditransliterasikan dengan *ha* (*h*).

Contoh:

رَوْضَةُ الْجَنَّةِ : *raudah al-jannah* atau *raudatul jannah*

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : *al-madīnah al-fāḍilah* atau *al-madīnatul fāḍilah*

الْحِكْمَةُ : *al-hikmah*

5. *Syaddah (Tasydid)*

Syaddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydid* (ّ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*.

Contoh :

رَبَّنَا : *Rabbanā*

نَجَّيْنَا : *Najjainā*

الْحَقُّ : *al-haqq*

الْحَجُّ : *al-hajj*

نُعْمٌ : *nu'ima*

عُدُوْا : *'aduwwun*

Jika huruf ber-*tasydid* di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* (ِ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* menjadi (i).

عَلِيٌّ : 'Ali (bukan 'Aliyy atau 'Aly)

عَرَبِيٌّ : 'Arabi (bukan 'Arabiyy atau 'Araby)

6. *Kata Sandang*

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf *alif lam ma'arifah* (َ). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, *al-*, baik ketika ia diikuti oleh huruf *syamsiyah* maupun huruf *qamariyah*. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar

(-).

Contoh:

الشَّمْسُ : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)

الزَّلْزَلَةُ : *al-zalzalāh* (bukan *az-zalzalāh*)

الْفَلْسَفَةُ : *al-falsafah*

الْبِلَادُ : *al-bilādu*

7. Hamzah

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif.

Contoh:

تَأْمُرُونَ : *ta'muruna*

النَّوْعُ : *al-nau'*

شَيْءٌ : *syai'un*

أَمْرٌ : *umirtu*

8. Kata Arab yang lazim digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari perbendaharaan bahasa Indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya, kata Al-Qur'an (dari *Qur'an*), *Sunnah*, *alhamdulillah*, dan *munaqasyah*. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian kosa kata Arab, maka harus ditransliterasi secara utuh. Contoh :

Fī zilāl al-qur'an

Al-Sunnah qabl al-tadwin

Al-ibārat bi 'umum al-lafẓ lā bi khusus al-sabab

9. Lafz al-jalalah (الله)

Kata "Allah" yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *mudaf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah.

Contoh:

بِسْمِ اللَّهِ : *dīnullah*

بِاللَّهِ : *billah*

Adapun *ta' marbutah* di akhir kata yang disandarkan kepada *lafz al-jalālah*, ditransliterasi dengan huruf [t].

Contoh:

هُم فِي رَحْمَةِ اللَّهِ : *hum fi rahmatillāh*

10. Huruf Kapital

Sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital (*All Caps*), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenal ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (*al-*), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (*Al-*). Contoh:

Wa mā Muhammadun illā rasūl

Inna awwala baitin wudi'a linnāsi lalladhī bi Bakkata mubārakan

Syahru Ramadan al-ladhī unzila fih al-Qur'an

Nasir al-Din al-Tusī

Abū Nasr al-Farabi

Al-Gazali

Al-Munqiz min al-Dalal

Jika nama resmi seseorang menggunakan kata Ibnu (anak dari) dan Abu (bapak dari) sebagai nama kedua terakhirnya, maka kedua nama terakhir itu harus disebutkan sebagai nama akhir dalam daftar pustaka atau daftar referensi.

Contoh:

Abū al-Walid Muhammad ibnu Rusyd, ditulis menjadi: Ibnu Rusyd,
Abū al-Walīd

Muhammad (bukan: Rusyd, Abū al-Walid Muhammad Ibnu)
Naṣr Ḥamīd Abū Zaid, ditulis menjadi: Abū Zaid, Naṣr Ḥamīd (bukan: Zaid,
Naṣr Ḥamīd Abū)

A. Singkatan

Beberapa singkatan yang dibakukan adalah:

swt. : *subḥānahū wa ta'āla*

saw. : *ṣhallallāhu 'alaihi wa sallam*

a.s. : *'alaihi al-sallām*

H : Hijrah

M : Masehi

SM : Sebelum Masehi

l. : Lahir tahun (untuk tahun yang masih hidup saja)

w. : Wafat tahun

QS /.....: 4 : QS al-Baqarah/2:187 atau QS Ibrahim/..., ayat 4

HR : Hadis Riwayat

Beberapa singkatan dalam bahasa Arab:

ص = صفحه

دم = بدون مكان

صلعم = صلى الله عليه وسلم

ط = طبعة

دن = بدون ناشر

الخ = إلى آخرها/آخره

ج = جزء

Beberapa singkatan yang digunakan secara khusus dalam teks referens perlu dijelaskan kepanjangannya, diantaranya sebagai berikut:

- ed. : Editor (atau, eds. [dari kata editors] jika lebih dari satu orang editor). Karena dalam bahasa Indonesia kata “editor” berlaku baik untuk satu atau lebih editor, maka ia bisa saja tetap disingkat ed. (tanpa s).
- et al. : “Dan lain-lain” atau “dan kawan-kawan” (singkatan dari *et alia*). Ditulis dengan huruf miring. Alternatifnya, digunakan singkatan dkk. (“dan kawan-kawan”) yang ditulis dengan huruf biasa/tegak.
- Cet. : Cetakan. Keterangan frekuensi cetakan buku atau literatur sejenis.
- Terj. : Terjemahan (oleh). Singkatan ini juga digunakan untuk penulisan karya terjemahan yang tidak menyebutkan nama pengarangnya.
- Vol. : Volume. Dipakai untuk menunjukkan jumlah jilid sebuah buku atau ensiklopedia dalam bahasa Inggris. Untuk buku-buku berbahasa Arab biasanya digunakan kata juz.
- No. : Nomor. Digunakan untuk menunjukkan jumlah nomor karya ilmiah berkala seperti jurnal, majalah, dan sebagainya.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Negara yang memiliki potensi ekonomi yang tinggi Indonesia adalah negara yang mulai di perhatikan dunia internasional. Sejumlah karakteristik yang menempatkan Indonesia sebagai negara dalam posisi yang bagus untuk mengalami pertumbuhan ekonomi yang pesat.¹

Sumber daya manusia adalah kunci utama yang harus dipertimbangkan dengan setiap kebutuhannya. Sumber daya manusia akan memegang peranan besar dalam menentukan berhasil atau tidaknya kegiatan yang di jalankan dalam sebuah perusahaan.

Strategi adalah tujuan jangka panjang dari suatu perusahaan, dan juga pendayagunaan dan alokasi semua sumber daya yang penting untuk mencapai suatu tujuan. Strategi merupakan hal yang sangat penting di perhatikan ketika hendak melakukan pemasaran, dimana strategi dan pemasaran saling berkaitan, Strategi adalah pernyataan yang memberi petunjuk tentang arah tujuan dari berbagai usaha yang penting untuk mencapai sasaran yang dikehendaki.²

Kinerja merupakan hasil dari suatu proses yang mengacu dan diukur selama periode waktu tertentu berdasarkan ketentuan atau kesepakatan sebelumnya.

¹ Darwis, *Manajemen Asset dan Liabilitas* (Yogyakarta: TrustMedia Publishing, 2020).

² Mursid, *Manajemen Pemasaran* (Jakarta: Bumi Aksara, 2014).

Dengan kata lain, kinerja merupakan tingkat keberhasilan pegawai dalam menyelesaikan beban kerja (pekerjaan yang berat dan ringan). Kinerja bukan merupakan karakteristik individu, seperti bakat atau kemampuan, namun merupakan perwujudan dari bakat dan kemampuan itu sendiri.³ Kinerja akan memuaskan jika pembebanan kerja yang diberikan kepada karyawan sesuai dengan standar, tidak terlalu tinggi dan tidak pula terlalu rendah atau sesuai dengan kemampuan karyawan. Karena bisa saja seorang karyawan sanggup diberikan tugas yang banyak namun apakah ia mampu menyelesaikan dalam waktu yang tepat.

Perilaku kerja sangat penting bagi sebuah perusahaan, dengan perilaku kerja yang baik dari setiap karyawan akan meningkatkan produktifitas. Di Toko Sejahtera Parepare, memiliki jumlah karyawan sebanyak 80 karyawan, yang memiliki fungsi dan tugas masing-masing. Pekerjaan karyawan tersebut terbagi menjadi 2 shift, pagi dari jam 08:00 sampai jam 16:00 dan shift malam jam 16:00 sampai jam 22:00.

Penilaian karyawan merupakan salah satu fungsi dari manajemen sumber daya manusia, maka sudah seharusnya untuk dijadikan pembelajaran. Tanpa penilaian kinerja tentu pihak manajemen akan sulit untuk menentukan, misalnya berapa gaji atau bonus, atau kesejahteraan lain yang pantas diberikan kepada karyawannya. Hal ini disebabkan tidak tahu dasar untuk menentukan jumlah atau

³ Donni Juni Priansa, *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia* (Bandung: Alfabeta, 2016).

ukuran yang diberikan. Kesulitan lain adalah sulit untuk menentukan jabatan seseorang, dalam arti untuk menaikkan atau menurunkan jabatan.

Alasan mengapa kinerja karyawan harus selalu ditingkatkan. Karena menurut karyawan di Toko Sejahtera, kinerja yang menurun dapat menimbulkan masalah negatif bagi perusahaan hal tersebut dapat mempengaruhi kinerja karyawan yang lain, dapat menurunkan kepercayaan perusahaan terhadap karyawan, dan dapat menimbulkan turunya rasa disiplin dalam bekerja.

Masalah lain yang ditemukan mengenai kinerja karyawan, yaitu bahwa naik dan turunnya hasil produktivitas merupakan dampak dari produktivitas kinerja karyawan. Meningkatkan produktivitas karyawan tidak cukup dengan terus menerus mendorong mereka bekerja keras. Ada sebuah strategi yang perlu diterapkan. Sukses tidaknya karyawan dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan sangat tergantung pada bagaimana pemimpin memberikan arahan dan motivasi kepada karyawannya.

Permasalahan tersebut menarik untuk dikaji lebih mendalam mengenai bagaimana Toko Sejahtera dapat menyelesaikan permasalahan mengenai kinerja dan bagaimana peningkatan kinerja dijalankan. Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja baik hasil maupun perilaku kerja adalah sebagai berikut:1.

Kepemimpinan, 2. Budaya organisasi, 3. Kemampuan dan keahlian karyawan, 4. Motivasi kerja, 5. Disiplin kerja, dan 6. Kompensasi⁴

B. Rumusan Masalah

Latar belakang masalah diatas, yang menjadi pokok penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana kinerja karyawan Toko Sejahtera Kota Parepare ?
2. Bagaimana strategi perusahaan dalam peningkatan kinerja karyawan di Toko Sejahtera Kota Parepare?
3. Bagaimana tinjauan ekonomi syariah terhadap strategi perusahaan dalam peningkatan kinerja karyawan di Toko Sejahtera Kota Parepare?

C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui kinerja karyawan di Toko Sejahtera Kota Parepare.
2. Untuk mengetahui strategi perusahaan dalam peningkatan kinerja karyawan di Toko Sejahtera Kota Parepare.
3. Untuk mengetahui tinjauan ekonomi syariah terhadap strategi perusahaan dalam peningkatan karyawan di Toko Sejahtera Kota Parepare.

⁴ Rismawati Mattala, *Evaluasi Kinerja Penilaian Kinerja Atas Dasar Prestasi Kerja Berorientasi Kedepan* (Jakarta: Celebes Media Perkasa, 2018).

D. Kegunaan Penelitian

Penelitian dimaksudkan dapat mendatangkan guna dalam dua aspek sebagai berikut:

1. Kegunaan Teoretis:

- a) Penelitian ini dapat menambah pengetahuan dan wawasan dalam bidang manajemen perusahaan.
- b) Penelitian ini dapat menambah pengetahuan dan wawasan tentang faktor pertimbangan masyarakat untuk menjadi konsumen.
- c) Penelitian ini dapat menambah pengetahuan dan wawasan tentang ekonomi syariah.

2. Kegunaan Praktis:

- a) Penelitian ini dapat menjadi bahan informasi tambahan bagi pihak Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam, terutama mahasiswa.
- b) Penelitian ini dapat menjadi referensi tambahan bagi para karyawan toko, minimal di Kota Parepare.
- c) Penelitian ini dapat menjadi referensi tambahan bagi Toko Sejahtera dan Toko-Toko lain di Kota Parepare.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Tinjauan Penelitian Relevan

Tinjauan penelitian relevan atau kajian relevan adalah deskripsi tentang kajian penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang ingin diteliti. Beberapa penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini diantaranya adalah sebagai berikut:

Penelitian yang dilakukan oleh Sarina dengan judul skripsi “*Strategi Peningkatan Produktivitas Kerja Karyawan Toserba Cahaya Ujung Kota Parepare*”. Penelitian tersebut lebih dititik beratkan pada pengaruh strategi peningkatan produktivitas kerja karyawan dimana hasil penelitian menyebutkan bahwa strategi peningkatan produktivitas, mengurangi perputaran tenaga kerja, mengurangi kemangkiran dan menarik pencari kerja yang berkualitas kedalam perusahaan, oleh karena itu strategi dapat dipakai sebagai dorongan atau motivasi pada suatu tingkat perilaku dan prestasi serta dorongan pemilihan perusahaan sebagai tempat bekerja.

Persamaan penelitian sebelumnya dengan penelitian yang akan dilakukan ialah memiliki kesamaan yang pertama mencari solusi mengenai permasalahan yang dialami oleh karyawan, kedua menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Adapun perbedaan penelitian ini dengan penelitian yang dilakukan oleh Sarina yaitu pada metode pengembangan kinerja karyawan dimana metode

digunakan adalah pendisiplinan karyawan sedangkan penelitian ini menggunakan metode pelatihan dan karier.⁵

Penelitian yang dilakukan oleh Hendri Setya Mashuri dengan judul skripsi “*Analisis Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan di Toko Eef-Bee Pacitan*”. Penelitian tersebut lebih dititik beratkan pada pengaruh gaji yang didapat karyawan karyawan, dimana hasil penelitian menyebutkan bahwa Pelaksanaan dampak strategi peningkatan kinerja karyawan pada toko EEF-BEE Pacitan dengan menggunakan teori kompensasi dan karier. Pada aspek karier toko EEF-BEE belum melaksanakan manajemen karier pada karyawannya, di toko EEF-BEE ini hanya menaikan gaji kepada karyawannya yang telah bekerja cukup lama secara bertahap sebagai bentuk loyalitas terhadap toko. Sedangkan untuk aspek kompensasi telah dilaksanakan dengan baik.

Persamaan penelitian sebelumnya dengan penelitian yang ingin di teliti iyalah memiliki kesamaan, dipermasalahan peningkatan kinerja karyawan. Perbedaan penelitian sebelumnya dengan penelitian yang ingin diteliti adalah di penggunaan analisis dimana penelitian sebelumnya tidak menggunakan analisis ekonomi syariah sedangkan penelitian yang ingin diteliti menggunakan analisis ekonomi syariah.⁶

⁵ Sarina, *Peningkatan Produktivitas Kerja Karyawan Toserba Cahaya Ujung Kota Parepare* (Skripsi Sarjana: Stain Parepare, 2017).

⁶ Hendri Setya Mashuri, *Analisis Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan di Toko Eef-Bee Pacitan* (Sekripsi Serjana: IAIN Ponorogo, 2021).

Penelitian yang dilakukan oleh Annur Ramadani dengan judul skripsi “*Tinjauan Hukum Islam Terhadap Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan (Studi PT. ACC Parepare)*”. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa proses yang dilakukan oleh pimpinan untuk memajukan karyawan baik dari pengetahuan dan kemampuan karyawan sehingga dapat mengubah kemampuan bekerja. Pada kinerja karyawan PT. ACC bila disandingkan dengan kinerja dalam islam hampir serupa. Di PT.ACC kinerja yang dimiliki dan diterapkan oleh para karyawan hasilnya berdasarkan usaha mereka sendiri.⁷

Persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang ingin diteliti ialah memiliki kesamaan mengenai peningkatan kinerja karyawan dalam sudut pandang islam. Dan perbedaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan diteliti yaitu terdapat pada lokasi yang berbeda dimana penelitian yang dilakukan oleh Annur pengembangan kinerja hanya pada arahan pimpinan dan perkembangan kinerja yang didapat tergantung dari usaha karyawan nya sendiri sedang penelitian ini bukan hanya dari arahan pimpinan akan tetapi ada juga metode pelatihan dan pemberian karier.

Penelitian yang dilakukan oleh Sulia Megarani dengan judul skripsi “*Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan pada Perusahaan Sogan Batik Rejodani, Sleman, Yogyakarta*”. Hasil penelitian menjelaskan bahwa strategi yang digunakan

⁷ Annur Ramadani, *Tinjauan Hukum Islam Terhadap Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan (Studi PT. ACC Parepare)* (Skripsi Sarjana: Stain Parepare, 2018).

Sogan Batik Rejodani dalam upaya meningkatkan kinerja karyawan yaitu dengan menggunakan dan memaksimalkan sistem manajemen SDM Perusahaan melalui tiga proses yaitu proses pengadaan SDM berupa rekrutmen, seleksi dan penempatan SDM. Proses penggunaan SDM berupa spesifikasi latar belakang pelatihan - pelatihan khusus, proses pemeliharaan SDM.⁸

Persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang ingin diteliti ialah memiliki kesamaan mengenai proses pengembangan SDM melalui metode pelatihan. Perbedaan penelitian yang dilakukan oleh Sulia Megarani dengan penelitian ini yaitu pada jenis perusahaan yang diteliti cuma menjual pakaian sedangkan sejahtera produk yang dijual tidak hanya pakaian tetapi ada juga jenis produk lain seperti makanan dan minuman.

Penelitian yang dilakukan oleh Dimas Drajat Bambang Prayoga dengan judul “*Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan Pada Pt. Forum Bisnis Sejahtera*” Hasil analisis SWOT terhadap strategi peningkatan kinerja karyawan dilihat menggunakan matriks IFAS dan EFAS. Matriks IFAS dan EFAS dapat diidentifikasi dengan melihat faktor internal dan eksternal perusahaan yang menjadi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman.⁹

⁸ Sulia Megarani, *Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan pada Perusahaan Sogan Batik Rejodani, Sleman, Yogyakarta*(Skripsi Sarjana: UIN Sunan kali jaga, 2016)

⁹Dimas Drajat Bambang Prayoga, *Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan Pada Pt. Forum Bisnis Sejahtera* (Skripsi Sarjana: TIDAR, 2023)

Persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang ingin diteliti ialah memiliki kesamaan mengenai pengembangan kinerja. Perbedaan penelitian yang dilakukan oleh Dimas dengan penelitian ini yaitu pada pembahasan SWOT dalam kinerja karyawan sedangkan penelitian ini tidak mendalami analisis SWOT.

B. Tinjauan Teori

1. Teori Strategi

a. Pengertian Strategi

Strategi ialah keseluruhan keputusan kondisional tentang tindakan yang akan dijalankan guna mencapai tujuan. Berdasarkan rumusan pengertian ini, ada dua yang perlu dilakukan, yaitu (1) merumuskan atau menetapkan tujuan yang akan dicapai, dan (2) memperhatikan atau mempertimbangkan kondisi yang akan mendukung penerapannya.¹⁰

Pengertian strategi, sebagaimana didefinisikan oleh Freddy Rangkuti adalah alat untuk mencapai suatu tujuan. Sedangkan menurut Hamel dan Prahalad, strategi ialah tindakan yang bersifat incremental dan dilakukan terus-menerus dan dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan oleh para pelanggan di masa depan. Richard L Daft mendefinisikan strategi secara eksplisit, yaitu suatu rencana atau tindakan yang menerangkan tentang alokasi sumber daya serta berbagai aktivitas untuk menghadapi lingkungan, memperoleh keunggulan bersaing, dan

¹⁰ Anwar Arifin, *Stratgi Komunikai, Cet. IV* (Bandung: Armico, 1984).

mencapai tujuan perusahaan. Keunggulan bersaing (competitive) ialah hal yang membedakan suatu perusahaan untuk memenuhi kebutuhan pasar konsumen. Perumusan strategi ialah menentukan bagaimana perusahaan bisa berbeda dengan perusahaan lain. Strategi pasti bisa saja berubah seiring waktu berjalan yang disesuaikan dengan kondisi lingkungan yang ada, namun agar tetap kompetitif Richard L Daft membuat strategi perusahaan yang berfokus pada memanfaatkan kompetensi dasar, meningkatkan sinergi, dan membuat nilai bagi pelanggan.¹¹

Definisi strategi pertama yang dikemukakan oleh Chandler menyebutkan bahwa strategi adalah tujuan jangka panjang dari suatu perusahaan, dan juga pendayagunaan dan alokasi semua sumber daya yang penting untuk mencapai suatu tujuan.¹²

Menurut Stephen P. Robbins, strategi adalah rencana mengenai bagaimana sebuah organisasi akan melakukan sesuatu yang harus dikerjakan dalam bisnis, bagaimana organisasi akan menang bersaing, dan bagaimana menarik serta memuaskan para pelanggannya agar dapat mencapai tujuannya.¹³

Strategi begitu penting dalam menentukan kesuksesan sebuah organisasi, sehingga hal tersebut menjadi alasan mengapa mempelajari

¹¹ Sedarmayanti, *Manajemen Strategi* (Bandung: Refika Aditama, 2014).

¹² Ismail Solihin, *Manajemen Strategik* (Bandung: Erlangga, 2012).

¹³ Stephen P. Robbins, *Manajemen Jilid 1* (Jakarta: PT Gelora Aksara Pratama, 2010).

strategi menjadi amat bermanfaat dan menjanjikan. Dalam menggunakan manajemen strategi, manajer disemua tingkat dari suatu perusahaan dapat berinteraksi dalam penyusunan perencanaan strategi dan mengimplementasikan strategi. Manfaat Strategi

Manfaat manajemen strategi adalah sebagai berikut:

- 1) Formulasi strategi meningkatkan kemampuan perusahaan dalam mencegah masalah manajer yang mendorong stafnya untuk menyadari pentingnya perencanaan yang akan meningkatkan stafnya dalam memantau dan memprediksi tanggung jawabnya karena mereka menjadi sadar tentang perlunya perencanaan strategi.
- 2) Keputusan strategi berbasis kelompok akan dapat ditarik dari berbagai alternatif yang terbaik. Proses manajemen strategi menghasilkan keputusan yang lebih bagus karena interaksi kelompok dalam perusahaan menghasilkan variasi strategi yang lebih banyak. Selain itu, prediksi berdasarkan prespektif anggota kelompok dapat meningkatkan seleksi atas berbagai pilihan strategi.
- 3) Dilibatkan karyawan dalam formulasi strategi akan meningkatkan pemahaman mereka mengenai hubungan produktivitas dan bonus dalam setiap rencana strategi, dan pada gilirannya meningkatkan motivasi mereka.

- 4) Penolakan atas perubahan akan dikurangi. Partisipasi dalam formalisasi strategi. Akan membuat proses pengambilan keputusan menjadi demokratis dan jauh dari kesan otoriter.¹⁴

2. Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)

a. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia

MSDM merupakan suatu bidang manajemen yang khusus dalam mempelajari hubungan dan peranan manusia dalam sebuah organisasi perusahaan. Unsur MSDM yaitu manusia yang merupakan tenaga kerja pada perusahaan dengan demikian, fokus yang dipelajari MSDM ini hanyalah permasalahan yang berkaitan dengan tenaga kerja manusia saja. Manusia akan selalu memiliki peran aktif dan mendominasi dalam setiap kegiatan organisasi, karena manusia berfungsi sebagai perencana, pelaku, dan menentukan terwujudnya sebuah tujuan yang diinginkan organisasi. Tujuan tidak akan terwujud tanpa adanya peran aktif karyawan meskipun alat-alat yang dimiliki perusahaan begitu canggihnya.¹⁵

MSDM yaitu ilmu dan seni mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien dalam menghujudkan tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat. Fungsi MSDM adalah perencanaan,

¹⁴ Mudrajad Kuncoro, *Strategi Bagaimana Meraih Keunggulan Kompetitif* (Jakarta: Erlangga, 2005).

¹⁵ Marbawi Adamy, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Aceh: Universitas Malikussaleh, 2016).

pengorganisasian, mengarahkan, pengadaan, mengembangkan kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan, disiplin, dan pemberhentian.¹⁶

b. Fungsi Manajemen Sumberdaya Manusia

Manajemen sumberdaya manusia mempunyai tugas mengelola sumberdaya manusia secara efektif agar diperoleh suatu satuan sumberdaya manusia yang merasa puas berkarya di dalam organisasi dan memuaskan bagi organisasi. Fungsi-fungsi manajemen sumberdaya manusia ditemukan beberapa perbedaan dalam berbagai literatur dimana hal tersebut terjadi akibat sudut pandangnya berbeda-beda namun dasar pemikirannya relative sama.

Manajemen sumber daya manusia merupakan bagian dari manajemen umum yang memiliki fungsi-fungsi yaitu:

1. Perencanaan (planning)

Perencanaan adalah memprediksikan keadaan sumber daya manusia secara efisien dan efektif sesuai kebutuhan organisasi demi tercapainya tujuan. Perencanaan sumberdaya manusia dilakukan dengan menetapkan program kepegawaian.

2. Pengorganisasian (organizing)

¹⁶ Ibid.

Pengorganisasian adalah kegiatan mengatur sumber daya manusia dengan menempatkan pembagian kerja, hubungan kerja delegasi wewenang, integrasi dan koordinasi dalam bagan organisasi.

3. Pengadaan (procurement)

Pengadaan adalah proses rekrutmen, seleksi, orientasi, dan induksi serta penempatan sumber daya manusia sesuai kebutuhan organisasi.

4. Pengarahan (directing)

Pengarahan adalah kegiatan mengarahkan SDM agar mengerjakan tugas secara baik, efisien, dan efektif serta mau bekerjasama demi terwujudnya tujuan organisasi, terpenuhinya kebutuhan karyawan dan masyarakat.

5. Pengendalian (controlling)

Pengendalian adalah kegiatan mengendalikan sumber daya manusia agar mereka mentaati semua peraturan organisasi dan bekerja sesuai rencana

6. Pengembangan (development)

Pengembangan adalah kegiatan berupa pendidikan dan penelitian, penempatan serta penilaian kinerja sesuai kebutuhan pekerja untuk meningkatkan keterampilan teknis, teoritis, konseptual dan moral sumber daya manusia.

7. Pengintegrasian (integration)

Pengintegrasian adalah kegiatan mempersatukan kepentingan perusahaan dan kebutuhan sumber daya manusia agar tercipta keserasian saling menguntungkan.

8. Pengkompensasian (compensation)

Pengkompensasian adalah pemberian balas jasa kepada karyawan secara adil dan layak sebagai imbalan jasa yang telah diberikan pada organisasi. Adil artinya sesuai kinerja sedangkan layak artinya memenuhi kebutuhan primer.

9. Pemeliharaan (maintenance)

Pemeliharaan adalah kegiatan pemeliharaan sumber daya manusia melalui program kesejahteraan untuk meningkatkan kondisi fisik, mental, dan loyalitas agar tetap berkarya sampai pensiun.

10. Pendisiplinan (disciplining)

Pendisiplinan merupakan kegiatan pendisiplinan yang dilakukan untuk menciptakan kedisiplinan karyawan yaitu kesadaran dan keinginan untuk mentaati semua peraturan organisasi dan norma-norma sosial.

11. Pemberhentian (separation)

Pemberhentian adalah pemutusan hubungan kerja seseorang karyawan dari suatu organisasi disebabkan oleh keinginan organisasi,

keinginan karyawan, atau dari ketentuan peraturan perundang-undangan.¹⁷

3. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Human resource development (HRD) adalah fungsi MSDM yang utama terdiri tidak hanya pelatihan dan pengembangan, tetapi juga perencanaan, aktivitas pengembangan organisasi, dan penilaian kinerja. Yang menekankan kebutuhan pelatihan dan pengembangan. Pelatihan dirancang untuk memberi peserta belajar dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk kerja mereka sekarang dan dimasa yang akan datang.¹⁸

Pelatihan dan pengembangan memiliki kontribusi besar dalam organisasi, karena dapat berfungsi sebagai agent of change terhadap individu dalam organisasi. Pelatihan dan pengembangan dapat menjadi media atau wahana untuk melakukan transfer atau internalisasi nilai-nilai strategis organisasi kepada anggota atau individu. Dalam konteks fungsi pertama, pelatihan dan pengembangan merupakan upaya menyelaraskan antara kompetensi individu dengan strategi organisasi ataupun kompetensi organisasi. Kedua, pelatihan dan pengembangan dapat berfungsi sebagai perbaikan kinerja individu dalam organisasi. Pelatihan dan pengembangan dalam konteks ini merupakan wahana atau media untuk melakukan injeksi

¹⁷ Nurjaya, *Manajemen Sumberdaya Manusia* (Parepare: Katanos Multi Karya, 2020).

¹⁸ Lijan Poltak Sinambela, *Manajemen Sumberdaya Manusia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2016).

semangat atau mendorong krak kinerja sejalan degan standar kinerja yang telah ditetapkan. Pelatihan dilakukan untuk solusi terhadap problema yang terjadi dikinerja individu dan kinerja organisasi.¹⁹

4. Kepemimpinan

Menurut Northouse Kepemimpinan adalah cara untuk meningkatkan kehidupan pribadi, sosial, dan profesional mereka. Saat ini perusahaan berupaya mencari orang dengan kemampuan kepemimpinan karena perusahaan percaya, orang seperti ini membawa aset khusus untuk organisasi mereka dan akhirnya akan meningkatkan profit.²⁰

5. Budaya Organisasi

Budaya organisasi memiliki kontribusi menentukan dalam pembentukan prilaku karyawan. Budaya organisasi merupakan nilai, sikap-sikap yang telah diyakini pegawai, sehingga telah menjadi prilaku pegawai dalam keseharian. Sikap-sikap dan nilai-nilai yang telah mengkristal dalam organisasi akan menuntun pegawai untuk berperilaku sesuai dengan sikap dan nilai yang diyakini. Dengan kata lain budaya organisasi akan mempengaruhi anggota organisasi dalam mencapai tujuan organisasi.²¹

¹⁹ Sudarmanto, *Kinerja Dan Pengembangan Kompetensi SDM* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015).

²⁰ Marbawi Adamy, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Aceh: Universitas Malikussaleh, 2016).

²¹ Sudarmanto, op. cit.

6. Kemampuan dan Keahlian Karyawan

Kemampuan yang dimiliki karyawan terdiri dari dua yaitu kemampuan potensi dan kemampuan reality . Artinya pegawai yang mempunyai potensi diatas rata-rata dengan pendidikan yang memadai untuk jabatannya dan terampil didalam pekerjaan sehari-harinya maka dia akan lebih mudah dalam mencapai kinerja yang diharapkan. Karyawan juga perlu pekerjaan yang sesuai dengan keahliannya.²²

7. Motivasi Kerja

Motivasi adalah suatu faktor yang mendorong seseorang untuk melakukan suatu aktivitas tertentu, oleh karena itu motivasi sering kali diartikan pula sebagai faktor pendorong perilaku seseorang. Setiap aktivitas yang dilakukan oleh seseorang pasti memiliki suatu faktor yang mendorong aktivitas tersebut. Oleh karena itu, faktor pendorong dari seseorang untuk melakukan suatu aktivitas tertentu pada umumnya adalah kebutuhan serta keinginan orang tersebut.²³ Dengan demikian dapat dikatakan bahwa motivasi mempengaruhi kinerja seseorang. Makin termotivasi seseorang untuk melakukan suatu pekerjaan maka kinerja nya akan meningkat, demikian pula sebaliknya makin tidak termotivasi seseorang untuk melakukan pekerjaannya maka kinerja nya

²² Warella Samuel, *Penilaian Kinerja Sumber Daya Manusia* (Medan: Yayasan Kita Menulis, 2021).

²³ Edy Sutrisno, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Kencana, 2009).

akan turun.²⁴ Motivasi menjadi kemudian salah satu faktor penting yang akan memperlihatkan suatu kinerja yang signifikan.

Pengertian dari istilah dan variable dalam yang diambil dari judul penelitian ini dapat dirumuskan secara konseptual rumusan masalah pokok penelitian ini adalah bagaimana strategi manajerial pimpinan Toko Sejahtera Kota Parepare dalam membina keahlian atau keterampilan para karyawannya, sehingga dapat memiliki kinerja yang baik yang dengannya dapat meningkatkan minat masyarakat menjadi konsumen di Toko Sejahtera Parepare. Strategi manajerial pimpinan Toko Sejahtera Kota Parepare selanjutnya dianalisis apakah bersesuaian dengan teori atau prinsip ekonomi syariah.

Motivasi sangat penting dan berfungsi sebagai pendorong usaha dan pencapaian tujuan. Seseorang melakukan suatu usaha karena adanya motivasi. Adanya motivasi yang baik akan menunjukkan hasil yang baik.

Menurut Bintaro dalam bukunya menyebutkan bahwa karyawan bekerja dengan beragam motivasi antara lain:

1) Mendapatkan gaji

Motivasi pertama adalah mendapatkan gaji bulanan. Tak peduli anda sebagai pegawai negeri sipil, karyawan tetap, atau karyawan kontrak,

²⁴ Kasmir, *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori Dan Praktik)* (Depok: PT Rajagrafindo Persada, 2018).

penghasilan bulanan adalah suatu hal yang anda cari. Mengapa? Karena dengan gaji bulanan anda dapat memenuhi kebutuhan dan keinginan hidup anda dan keluarga.

2) Mencapai sasaran karier

Motivasi kedua adalah mencapai sasaran karier. Mereka yang memiliki motivasi macam ini akan bekerja dengan baik dan bahkan melebihi deskripsi kerjanya karena ada posisi lebih tinggi yang diincarnya. Selain itu mereka akan meningkatkan kemampuan yang mendukung kariernya, seperti keterampilan berkemonikasi, mengelola waktu, mengelola anggaran dan memimpin anggotanya.

3) Berkarya

Selain mendapatkan gaji dan mencapai sasaran karier, motivasi kerja karyawan yang lain adalah berkarya. Mereka yang memiliki motivasi ini adalah mereka yang menghayati makna karyawan, yaitu orang yang berkarya, bukan buruh atau pekerja. Dengan demikian, mereka akan memberikan yang terbaik sehingga karyanya berkontribusi besar kepada kemajuan perusahaan.

4) Mencari pengalaman

Mencari pengalaman merupakan motivasi kerja yang dimiliki oleh mereka yang baru lulus (fresh graduate) atau bekerja sebagai karyawan kontraktor, karyawan honorer, atau karyawan magang. Dengan pengalaman yang dimiliki, mereka memiliki nilai tambah untuk mencari pekerjaan yang lebih baik.

5) Beribadah

Motivasi terakhir yang dimiliki karyawan untuk bekerja adalah beribadah. Motivasi ini dimiliki oleh mereka yang tingkat spiritualitasnya tinggi. Bagi mereka, bekerja adalah ibadah karena menafkahi keluarga dan memberikan manfaat bagi orang lain, selain itu mereka sangat memperhatikan keberkahan uang yang mereka terima sehingga tidak mau memakan gaji buta atau uang yang tidak halal.²⁵

8. Disiplin Kerja

Disiplin merupakan tindakan manajemen yang dirancang untuk menciptakan semangat dipelaksanaan standar organisasi ini merupakan pelatihan yang mengarah pada upaya untuk membenarkan dan melibatkan pengetahuan sikap dan perilaku pegawai dan menghasilkan kemauan pada diri pegawai yang bertujuan pada kerjasama dan prestasi yang terbaik.²⁶

Disiplin kerja yaitu usaha karyawan yang bertujuan menjalankan aktivitas kerjanya dengan bersungguh-sungguh. Disiplin kerja dalam hal ini adalah waktu misalnya masuk kerja selalu tepat waktu. Kemudian disiplin dalam berkerja apa yang diperintahkan kepadanya sesuai dengan perintah yang harus dikerjakan.²⁷

²⁵ Bintaro, *Manajemen Penilaian Kinerja Karyawan* (Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2017).

²⁶ Agung Prihantoro, *Peningkatan Kinerja Sumber Daya Manusia Melalui Motivasi* (Yogyakarta: DEEPUBLISH, 2019).

²⁷ Kasmir, op. cit.

Sondang mengemukakan bahwa disiplin merupakan tindakan manajemen untuk mendorong para anggota organisasi memenuhi tuntutan berbagai ketentuan. Dengan kata lain pendisiplinan pegawai adalah suatu bentuk pelatihan yang berusaha memperbaiki dan membentuk pengetahuan, sikap, dan perilaku karyawan sehingga para karyawan tersebut secara sukarela berusaha berkerja secara kooperatif dengan para karyawan yang lain serta meningkatkan prestasi kerjanya.²⁸

Handoko mengatakan bahwa disiplin adalah kegiatan manajemen untuk menjalankan standar organisasi.²⁹

Hasibuan mengatakan kedisiplinan adalah kesadaran dan kesediaan seseorang menaati semua peraturan perusahaan dan norma-norma social yang berlaku.³⁰

Kesimpulan dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa kedisiplinan adalah sikap kesediaan dan kerelaan seseorang karyawan mematuhi semua peraturan perusahaan dan norma-norma sosial yang berlaku agar dapat melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik dan lancar, sehingga dapat meningkatkan produktivitasnya.

²⁸ Sondang Siagian, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2010).

²⁹ Handoko, *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia* (Yogyakarta: BPFE, 2014).

³⁰ Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2014).

9. Kompensasi

Kompensasi merupakan balas jasa yang diberikan perusahaan kepada karyawannya. Karyawan yang memiliki kinerja yang baik tentu akan memperoleh balas jasa misalnya dengan kenaikan gaji, atau tunjangan lainnya. Demikian pula sebaliknya jika kinerja tidak baik, akan dapat menurunkan gaji atau tunjangan yang diperolehnya. Besar kecilnya kompensasi yang diterima tentu akan disesuaikan dengan peraturan yang dimiliki perusahaan. Dengan demikian artinya kinerja akan mempengaruhi kompensasi karyawan.³¹

10. Karier

Karier merupakan sesuatu hal yang sangat penting dalam pengelolaan sumber daya manusia. Karena karier terkait dengan masa depan dan proses perjalanan hidup individu dalam pekerjaan atau profesi yang ditekuni. Karier memiliki konotasi makna personal dan memiliki konotasi makna organisasional. Secara personal, karier mengandung arti tingkat perkembangan atau kemajuan seseorang dalam memperoleh atau kemajuan seseorang dalam memperoleh jabatan atau kekuasaan. Orang yang memiliki karier yang baik berarti dalam kehidupan di lingkungan kerja seseorang memiliki jabatan atau pangkat yang ia harapkan.³²

³¹ Kasmir, *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori Dan Praktik)* (Depok: PT Rajagrafindo Persada, 2018).

³² Sudarmanto, *Kinerja Dan Pengembangan Kompetensi SDM* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015).

Pengertian karier menurut Nurjaya adalah perkembangan pekerjaan dan jabatan seseorang didalam suatu organisasi. Karier adalah pekerjaan yang memberikan harapan untuk maju atau perkembangan. Karier artinya kemajuan dalam kehidupan, pekerjaan .³³

Pendapat ahli terkait pengertian karier sebagai berikut:

- a. Karier adalah suatu proses seseorang selama berkerja dimana ada acara dan jalur untuk mengembangkannya.³⁴
- b. Karier merupakan seluruh pekerjaan yang dimiliki individu selama masa hidupnya di suatu perusahaan.³⁵
- c. Karier adalah rangkaian kegiatan kerja terpisah tetapi berkaitan, memberikan kesinambungan, ketentraman, dan arti dalam kehidupan seseorang.³⁶
- d. Karier adalah jabatan dan kepangkatan yang diperoleh seseorang selama karyawan berkerja.³⁷

Hasil dari pendapat diatas, maka dapat disimpulkan bahwa karier adalah jalan kehidupan pekerjaan seseorang karyawan selama hidupnya mengalami

³³ Nurjaya, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Parepare: Katanos Multi Karya, 2020).

³⁴ Moehariono, *Pengukuran Kinerja Berbasis Berbasis Kompetensi* (Jakarta: Rajagrafmdo Persada, 2012).

³⁵ Rivai, *Islamic Human Capital: Dari Teori Ke Peraktek Manajemen Sumber Daya Islami* (Jakarta: Rajagrafmdo Persada, 2012).

³⁶ Sedarmayanti, *Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi Dan Manajemen Pegawai Negri Sipil* (Bandung: Refika Editama, 2016).

³⁷ Kasmir, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Rajagrafmdo Persada, 2019).

perubahan jabatan atau kepangkatan. Karier seseorang dapat naik, tetap, atau turun untuk beberapa periode.

11. Analisis Ekonomi Syariah

a. Pengertian Ekonomi Syariah

Suhrawardi kalim lubis merumuskan pengertian ekonomi islam sebagai berikut:

System ekonomi islam adalah ilmu ekonomi yang dilaksanakan dalam praktek (penerapan ilmu ekonomi) sehari-hari bagi individu, keluarga, kelompok masyarakat maupun pemerintah dalam mengorganisasikan faktor produksi, distribusi dan pemanfaatan barang dan jasa yang dihasilkan tunduk dalam peraturan / perundang-undangan islam.³⁸

b. Etika bisnis

Etika bisnis Islam adalah akhlak dalam menjalankan bisnis sesuai dengan nilai-nilai Islam sehingga dalam melaksanakan bisnisnya tidak perlu ada kekhawatiran sebab sudah diyakini sebagai suatu yang baik dan benar.³⁹

c. Sifat-Sifat Nabi Dalam Ekonomi

Sifat-sifat utama yang dimiliki oleh Nabi dan Rasulnya dalam seluruh kegiatan ekonomi, yaitu Siddiq (benar), tabligh (menyampaikan kebenaran), amanah (dapat dipercaya), dan fathanah (intelektual). Istilah

³⁸ Suhrawardi Kalim Lubis, *Hukum Ekonomi Islam* (Jakarta: Sinar grafika, 2000).

³⁹ Umaima, *Tinjauan Ekonomi Islam Terhadap Pembulatan Harga pada Usaha Jasa Laundry Alami Kota Parepare* (Parepare: IAIN Parepare, 2021).

tersebut dipopulerkan dengan istilah STAF. Berikut ini akan dijelaskan dari sifat Nabi dan Rasul ini dalam kegiatan ekonomi.

1) Siddiq (benar)

Sifat benar dan jujur harus menjadi visi kehidupan seorang muslim. Dari sifat jujur dan benar ini akan memunculkan efektivitas dan efisiensi kerja seseorang. Seorang muslim akan berusaha mencapai target dari setiap pekerjaannya dengan baik dan tepat. Disamping itu dalam melakukan setiap kegiatan dengan benar yakni menggunakan Teknik dan metode yang efektif.

2) Tabligh (menyampaikan kebenaran)

Dalam kehidupan, setiap muslim mengemban tanggung jawab menyeru dan menyampaikan amar maruf nahi munkar. Dalam kegiatan ekonomi sifat tabliq ini juga dapat diimplementasikan dalam bentuk transparansi, iklim keterbukaan, dan saling menasehati dengan kebenaran.

3) Amanah (dapat dipercaya)

Amanah merupakan sifat yang harus menjadi misi kehidupan seorang muslim. Sifat ini akan membentuk kredibilitas yang tinggi dan sikap penuh tanggung jawab pada setiap individu muslim.

4) Fathanah (intelektual)

Fathanah, cerdas, bijaksana dan intelektual harus dimiliki oleh setiap muslim. Setiap muslim dalam melakukan setiap aktivitas kehidupannya

harus dengan ilmu. Agar setiap pekerjaan yang dilakukan efektif dan efisien.⁴⁰

12. Manajemen Kinerja

Manajemen kinerja meningkatkan hasil bagi organisasi, kelompok, dan individu dengan memahami dan mengelola kinerja sesuai dengan tujuan yang direncanakan, standar dan persyaratan kompetensi yang direncanakan, serta standar dan persyaratan kompetensi yang telah ditentukan.⁴¹

Manajemen kinerja adalah proses menentukan apa yang perlu dicapai, dan pendekatan untuk mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia sedemikian rupa sehingga meningkatkan kemungkinan tercapainya tujuan dalam jangka waktu tertentu, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Definisi diatas mengandung unsur-unsur penting sebagai berikut :

- a. Kerangka tujuan yang direncanakan, standar yang disepakati, dan persyaratan kompetensi. Manajemen kinerja merupakan kesepakatan antara karyawan dan manajer tentang berbagai harapan. Manajemen kinerja kebanyakan adalah tentang pengelolaan harapan dari seorang pegawai.
- b. Sebuah proses: Manajemen kinerja bukan sekedar serangkaian formalitas atau prosedur, namun serangkaian tindakan yang diambil untuk mencapai

⁴⁰ Rozalinda, *Ekonomi Islam* (Depok: PT Rajagrafindo Persada, 2017).

⁴¹ Surya Dharma, *Manajemen Kinerja Falsafah, Teori Dan Penerapannya* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2012).

hasil sehari-hari dan mengelola peningkatan kinerja diri sendiri dan orang lain.

- c. Pemahaman bersama: Untuk meningkatkan kinerja, setiap individu harus memiliki pemahaman yang sama tentang seperti apa seharusnya kinerja dan kompetensi yang tinggi dan apa pula yang hendak dicapai.
- d. Suatu pendekatan dalam mengelola dan mengembangkan Sumber Daya Manusia. Manajemen kinerja berfokus pada tiga hal. Yang pertama adalah seberapa efektif para manajer dan pemimpin kelompok bekerja dengan orang-orang di sekitar mereka. Yang kedua adalah bagaimana individu bekerja dengan manajer dan kelompok. Ketiga, bagaimana individu dapat berkembang untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, keahlian, bahkan tingkat kompetensi dan kinerjanya.
- e. Pencapaian. Pada akhirnya, manajemen kinerja adalah pencapaian yang berhubungan dengan pekerjaan individu sehingga mereka dapat memanfaatkan kemampuannya sebaik-baiknya, menyadari potensi mereka sendiri dan memaksimalkan kontribusi mereka terhadap keberhasilan organisasi.⁴²

⁴² Ibid.

Manajemen kinerja didasarkan pada premis bahwa orang yang mengetahui apa yang diharapkan dari mereka dan terlibat dalam menetapkan tujuan yang ingin dicapai akan bekerja untuk mencapai tujuan tersebut.

Tujuan umum manajemen kinerja adalah untuk menciptakan budaya para individu dan kelompok memikul tanggung jawab bagi usaha peningkatan proses kerja dan kemampuan yang berkesinambungan.⁴³

Proses manajemen kinerja dapat digunakan untuk mengomunikasikan dan memperkuat strategi, nilai, dan norma organisasi serta untuk mengintegrasikan tujuan individu dan organisasi. Manajemen kinerja memungkinkan individu untuk mengekspresikan opini mereka tentang apa yang harus mereka lakukan, arah yang harus mereka tempuh, dan bagaimana mereka harus dikelola. Oleh karena itu, proses ini memberikan kesempatan bagi karyawan dan manajer untuk memahami tujuan pekerjaan pada saat yang bersamaan. Manajer dapat mengetahui dengan jelas ekspektasi apa yang mereka miliki terhadap karyawannya, dan karyawan dapat mengomunikasikan ekspektasi terhadap pekerjaan mereka dan bagaimana bakat individu mereka akan dimanfaatkan dalam organisasi. Tujuannya adalah untuk mencapai konsensus, seperti yang ditulis fletcher, persepsi kita mengenai apa yang

⁴³ Ibid.

menjadi kenyataan dan valid dalam dunia ini tergantung kepada suatu konsensus mengenai apa yang kita percayai bersama.⁴⁴

13. Teori Kinerja

Kinerja dalam kamus besar bahasa Indonesia adalah sesuatu yang dicapai atau prestasi yang diperlihatkan.⁴⁵ Menurut Lijan kinerja merupakan hasil yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi, sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing, dalam rangka mencapai tujuan organisasi.⁴⁶ Sementara menurut Priansa kinerja yaitu tingkat keberhasilan pegawai dalam menyelesaikan pekerjaannya. Kinerja bukan merupakan karakteristik individu, seperti bakat, atau kemampuan, namun perwujudan dari bakat dan kemampuan itu sendiri. Kinerja merupakan hasil kerja yang dicapai pegawai dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan yang berasal dari organisasi.⁴⁷

Kinerja (Performance) adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi organisasi yang tertuang dalam strategic planning suatu organisasi. Istilah kinerja sering digunakan untuk menyebut prestasi atau

⁴⁴ Fletcher, *appraisal: routes to improved performance* (London: institute of personal management, 1993)

⁴⁵ Poerwadarminta, *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (Jakarta: Balai Pustaka, 2007).

⁴⁶ Lijan Poltak Sinambela, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2016).

⁴⁷ Donni Juni Priansa, *Perencanaan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia* (Bandung: Alfabeta, 2016).

tingkat keberhasilan individu maupun kelompok individu. Kinerja bisa diketahui hanya bila individu atau kelompok individu tersebut mempunyai kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan, berupa tujuan-tujuan atau target-target tertentu. Karena tanpa ada tujuan atau target, kinerja seseorang atau organisasi tidak mungkin dapat diketahui karena tidak ada tolak ukurnya.⁴⁸

C. Tinjauan Konseptual

1. Toko Sejahtera

Toko Sejahtera merupakan perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang retail yang berpusat di Kota Makassar Sulawesi Selatan dimana toko sejahtera memiliki beberapa cabang di berbagai daerah di Sulawesi salah satunya di Kota Parepare.

a) SOP Kerja di Toko Sejahterah

Standard Operating Prosedure SOP merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan oprasional organisasi atau perusahaan berjalan dengan lancar. Penggunaan SOP dalam organisasi bertujuan untuk memastikan organisasi beroperasi secara konsisten, efektif, efisien, sistematis, dan terkelolah dengan baik, untuk menghasilkan produk yang memiliki mutu yang konsisten sesuai dengan setandar yang telah ditetapkan.

SOP yang ada di Toko Sejahterah dapat dilihat sebagai berikut:

⁴⁸ Muhammad Mahsun, *Pengukuran Kinerja Sektor Publik* (Yogyakarta: BPFE, 2006).

- 1) Hadir lima menit sebelum jam kerja dimulai.
- 2) Keterlambatan lima belas menit sebanyak tiga kali akan di berikan surat peringatan.
- 3) Tidak hadir pada waktu kerja tanpa laporan atau alfa tiga kali akan diberikan surat peringatan.
- 4) Keluar dari daerah kerja harus melapor.
- 5) Ketika sakit harus menyeter surat keterangan sakit.
- 6) Tidak boleh makan pada saat melayani pelanggan.
- 7) Tidak boleh merokok di lokasi kerja.
- 8) Menggunakan seragam sesuai aturan.
- 9) Tidak boleh menggunakan sandal pada saat kerja.

b) Persyaratan Penerimaan Karyawan Baru di Toko Sejahterah

Persyaratan Penerimaan Karyawan Baru di Toko Sejahterah yaitu:

- 1) Berjenis kelamin laki-laki/ perempuan.
- 2) Maksimal berumur 25 tahun.
- 3) Minimal lulusan SMA.
- 4) Bagi perempuan harus bersetatus lajang atau belum menikah.

2. Pelayanan / Karyawan

Pelayanan berasal dari kata “service” yang berarti “melayani”.

Pengertian lain dari konsep pelayanan adalah suatu bentuk dari aktivitas/manfaat yang ditawarkan oleh unsur organisasi atau perorangan

kepada seluruh unsur konsumen (yang dilayani), yang dalam hal ini lebih bersifat tidak berwujud atau yang tidak dapat dimiliki.⁴⁹ Kemampuan atau skill yang dimiliki seseorang, semakin memiliki kemampuan dan keahlian maka akan dapat menyelesaikan pekerjaannya secara benar, sesuai dengan yang telah ditetapkan.

Artinya karyawan yang memiliki kemampuan dan keahlian yang lebih baik, maka akan memberikan kinerja baik pula, demikian pula sebaliknya bagi karyawan yang tidak memiliki kemampuan untuk menyelesaikan pekerjaannya secara benar, maka akan memberikan hasil yang kurang baik pula, yang pada akhirnya akan menunjukkan kinerja yang kurang baik. Dengan demikian kemampuan dan keahlian akan mempengaruhi kinerja seseorang. Pelayanan adalah suatu aktivitas atau serangkaian aktivitas yang tidak kasat mata (tidak dapat diraba) yang dapat terjadi sebagai akibat dari adanya suatu interaksi antara unsur konsumen yang membutuhkan pelayanan dengan unsur karyawan yang memberikan pelayanan atau hal-hal lain yang disediakan oleh perusahaan oleh pemberi pelayanan yang dimaksudkan untuk memecahkan permasalahan dan memenuhi kebutuhan dari konsumen/pelanggan.⁵⁰

⁴⁹ Ahmad Zarkasyi, *Manajemen Kinerja dalam Tafsir Al-Qur'an dan Hadist Pendekatan Filsafat Tematik, Jurnal Qolamuna* (Lumajang: STIS, 2016).

⁵⁰ Sri Maulidiya, *Pelayanan Publik* (Bandung: CV. Indra Prahasta, 2014).

3. Kinerja Dalam Islam

Kemuliaan seorang manusia itu bergantung kepada apa yang dilakukannya. Dengan itu, sesuatu amalan atau pekerjaan yang mendekatkan seseorang kepada Allah adalah sangat penting serta patut untuk diberi perhatian.

Menurut Asyraf Abd Rahman istilah kerja” dalam Islam bukanlah semata-mata merujuk kepada mencari rezeki untuk menghidupi diri dan keluarga dengan menghabiskan waktu siang maupun malam, dari pagi hingga sore, terus menerus tak kenal lelah, tetapi kerja mencakup segala bentuk amalan atau pekerjaan yang mempunyai unsur kebaikan dan keberkahan bagi diri, keluarga dan masyarakat sekelilingnya serta negara.⁵¹ Dengan kata lain, orang yang bekerja adalah mereka yang menyumbangkan jiwa dan tenaganya untuk kebaikan diri, keluarga, masyarakat dan negara tanpa menyusahkan orang lain. Oleh karena itu, kategori “ahli surga” seperti yang digambarkan dalam Al-Qur’an bukanlah orang yang mempunyai pekerjaan/jabatan yang tinggi dalam suatu perusahaan/instansi sebagai manajer, direktur, teknisi dalam suatu bengkel dan sebagainya.

Al-Qur’an menggariskan golongan yang baik lagi beruntung (al-falah) itu adalah orang yang banyak taqwa kepada Allah, khusyu sholatnya, baik tutur katanya, memelihara pandangan dan kemaluannya serta menunaikan tanggung

⁵¹ Ahmad Zarkasyi, op. cit.

jawab sosialnya seperti mengeluarkan zakat dan lainnya (QS. Al Mu'minin). Firman Allah dalam Al-Qur'an surat Al-Ahqaaf ayat 19 :

وَلِكُلِّ دَرَجَةٌ مِمَّا عَمِلُوا وَلِيُوَفِّيَهُمْ أَعْمَالَهُمْ وَهُمْ لَا يُظْلَمُونَ

١٩

Terjemahnya: “Dan bagi masing-masing mereka derajat menurut apa yang telah mereka kerjakan dan agar Allah mencukupkan bagi mereka (balasan) pekerjaan-pekerjaan mereka sedang mereka tiada dirugikan.” (QS. Al-Ahqaaf: 19).⁵²

Ayat tersebut menjelaskan Allah pasti akan membalas setiap amal perbuatan manusia berdasarkan apa yang telah mereka kerjakan. Artinya jika seseorang melaksanakan pekerjaan dengan baik dan menunjukkan kinerja yang baik pula bagi organisasinya maka ia akan mendapat hasil yang baik pula dari kerjanya dan akan memberikan keuntungan bagi organisasinya.

Kinerja menurut Islam merupakan bentuk atau cara individu dalam mengaktualisasikan diri. Kinerja merupakan bentuk nyata dari nilai, kepercayaan, dan pemahaman yang dianut serta dilandasi prinsip-prinsip moral yang kuat dan dapat menjadi motivasi untuk melahirkan karya bermutu. Manusia yang paling baik kinerjanya di sisi Allah adalah orang yang bertaqwa.⁵³

⁵² Al-Qur'an surat Al-Ahqaaf ayat 19

⁵³ M.Suyanto, *Business Strategy & Ethics* (Yogyakarta: Andi Offset, 2008).

Al-Qur'an Surat Al-jumu'ah ayat 10 yang berbunyi :

فَإِذَا قُضِيَتِ الصَّلَاةُ فَانْتَشِرُوا فِي الْأَرْضِ وَابْتَغُوا مِنْ
فَضْلِ اللَّهِ وَادْكُرُوا اللَّهَ كَثِيرًا لَعَلَّكُمْ تُفْلِحُونَ ۝ ۱۰

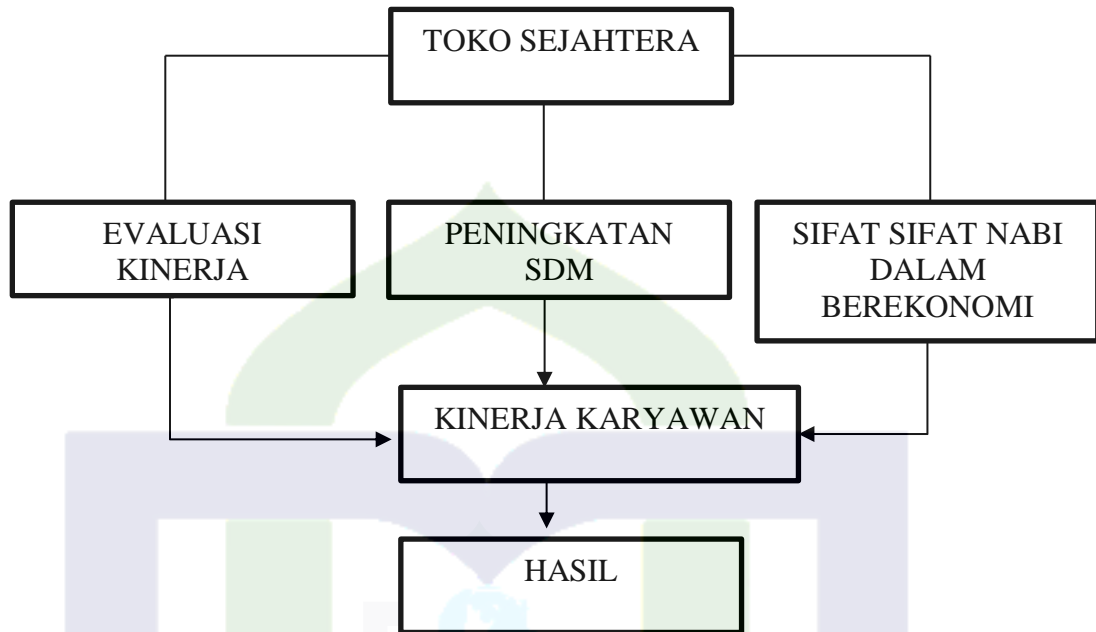
Terjemahnya:”Apabila telah ditunaikan sholat maka bertebaranlah kamu dimuka bumi dan carilah karunia Allah, ingatlah Allah sebanyak- banyaknya supaya kamu beruntung.”
(QS. Al-Jumu'ah: 10)⁵⁴

Ayat-ayat di atas menjelaskan bahwa tujuan seorang muslim bekerja adalah untuk mencari keridhaan Allah SWT dan mendapatkan keutamaan (kualitas dan hikmah) dari hasil yang diperoleh. Kalau kedua hal itu telah menjadi landasan kerja seseorang, maka akan tercipta kinerja yang baik. Kinerja terbaik adalah berbuat sebaik-baiknya. Rasulullah SAW bersabda: “Sebaik baik pekerjaan adalah usahanya seorang pekerja apabila ia berbuat sebaik-baiknya.”

Berdasarkan cara pandang agama Islam tergambar bahwa orientasi kinerja tidak hanya untuk memaksimalkan laba semata seperti penggunaan pada metode penilaian kinerja konvensional, tetapi orientasi kinerja perlu meliputi dimensi yang lebih luas dan menyeluruh, yakni kesejahteraan para stakeholder meliputi investor, karyawan, pelanggan, pemasok, komunitas, lingkungan/sosial dan generasi yang akan datang.

⁵⁴ Al-Qur'an Surat Al-jumu'ah ayat 10

D. Kerangka Pikiran



Gambar 2.1 Kerangka Pikiran

Kerangka pikir merupakan gambaran tentang hubungan antara konsep dan/atau variabel, yang merupakan gambaran utuh dari objek penelitian. Kerangka kerja sering disajikan dalam bentuk bagan. Kerangka pikir biasanya dikemukakan dalam bentuk skema atau bagan dengan tujuan untuk mempermudah memahami.⁵⁵

Kerangka pikir diatas menjelaskan bahwa ada tiga hal yang harus di perhatikan di toko sejahterah dalam kinerja karyawan yaitu: 1. Evaluasi kerja 2. Pengembangan sumber daya manusia dan 3. Bagaimana tanggapan karyawan mengenai sifat-sifat yang dimiliki Nabi dalam berekonomi.

⁵⁵ Muhammad Kamal Zubair, *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah* (Parepare: IAIN Parepare Nusantara Press, 2020).

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (field research), yaitu peneliti harus terjun langsung ke lapangan, terlibat dengan masyarakat setempat. Terlibat dengan partisipan atau masyarakat berarti turut merasakan apa yang mereka rasakan dan sekaligus juga mendapatkan gambaran yang lebih komprehensif tentang situasi setempat. Peneliti harus memiliki pengetahuan tentang kondisi, situasi dan pergolakan hidup partisipan dan masyarakat yang diteliti.⁵⁶

Pendekatan penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif yaitu, penelitian yang menghasilkan penemuan-penemuan yang tidak dapat dicapai (diperoleh) dengan prosedur-prosedur statistic atau cara-cara lain dari kuantitatif (pengukuran). Penelitian kualitatif secara umum dapat digunakan untuk penelitian tentang kehidupan masyarakat, sejarah, tingkah laku, fungsionalisasi organisasi aktivitas sosial, dan lain-lain. Pendekatan yang sistematis dan subjektif yang digunakan untuk menggambarkan pengalaman hidup dan memberikan sebuah makna. Dalam pendekatan kualitatif ini untuk memperoleh data-data dengan menggunakan pendekatan secara menyeluruh dengan wawancara, observasi langsung dan kajian ilmiah.

⁵⁶ Conny R Semiwan, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Yogyakarta : Grasindo, 2009), h.9

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini mengambil lokasi di Jl. Bau Masepe, Labukang, Kec. Ujung, Kota Parepare. Peneliti mengambil lokasi tersebut karena di tempat tersebut lokasi Toko Sejahtera. Adapun waktu yang digunakan dalam penelitian ini berlangsung selama kurang lebih 2 bulan.

C. Fokus Penelitian

Fokus penelitian ini dimaksudkan untuk membatasi studi kualitatif sekaligus membatasi penelitian, guna memilih mana data yang relevan dan mana yang tidak relevan. Pembatasan dalam penelitian kualitatif ini lebih didasarkan pada tingkat kepentingan/urgensi dari masalah yang dihadapi dalam penelitian ini. Penelitian ini akan difokuskan pada “Strategi Perusahaan Dalam Pembinaan Kinerja Karyawan Untuk Meningkatkan Minat Konsumen Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)”

D. Jenis dan Sumber Data

Jenis data yang digunakan mengacu pada dua sumber data, yaitu data primer dan data sekunder. Sumber-sumber data dapat dikelompokkan menjadi dua jenis ini dijelaskan ahli sebagai berikut:

1. Sumber primer yaitu sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data,⁵⁷ baik dari individu atau perseorangan seperti hasil dari

⁵⁷ Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta, 2010).

wawancara yang biasa dilakukan oleh peneliti. Sumber data primer dalam penelitian ini adalah hasil wawancara kepada karyawan Toko Sejahtera.

2. Sumber sekunder yaitu sumber yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data,⁵⁸ Sumber data sekunder adalah sumber data penunjang yang berkaitan dapat berupa buku-buku, dokumen-dokumen yang berupa hasil penelitian dan hasil laporan.⁵⁹

Penelitian kualitatif posisi narasumber sangat penting, bukan sekedar memberi respon, melainkan juga sebagai pemilik informasi, sebagai sumber informasi (*key informan*). Harun Rasyid mengatakan bahwa data diartikan sebagai fakta atau informasi yang diperoleh dari yang didengar, diamati, dirasa dan dipikirkan oleh penulis dari aktivitas dan tempat yang diteliti.⁶⁰

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti yaitu:

1. Observasi

Dalam mengumpulkan data penelitian kualitatif, observasi lebih dipilih sebagai alat karena peneliti dapat melihat, mendengarkan atau merasakan informasi yang ada secara langsung. Saat peneliti terjun langsung ke lapangan, informasi yang muncul bisa saja sangat berharga.⁶¹

⁵⁸ Nanang Martono, *Metode Penelitian Kualitatif* (Jakarta: Rajawali Press, 2012).

⁵⁹ Beni Ahmad Saebani, *Metodologi Penelitian* (Bandung: Pustaka Setia, 2008).

⁶⁰ Harun Rasyid, *Metode Penelitian Kualitatif Bidang Ilmu Sosial Agama* (Pontianak: STAIN Pontianak, 2000).

⁶¹ Albi Anggito, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Jawa Barat: CV Jejak, 2018).

Observasi ditingkat tertentu memiliki problem utama pada persoalan keabsahan, keandalan, dan tingkat kepercayaan data observasi merupakan kegiatan ilmiah empiris yang berdasarkan fakta-fakta lapangan maupun teks observasi merupakan kegiatan yang melibatkan seluruh kekuatan indera seperti pendengaran, penglihatan, perasa, sentuhan, dan cita rasa berdasarkan pada fakta-fakta peristiwa empiris untuk menjawab keraguan ilmuan kualitatif, maka dalam merumuskan konsep pembahasan mengenai Teknik-teknik observasi secara lebih sistematis.⁶²

2. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data melalui proses tanya jawab lisan yang berlangsung satu arah, artinya pertanyaan datang dari pihak yang mewawancarai dan jawaban diberikan oleh yang diwawancarai.⁶³

Menurut prosedurnya, wawancara terdiri dari 3 jenis: wawancara bebas (tak terpimpin) yaitu proses wawancara dimana interviewer tidak secara sengaja mengarahkan tanya jawab pada pokok-pokok persoalan dari fokus penelitian, wawancara terpimpin yaitu wawancara yang menggunakan panduan pokok-pokok masalah yang diteliti dan wawancara bebas terpimpin yaitu kombinasi antara wawancara bebas dan terpimpin, dimana pewawancara hanya

⁶² Ibid.

⁶³ Abdurrahmat Fathoni, *Metodologi Penelitian & Teknik Penyusunan Skripsi* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2011).

membuat pokok-pokok masalah yang akan diteliti dan pada saat proses wawancara berlangsung mengikuti situasi dan harus pandai mengarahkan yang diwawancarai apabila menyimpang.⁶⁴

Wawancara yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara bebas terpimpin. Di mana peneliti ingin menciptakan suasana interview yang tidak terlalu formal sehingga proses interview berjalan dengan santai namun serius. Selain itu, target wawancara pada penelitian ini yaitu kepada karyawan Toko Sejahtera.

3. Dokumentasi

Teknik dokumentasi yaitu pengumpulan data yang bersumber dari tulisan dan dokumentasi yang berhubungan dengan masalah penelitian.⁶⁵ Dokumentasi dalam penelitian ini digunakan untuk mencari data tentang jumlah karyawan, sejarah, visi, misi, struktur organisasi, dan lain sebagainya. Dokumentasi yang dimaksudkan dalam penelitian ada dua macam, yaitu dokumen dalam bentuk catatan yang ada pada Toko Sejahtera Kota Parepare dan dalam bentuk foto-foto para karyawan dan pimpinan Toko Sejahtera Kota Parepare.

⁶⁴ Cholid Narbuko, *Metodologi Penelitian* (Jakarta: Bumi Aksara, 2016).

⁶⁵ W. Gulo, *Metodologi Penelitian* (Jakarta: Grasindo, 2004).

F. Uji Keabsahan Data

Keabsahan data dalam suatu penelitian ditentukan dengan menggunakan kriteria kredibilitas. Kredibilitas data dapat ditentukan dengan beberapa teknik agar keabsahan data dapat dipertanggung jawabkan. Teknik pemeriksaan keabsahan data dilakukan melalui triangulasi.

Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembandingan terhadap itu. Triangulasi juga diartikan sebagai teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada. Bila peneliti melakukan pengumpulan data dengan triangulasi, maka sebenarnya peneliti mengumpulkan data yang sekaligus menguji kredibilitas data dengan berbagai teknik pengumpulan data dan sebagai sumber data.⁶⁶

Penelitian kualitatif, teknik triangulasi dimanfaatkan sebagai pengecekan keabsahan data yang peneliti temukan dari hasil wawancara peneliti dengan informan kunci lainnya, kemudian peneliti mengkonfirmasi dengan studi dokumentasi yang berhubungan dengan penelitian serta hasil pengamatan peneliti di lapangan sehingga kemurnian dan keabsahan data terjamin.⁶⁷

⁶⁶ Lexy J. Moelong, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT. Remaja Rosda Kar, 2008).

⁶⁷ Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan Kualitatif)* (Jakarta: GP Press, 2009).

Triangulasi pada penelitian ini, peneliti menggunakan sebagai pemeriksaan melalui sumber lainnya. Ada empat macam triangulasi sebagai teknik pemeriksaan yang memanfaatkan penggunaan sumber, metode, penyidik dan teori. Dalam hal ini peneliti melakukan triangulasi dengan jalan:

- a) Membandingkan apa yang dikatakan orang-orang tentang situasi penelitian dengan apa yang dikatakan sepanjang waktu.
- b) Membandingkan keadaan dan perspektif seorang dengan berbagai pendapat dan pandangan orang seperti rakyat biasa, orang yang berpendidikan.
- c) Membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen yang berkaitan.

G. Teknik Analisi Data

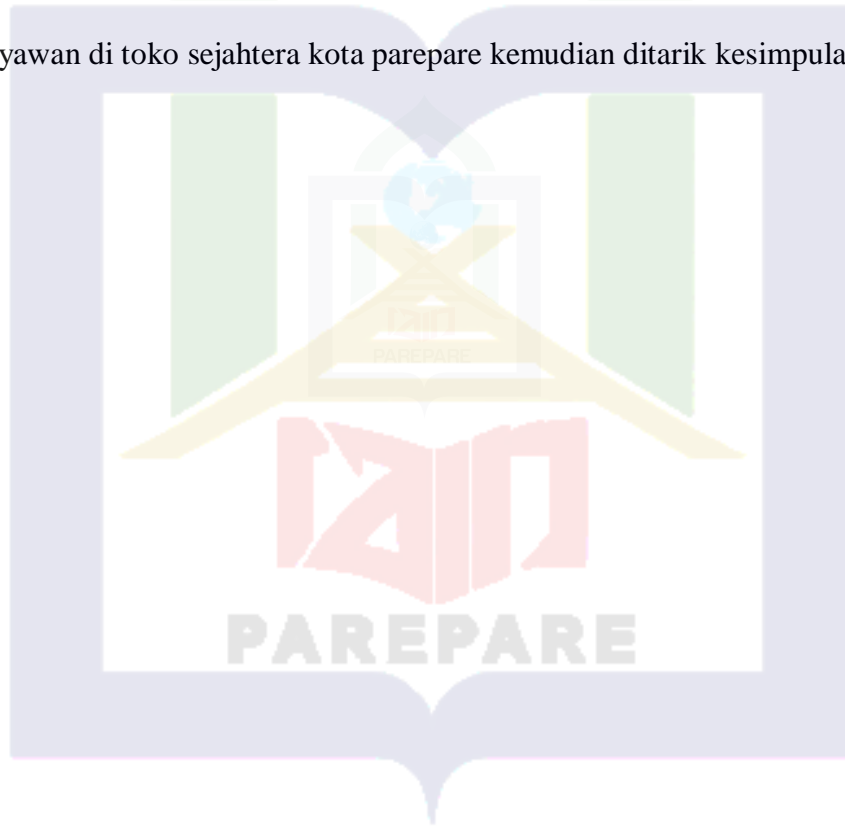
Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih yang mana yang penting dan akan dipelajari serta membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri dan orang lain.⁶⁸

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif karena data yang didapat berupa uraian-uraian dan keterangan-keterangan. Dalam penelitian ini menggunakan metode kualitatif karena data yang

⁶⁸ Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta, 2010).

didapatkan berupa uraian-uraian dan keterangan dari kegiatan wawancara yang dilakukan peneliti.

Analisis data kualitatif tersebut menggunakan cara berfikir induktif, yaitu berangkat dari fakta-fakta dan data yang konkret kemudian ditarik generalisasi yang mempunyai sifat umum.⁶⁹ Oleh karena itu induktif pada penelitian ini bahwa peneliti akan menyampaikan serta menggambarkan suatu fakta konkrit mengenai ada atau tidaknya pengaruh Strategi perusahaan dalam peningkatan kinerja karyawan di toko sejahtera kota parepare kemudian ditarik kesimpulan.



⁶⁹ Sutrisno Hadi, *Metodologi Research* (Jakarta: Andi Offset, 1986).

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

Relokasi terkait lokasi penelitian Toko Sejahtera yaitu merupakan salah satu toko swalayan di kota Parepare yang menjadi salah satu pusat perbelanjaan bagi masyarakat kota Parepare yang menyediakan berbagai perlengkapan kebutuhan masyarakat mulai dari produk makanan, peralatan rumah tangga, sandal, sepatu, hingga berbagai jenis pakaian. Sehingga memudahkan para konsumen ketika membutuhkan berbagai jenis barang. Toko Sejahtera memiliki karyawan sebanyak 80 orang, Toko Sejahtera berlokasi di Jl. Bau Massepe No.310, Labukkang, Kec. Ujung, Kota Pare-Pare, Sulawesi Selatan 91121, Indonesia. Toko Sejahtera beroperasi setiap hari mulai pukul 08.00 WITA-22.00 WITA.

1. Kinerja Karyawan Toko Sejahtera Kota Parepare

Menurut Rismawati Mattala faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja baik hasil maupun perilaku kerja adalah sebagai berikut: 1. Kepemimpinan, 2. Budaya organisasi, 3. Kemampuan dan keahlian karyawan, 4. Motivasi kerja, 5. Disiplin kerja, dan 6. Kompensasi.⁷⁰

⁷⁰ Rismawati Mattala, *Evaluasi Kinerja Penilaian Kinerja Atas Dasar Prestasi Kerja Berorientasi Kedepan* (Jakarta: Celebes Media Perkasa, 2018).

a) Kepemimpinan

“Pemimpin yang baik menurut saya adalah pemimpin yang dapat mengatur, membimbing, dan mengarahkan karyawannya dengan lebih baik dengan cara menanamkan nilai- nilai kedisiplinan”⁷¹

“Kepemimpinan ditoko sejahtera begitu nyaman begitulah yang saya rasakan ketika berkerja di Toko Sejahtera. Setiap ada hal yang harus dikerjakan kami selalu diberikan arahan dan kepercayaan dalam mengerjakan suatu pekerjaan”⁷²

Berdasarkan hasil wawancara diatas peneliti menyimpulkan bahwa kepemimpinan yang ada di Toko Sejahtera menggunakan gaya kepemimpinan transaksional.

Gaya kepemimpinan transaksional sebagai kepemimpinan yang melakukan transaksi atau pertukaran perjanjian dalam bentuk imbalan untuk karyawan yang mencapai pekerjaan dan hukuman apabila karyawan melanggar aturan. Menurut Yukl, gaya kepemimpinan transaksional adalah kepemimpinan yang melakukan transaksi untuk memotivasi agar bawahan melakukan tanggungjawab, para pemimpin transaksional sangat mengandalkan pada sistem pemberian penghargaan dan hukuman kepada bawahannya.⁷³

Menurut Ahmad Ibrahim dalam bukunya menjelaskan bahwa seorang pemimpin harus berbaur dengan para bawahnya dalam segala sesuatu yang terkait dengan konsen, pemikiran dan keyakinan mereka. Serta

⁷¹ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 4 Desember 2023.

⁷² Baharuddin, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 8 Desember 2023.

⁷³ Yukl Gary, *Kepemimpinan Dalam Organisasi* (Jakarta: PT. Indeks, 2010).

harus menunjukan kepada mereka bahwa ia akan melayani segala kebutuhan dan tujuan mereka, dan iya adalah bagian yang utuh dengan para bawahan. Sehingga para bawahan bisa menerimanya sebagai seorang pemimpin. Untuk itu, unsur kedekatan dengan jamaah merupakan sifat pokok bagi seorang pemimpin.⁷⁴

Tugas utama yang harus dijalankan seorang pemimpin adalah memberikan contoh dari suri teladan yang baik untuk para bawahannya dalam menjalankan tugas-tugas perusahaan. Ia mengwajibkan dirinya untuk menjalankan untuk berperilaku lurus dan sesuai dengan prosedur yang ada serta teguh dalam menjalankan tanggung jawab dengan penuh kesabaran, Amanah dan pengorbanan. Semua tindakan yang dilakukan harus sesuai dengan ketentuan yang diturunkan Allah.

b) Budaya organisasi

“Budaya kerja di Toko Sejahtera ini lebih kekeluargaan jika terjadi suatu masalah di lingkungan tempat kerja akan kami diskusikan bersama untuk mencari jalan keluarnya”⁷⁵

“Untuk perilaku karyawan seperti pekerja pada umumnya ketika menerima para calon konsumen dengan menyambut dengan ramah dan menunjukkan barang-barang yang diinginkan oleh konsumen dan mampu mejelaskan mengenai produk kepada konsumen. Sedangkan untuk aturan-aturan yang ada di toko ini karayawan harus datang sesuai jadwal yang telah ditentukan, dan ketika akan tutup toko harus meninggalkan toko dalam keadaan bersih, dan untuk kehadiran diharap kann ijin jika tidak masuk”⁷⁶

⁷⁴ Ahmad Ibrahim, *Manajemen Syariah* (Jakarta: PT Rajagrafindo Persada, 2008).

⁷⁵ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 4 Desember 2023.

⁷⁶ Suriani, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 8 Desember 2023.

Pada hasil observasi yang peneliti lakukan di Toko Sejahtera yang peneliti lakukan selama meneliti disana terkait budaya organisasi yang ada di toko adalah toko telah membuat aturan-aturan dan batasan-batas kepada para karyawannya untuk mengatur tingkat perilaku karyawan.

Berdasarkan wawancara dan observasi di atas dapat disimpulkan bahwa budaya Organisasi di Toko Sejahtera yaitu penerapan sistem kekeluargaan dan aturan perilaku yang diamati.

c) Kemampuan dan keahlian karyawan

“Pekerjaan saya itu mengecek barang- barang yang masuk dan datanya saya kelolah di komputer untuk disetor ke ibu warda, karena itu saya perlu memiliki skill dalam mengelolah data di komputer dan teliti dalam berkerja”⁷⁷

“Tugas saya itu melayani pembeli yang berkunjung, jadi skill yang saya butuhkan yaitu kemampuan dalam berkomunikasi yang baik agar saya dapat menjelaskan produk-produk yang ditawarkan dan biasanya saya merapihkan barang barang yang telah dicoba pelanggan agar barang barang tersebut tetap rapih”⁷⁸

Hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa kemampuan yang dibutuhkan di Toko Sejahtera yaitu kemampuan dalam mengelolah data di komputer, memiliki ketelitian dalam berkerja, dan mampu bekomunikasi kepada pelanggan.

d) Motivasi kerja

“Menurut saya gaji merupakan motivasi yang sudah pasti diberikan karena itu adalah tanggung jawab Toko Sejahtera untuk menggaji karyawannya. Motivasi lain yang diberikan berupa pendekatan

⁷⁷ Baharuddin, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara di Toko Sejahtera*, 8 Desember 2023.

⁷⁸ Alfian, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara di Toko Sejahtera*, 8 Desember 2023.

antara atasan kepada bawahannya apabila bawahan mengalami masalah pada saat berkerja”⁷⁹

“Motivasi kerja tentu untuk memperoleh penghasilan, untuk bertahan hidup karena saya juga sudah berkeluarga tentu pekerjaan ini untuk keluarga juga, untuk membeli kebutuhan-kebutuhan sehari-hari”⁸⁰

Hasil wawancara diatas dapat di simpulkan bahwa motivasi berupa gaji merupakan tanggung jawab yang harus diberikan Toko Sejahtera kepada karyawannya dan gaji dapat menjadi motivasi dalam memenuhi kebutuhan karyawan.

e) Kedisiplinan

“Di Toko Sejahtera kedisiplinan sangat diperhatikan mulai dari waktu, seperti kalau sudah waktu ibadah, laksanakanlah ibadah terlebih dahulu lalu melanjutkan pekerjaan masing-masing”.⁸¹

“Saya sebagai satpam yang berkerja di Toko Sejahtera sangat memperhatikan kedisiplinan dalam berpakaian dimana kami harus mengenakan pakaian sesuai standar yang di tentukan oleh Toko Sejahtera”⁸²

“Saya sebagai karyawan harus disiplin dalam berkerja dan harus menaati aturan-aturan yang berlaku karena hal tersebut merupakan perjanjian yang harus dijalankan ketika berkerja di Toko Sejahtera”⁸³

Hasil observasi, peneliti menyimpulkan bahwa kedisiplinan di Toko Sejahtera sangat diperhatikan mulai dari kedisiplinan waktu hingga kedisiplinan berpakaian. Ada aturan yang harus di taati oleh karyawannya.

⁷⁹ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara di Toko Sejahtera*, 4 Desember 2023.

⁸⁰ Suriani, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara di Toko Sejahtera*, 7 Desember 2023.

⁸¹ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara di Toko Sejahtera*, 4 Desember 2023.

⁸² Syahrul, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara di Toko Sejahtera*, 7 Desember 2023.

⁸³ Jumriani, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara di Toko Sejahtera*, 6 Desember 2023.

Hasil wawancara tersebut sesuai dengan teori kedisiplinan yang dijelaskan oleh husein, bahwa seorang pegawai yang dianggap melaksanakan prinsip-prinsip disiplin kerja apabila iya melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Hadir ditempat kerja sebelum waktu mulai kerja.
- 2) Berkerja sesuai prosedur ataupun aturan kerja.
- 3) Patuh dan taat pada saran maupun perintah atasan.
- 4) Ruang kerja dan perlengkapan selalu dijaga dengan bersih dan rapih.
- 5) Menggunakan peralatan kerja dengan efektif dan efisien.
- 6) Menggunakan jam istirahat tepat waktu dan meninggalkan tempat setelah lewat jam kerja.
- 7) Tidak pernah menunjukkan sikap malas kerja.
- 8) Selama kerja tidak pernah absen/ tidak masuk kerja dengan alasan yang tidak tepat.⁸⁴

f) Kompensasi

“Selain gaji kompensasi yang diberikan oleh toko kami itu berupa tunjangan hari tua dan tunjangan kesehatan bagi karyawan yangmemiliki BPJS”⁸⁵

Hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Toko Sejahtera memberikan kompensasi berupa gaji, tunjangan kesehatan, dan tunjangan hari tua.

⁸⁴ Umar Husain, *Evaluasi Kinerja Perusahaan* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2005).

⁸⁵ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 4 Desember 2023.

2. Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare

Menurut Lijan Poltak Sinambela Pelatihan dan pengembangan memiliki kontribusi besar dalam organisasi, karena dapat berfungsi sebagai agent of change terhadap individu dalam organisasi. Pelatihan dan pengembangan dapat menjadi media atau wahana untuk melakukan transfer atau internalisasi nilai-nilai strategis organisasi kepada anggota atau individu.⁸⁶ Dan menurut Sudarmanto Karier merupakan sesuatu hal yang sangat penting dalam mengelola sumber daya manusia. Karena karier terkait dengan masa depan dan proses perjalanan hidup individu dalam pekerjaan atau profesi yang ditekuni. Karier memiliki konotasi makna personal dan memiliki konotasi makna organisasional.⁸⁷

a) Pengembangan sumber daya manusia

“Di Toko Sejahtera ketika ada karyawan baru kami ajarkan dan mengenalkan mengenai pekerjaannya melalui metode pelatihan. Pelatihan tersebut biasanya kami adakan selama satu minggu, tujuannya untuk mengembangkan kemampuan karyawan baru tersebut.”⁸⁸

“Kualifikasi untuk bekerja di toko kami itu yang penting niat kerja, jujur dan telaten. Untuk lulusannya paling tidak minimal SMA, untuk keahlian kami akan beri pelatihan agar siap dalam bekerja”⁸⁹

⁸⁶ Lijan Poltak Sinambela, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2016).

⁸⁷ Sudarmanto, *Kinerja Dan Pengembangan Kompetensi SDM* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015).

⁸⁸ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 4 Desember 2023.

⁸⁹ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 4 Desember 2023.

Hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Toko Sejahtera mengembangkan kinerja karyawan baru melalui pelatihan. Dan ada standar Pendidikan yang harus dimiliki calon karyawan baru minimal lulusan SMA.

b) Karier

“ Di Toko Sejahtera itu sistem jabatan dibagi berdasarkan fungsi dan tanggung jawabnya masing-masing ada yang ditempatkan di keamanan, pelayanan, pengelolaan data, dan yang berkerja untuk mengawasi serta memberi arahan kepada karyawan ”⁹⁰
 “Syarat untuk kenaikan jabatan dinilai melalui prestasi yang didapat karyawan”⁹¹

Hasil wawancara diatas peneliti menyimpulkan bahwa Toko Sejahtera telah sesuai dengan teori karier yang dimana sistem karier di Toko Sejahtera berupa jabatan yang memiliki tanggung jawab masing masing. Dan proses kenaikan jabatan di Toko Sejahtera didasari oleh prestasi yang dilakukan oleh karyawan.

3. Penjelasan Analisis Ekonomi Syariah Terhadap Kinerja Karyawan Toko Sejahtera

Menurut Rozalinda dalam bukunya menjelaskan Sifat-sifat utama yang dimiliki oleh Nabi dan Rasulnya dalam seluruh kegiatan ekonomi, yaitu Siddiq (jujur), tabligh (menyampaikan kebenaran), amanah (dapat dipercaya), dan fathanah (intelekt). Istilah tersebut dipopulerkan dengan istilah STAF.

⁹⁰ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara di Toko Sejahtera*, 4 Desember 2023.

⁹¹ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara di Toko Sejahtera*, 4 Desember 2023.

“Sifat jujur menurut saya merupakan sebuah kewajiban yang harus dimiliki oleh saya sendiri dan juga para karyawan lain yang bertujau untuk membangun sifat saling percaya antar karyawan”⁹²

“Saya sebagai karyawan yang melayani pelanggan harus mampu menjelaskan produk kepada pelanggan dengan jujur”⁹³

“Tugas saya itu melayani pembeli yang berkunjung, jadi skill yang saya butuhkan yaitu kemampuan dalam berkomunikasi yang baik agar saya dapat menjelaskan produk-produk yang ditawarkan dan biasanya saya merapihkan barang barang yang telah dicoba pelanggan agar barang barang tersebut tetap rapih”⁹⁴

“Hal yang paling sulit yang saya hadapi dalam berkerja itu mengenai Amanah, saya sebagai satpam harus menjalankan tanggung jawab sebaik mungkin karena apa bila terjadi sesuatu maka pihak keamanan yang dipanggil terlebih dahulu untuk melapor mengenai persolan tersebut”⁹⁵

“Dalam berkerja karyawan tidak hanya menjual tapi harus juga cerdas dalam mempromosikan barang jualan, kecerdasan juga harus di ikuti dengan sifat yang rajin, walaupun kurang cerdas masih bisa dilatih asal rajin”⁹⁶

Hasil wawancara diatas menjelaskan mengenai tanggapan karyawan mengenai sifat-sifat nabi dalam melakukan ekonomi yaitu Siddiq (benar), tabligh (menyampaikan kebenaran), amanah (dapat dipercaya). Menurut Rozalinda dalam bukunya menjelaskan Sifat-sifat utama yang dimiliki oleh Nabi dan Rasulnya dalam seluruh kegiatan ekonomi, yaitu Siddiq (benar), tabligh (menyampaikan kebenaran), amanah (dapat dipercaya), dan fathanah (intelekt). Istilah tersebut dipopulerkan dengan istilah STAF.

⁹² ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 4 Desember 2023.

⁹³ Alfian, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 8 Desember 2023.

⁹⁴ Alfian, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 8 Desember 2023.

⁹⁵ Syahrul, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 7 Desember 2023.

⁹⁶ ST. Hasana, Karyawan, Toko Sejahtera, Kota Parepare, *Wawancara* di Toko Sejahtera, 31 January 2023.

B. Pembahasan

Berdasarkan dari hasil penelitian dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kinerja Karyawan Toko Sejahtera Kota Parepare

Menurut Rismawati Mattala faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja baik hasil maupun perilaku kerja adalah sebagai berikut: 1. Kepemimpinan, 2. Budaya organisasi, 3. Kemampuan dan keahlian karyawan, 4. Motivasi kerja, 5. Disiplin kerja, dan 6. Kompensasi.⁹⁷

a) Kepemimpinan

Sifat kepemimpinan yang diambil oleh Toko Sejahtera adalah gaya kepemimpinan yang melakukan transaksi untuk memotivasi agar bawahan melakukan tanggung jawab, para pemimpin sangat mengandalkan pada sistem pemberian penghargaan dan hukuman kepada bawahannya.

Hal tersebut searah dengan teori kepemimpinan transaksional. Menurut Djoko Kepemimpinan transaksional berfokus pada transaksi antar pribadi, manajemen dan pegawai. Dan kepemimpinan transaksional merupakan gaya kepemimpinan yang memberikan dan memfungsikan antar reward dan punishment di dalam organisasi.⁹⁸

⁹⁷ Rismawati Mattala, *Evaluasi Kinerja Penilaian Kinerja Atas Dasar Prestasi Kerja Berorientasi Kedepan* (Jakarta: Celebes Media Perkasa, 2018).

⁹⁸ Djoko Soelistya, *Kepemimpinan Strategis* (Sidoarjo: Nizamia Learning Center, 2022).

Kepemimpinan transaksional memiliki karakteristik yang menandakan seorang pemimpin yang menerapkan model atau gaya kepemimpinan tersebut yang menjadi ciri khas. Kepemimpinan transaksional memiliki karakteristik didalamnya: (1) adanya kontrak pertukaran atas hasil yang telah didapat oleh karyawan dengan pemenuhan kebutuhan yang dilakukan oleh pemimpin sebagai bentuk apresiasi kinerja mereka; (2) pemimpin melakukan control terhadap kinerjanya anggotanya dan jika dirasa tidak sesuai dengan kesepakatan kerja sebelumnya pemimpin dapat mengambil tindakan tegas terhadap kinerja anggota yang dirasa tidak sesuai dengan harapan; (3) pemimpin menjalankan intervensi jika standar yang telah ditentukan tidak terpenuhi oleh karyawan; dan (4) pimpinan meyerahkan kepercayaan penuh pada karyawannya dan mereka diberi hak untuk mengambil keputusan yang menurut mereka dapat membantu usaha mencapai target yang telah ditentukan.⁹⁹

Keunggulan gaya pemimpin transaksional ialah mangakomodasi kebutuhan individu dalam suatu organisasi melalui kontrak yang disepakati antara pimpinan dengan karyawan yang memiliki kedekatan secara personal berupa hadiah. Jika mampu melaksanakan tugas organisasi dengan baik, maka

⁹⁹ Heru, *Pengaruh Kepemimpinan Transaksional dan Transformasional terhadap Kepuasan Bawahan*. (Jurnal Akuntansi & Manajemen: STIE YKPN, 2024).

dapat menjadi salah satu kelebihan gaya kepemimpinan transaksional itu sendiri mampu mendorong dan memotivasi individu untuk peningkatan kinerjanya.¹⁰⁰

Menurut Bass kelebihan kepemimpinan transaksional adalah dapat memotivasi secara individu untuk meningkatkan kapasitasnya dalam bekerja dan selalu termotivasi untuk meningkatkan kinerja karena adanya imbalan yang diberikan oleh pemimpin atas kinerja yang sudah ia lakukan.¹⁰¹

b) Budaya Organisasi

Budaya organisasi di toko sejahtera untuk tetap taat kepada peraturan yang telah ditetapkan bersama yaitu dengan memberikan penjelasan yang komunikatif kepada konsumen, ijin jika tidak bisa masuk, dan selalu membersihkan tempat kerja sebelum pulang dan menciptakan rasa kekeluargaan. Dari penjelasan tersebut peneliti menganalisis bahwa budaya organisasi di Toko sejahterah dari hasil observasi maupun wawancara bahwa budaya organisasi di toko tersebut menciptakan budaya yang kekeluargaan namun tetap menjalankan tanggung jawab sesuai dengan aturan dan perintah yang diberikan oleh pemilik toko atau pimpinan..

Menurut Djoko budaya organisasi dapat berfungsi sebagai berikut: 1. Identitas, yang merupakan ciri atau karakter organisasi; 2. Social cohesion atau

¹⁰⁰ Bagus Rachmad Saputra, *Kepemimpinan Transaksional Dalam Bidang Pendidikan* (Malang: Seminar Nasional Universitas Negeri Malang)

¹⁰¹ Bass, *Leadership and Performance Beyond Expectations* (New York: Free Press, 1985).

pengikat/pemersatu seperti menggunakan bahasa Sunda terhadap orang Sunda.

3. Sources, misalnya inspirasi. 4. Sumber penggerak dan pola perilaku; 5.

Kemampuan meningkatkan nilai tambah.¹⁰²

c) Kemampuan Dan Keahlian

Kemampuan atau skill yang dimiliki seseorang, semakin memiliki kemampuan dan keahlian maka akan dapat menyelesaikan pekerjaannya secara benar, sesuai dengan yang telah ditetapkan. Karyawan yang memiliki kemampuan dan keahlian yang lebih baik, maka akan menghasilkan kinerja yang baik pula, demikian pula sebaliknya bagi karyawan yang tidak memiliki kemampuan untuk menyelesaikan pekerjaannya secara benar, maka akan menghasilkan yang kurang baik pula, yang pada akhirnya akan menunjukkan kinerja yang kurang baik pula. Dengan demikian kemampuan dan keahlian akan mempengaruhi kinerja yang dimiliki seseorang.¹⁰³

Kemampuan dan keahlian yang harus dimiliki oleh karyawan di Toko Sejahtera yaitu kemampuan dalam mengelolah data di komputer, memiliki ketelitian dalam berkerja, dan mampu berkomunikasi kepada pelanggan. Dan apabila ada karyawan baru deman kemampuan yang dimiliki kurang toko sejahtera akan melatih karyawan tersebut asalkan karyawan tersebut memiliki kemauan dan memiliki sifat rajin.

¹⁰² Djoko Soelistya, *Budaya Organisasi dalam Praktik* (Sidoarjo: Nizamia Learning Center, 2022).

¹⁰³ Kasmir. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. (Jakarta : PT RajaGrafindo Persada, 2016).

d) Motivasi

Motivasi sering, dimaknai dengan istilah dorongan, yang berarti tenaga yang menjalankan jiwa dan jasmani, sehingga motif merupakan “driving force” seseorang, untuk bertingkah laku dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Setiap orang mempunyai motif yang dimiliki tentu bisa berbeda antara orang yang satu dengan yang lainnya.¹⁰⁴

Motivasi yang didapatkan pada perindividu dapat terbagi menjadi 2 jenis motivasi ialah motivasi positif dan motivasi negatif. Motivasi positif memberikan proses untuk mencoba mempengaruhi orang lain agar mereka dapat melaksanakan sesuatu pekerjaan seperti yang kita inginkan dengan cara memberikan kemungkinan untuk mendapatkan “hadiah”. Motivasi negatif merupakan proses mempengaruhi orang lain untuk melaksanakan suatu tugas pekerjaan sesuai dengan yang kita harapkan dengan menggunakan pendekatan kekuatan keketiasaan, artinya bahwa agar bawahan mau dan melaksanakan pekerjaan dengan baik, seorang pemimpin menggunakan kedudukan dan kekuasaannya untuk “menakuti” bawahan, sehingga dengan kekuatan ketakutan tersebut akan dapat mendorong bawahan melaksanakan pekerjaannya.¹⁰⁵

¹⁰⁴ Marnis Priyono, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Sidoarjo : Zifatama Publisher, 2008).

¹⁰⁵ Ibid.,

Motivasi positif yang dimiliki karyawan di Toko Sejahtera didasari oleh penerimaan gaji yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan karyawan dan gaji merupakan tanggung jawab perusahaan yang harus diberikan kepada karyawan. Sedangkan motivasi negative yang diberikan perusahaan yaitu memberikan surat peringatan apabila melanggar aturan.

e) Kedisiplinan

Disiplin yang baik dapat mencerminkan besarnya rasa tanggung jawab yang dimiliki seseorang terhadap tugas yang diterima kepadanya. Masalah kedisiplinan kerja merupakan hal yang sangat penting dalam segala kegiatan yang dilakukan oleh manusia, terutama dalam melakukan usaha peningkatan perbaikan pekerjaan dan mutu dari hasil pekerjaan.¹⁰⁶

Tujuan kedisiplinan kerja yaitu untuk mencapai suatu sikap tingkah laku dan tindakan yang sesuai dengan peraturan atau ketentuan yang berlaku dan berinisiatif dalam melakukan suatu tindakan yang diperlukan, seandainya tidak ada perintah dari instruktur atau pimpinan. Tujuan disiplin juga untuk mengurus atau mengarahkan tingkah laku pada relasi yang harmonis dan sesuai dengan tujuan yang diinginkan.¹⁰⁷

Kedisiplinan di Toko Sejahtera sangat diperhatikan mulai dari kedisiplinan waktu hingga kedisiplinan berpakaian. Kedisiplinan menurut

¹⁰⁶ Umi Farida, Sri Hartono. *Manajemen Sumber Daya Manusia II* (Ponorogo : Unmuh Ponorogo Press, 2016).

¹⁰⁷ Ibid.,

karyawan toko sejaherah merupakan sebuah tanggung jawab yang harus dijalankan sebaik mungkin. Apabila tidak dijalankan dengan baik, akan dikenakan surat peringatan dari perusahaan.

f) Kompensasi

Kompensasi yaitu semua pendapatan yang memiliki bentuk uang atau barang langsung atau tidak langsung yang dapat diterima oleh karyawan sebagai imbalan atas jasa yang diberikan kepada perusahaan.¹⁰⁸

Kompensasi dibedakan berdasarkan dua macam yaitu secara langsung dan tak langsung. Kompensasi langsung berupa gaji, upah, upah insentif, sedangkan kompensasi tak langsung berupa kesejahteraan karyawan.¹⁰⁹

Toko Sejahtera memberikan kompensasi berupa gaji, tunjangan kesehatan, dan tunjangan hari tua. Kompensasi tersebut diberikan untuk memenuhi kebutuhan karyawan.

2. Strategi Perusahaan dalam Peningkatan Kinerja Karyawan di Toko Sejahtera Kota Parepare

Pengembangan sumber daya manusia yang dilakukan oleh Toko Sejahtera yaitu menggunakan metode pelatihan terhadap karyawan baru dan menggunakan sistem karier. Hal tersebut sesuai dengan teori menurut Lijan Poltak Sinambela mengenai Pelatihan dan pengembangan memiliki kontribusi

¹⁰⁸ Marnis Priyono., *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Sidoarjo : Zifatama Publisher, 2008).

¹⁰⁹ Ibid.,

besar dalam organisasi, karena dapat berfungsi sebagai agent of change terhadap individu dalam organisasi. Pelatihan dan pengembangan dapat menjadi media atau wahana untuk melakukan transfer atau internalisasi nilai-nilai strategis organisasi kepada anggota atau individu.¹¹⁰ Dan menurut Sudarmanto Karier merupakan sesuatu hal yang sangat penting dalam mengelola sumber daya manusia. Karena karier terkait dengan masa depan dan proses perjalanan hidup individu dalam pekerjaan atau profesi yang ditekuni. Karier memiliki konotasi makna personal dan memiliki konotasi makna organisasional.¹¹¹

3. Tinjauan Ekonomi Syariah Terhadap Strategi Perusahaan dalam Peningkatan Kinerja Karyawan di Toko Sejahtera Kota Parepare

Menurut Rozalinda dalam bukunya menjelaskan Sifat-sifat utama yang dimiliki oleh Nabi dan Rasulnya dalam seluruh kegiatan ekonomi, yaitu Siddiq (jujur), tabligh (menyampaikan kebenaran), amanah (dapat dipercaya), dan fathanah (intelekt). Istilah tersebut dipopulerkan dengan istilah STAF.¹¹²

Pembahasan sifat-sifat Nabi dalam berekonomi menurut karyawan Toko Sejahtera:

a) Siddiq (jujur)

¹¹⁰ Lijan Poltak Sinambela, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Bumi Aksara, 2016).

¹¹¹ Sudarmanto, *Kinerja Dan Pengembangan Kompetensi SDM* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015).

¹¹² Rozalinda, *Ekonomi Islam* (Depok: PT Rajagrafindo Persada, 2017).

Menurut karyawan Toko Sejahtera kejujuran merupakan sebuah kewajiban yang harus dimiliki oleh karyawan. Tujuannya untuk membangun sifat saling percaya antar karyawan.

b) Tabligh (menyampaikan kebenaran)

Menurut karyawan toko sejahtera mengenai tabligh, sebagai karyawan kita harus menyampaikan kebenaran mengenai produk yang akan dijual.

c) Amanah (dapat dipercaya)

Didalam Toko Sejahtera amanah adalah suatu tanggung jawab yang harus dijalankan oleh karyawan.

d) Fathanah (intelektual)

Dalam berbisnis karyawan tidak hanya menjual barang akan tetapi harus pintar dalam mempromosikan barang. Kecerdasan harus diikuti oleh sifat yang rajin, walaupun kurang cerdas masih bisa dilatih asal rajin dalam bekerja.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kinerja Karyawan Toko Sejahtera Kota Parepare

Kepemimpinan yang diambil oleh Toko Sejahtera adalah gaya kepemimpinan transaksional. Budaya organisasi yang terjadi di Toko Sejahtera adalah budaya kekeluargaan. Motivasi yang dimiliki karyawan di Toko Sejahtera didasari oleh penerimaan gaji. Kedisiplinan di Toko Sejahtera sangat diperhatikan mulai dari kedisiplinan waktu hingga kedisiplinan berpakaian. Ada aturan yang harus di taati oleh karyawan nya. Toko Sejahtera memberikan kompensasi berupa gaji, tunjangan kesehatan, dan tunjangan hari tua.

2. Strategi Perusahaan dalam Peningkatan Kinerja Karyawan di Toko Sejahtera Kota Parepare

Pengembangan sumber daya manusia yang dilakukan oleh Toko Sejahtera yaitu menggunakan metode pelatihan terhadap karyawan baru dan menggunakan sistem karier.

3. Tinjauan Ekonomi Syariah Terhadap Strategi Perusahaan dalam Peningkatan Kinerja Karyawan di Toko Sejahtera Kota Parepare

Menurut Rozalinda dalam bukunya menjelaskan Sifat-sifat utama yang dimiliki oleh Nabi dan Rasulnya dalam seluruh kegiatan ekonomi, yaitu Siddiq (jujur),

tabligh (menyampaikan kebenaran), amanah (dapat dipercaya), dan fathanah (intelekt). Istilah tersebut dipopulerkan dengan istilah STAF.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan yang dijelaskan, maka penelitian menyampaikan saran-saran yang bertujuan memberikan manfaat bagi pihak-pihak lain atas penelitian ini. Adapun saran yang dapat disampaikan peneliti sebagai berikut:

1. Untuk pihak perusahaan Toko Sejahtera untuk memberikan pelatihan kepada karyawan lama agar kemampuan yang dimiliki oleh karyawan lama tidak menurun dan dapat menyesuaikan kinerja.
2. Untuk pihak karyawan Toko Sejahtera lebih terbuka kepada karyawan yang lain atau kepada atasan mengenai masalah yang dialami pada saat berkerja agar bisa diselesaikan secara kekeluargaan dan tidak menghambat kinerja.

DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an Al Karim

Adamy, Marbawi. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Aceh: Universitas Malikussaleh..

Anggito, Albi. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jawa Barat: CV Jejak.

Arifin, Anwar. 1984. *Stratgi Komunikai, Cet. IV*. Bandung: Armico.

Bintaro. 2017. *Manajemen Penilaian Kinerja Karyawan*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.

Darwis. 2020. *Manajemen Asset dan Liabilitas*. Yogyakarta: TrustMedia Publishing.

Dharma, Surya. 2012. *Manajemen Kinerja Falsafah, Teori Dan Penerapannya* Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Edison, Emron. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.

Fathoni, Abdurrahmat. 2011. *Metodologi Penelitian & Teknik Penyusunan Skripsi*. Jakarta: PT Rineka Cipta.

Firmansyah, Anang. 2019. *Pemasaran Produk dan Merek (Planning & Strategy)*. Surabaya: CV. Penerbit Qiara Media.

Fletcher. 1993. *appraisal: routes to improved performnce*. London: institute of personal management.

Gulo, W. 2004. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Grasindo.

Hadi, Sutrisno. 1986. *Metodologi Research*. Jakarta: Andi Offset.

Handoko. 2014. *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.

Hasibuan. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Husain, Umar. 2005. *Evaluasi Kinerja Perusahaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Ibrahim, Ahmad. 2008. *Manajemen Syariah*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.

Iskandar. 2009. *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan Kualitatif)*. Jakarta: GP Press.

Kasmir. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori Dan Praktik)*. Depok: PT Rajagrafindo Persada.

Kasmir. 2019. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rajagrafmdo Persada.

Kuncoro, Mudrajad. 2005. *Strategi Bagaimana Meraih Keunggulan Kompetitif*.

- Jakarta: Erlangga.
- Lubis, Suhrawardi Kalim. 2000. *Hukum Ekonomi Islam*. Jakarta: Sinar grafika.
- M.Suyanto. 2008. *Business Strategy & Ethics*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Mahsun, Muhammad. 2006. *Pengukuran Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: BPFE.
- Martono, Nanang. 2012. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rajawali Press.
- Mashuri, Hendri Setya. 2021. *Analisis Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan di Toko Eef-Bee Pacitan*. Sekripsi Serjana: IAIN Ponorogo.
- Mattala, Rismawati. 2018. *Evaluasi Kinerja Penilaian Kinerja Atas Dasar Prestasi Kerja Berorientasi Kedepan*. Jakarta: Celebes Media Perkasa.
- Maulidiya, Sri. 2014. *Pelayanan Publik*. Bandung: CV. Indra Prahasta.
- Moehersono. 2012. *Pengukuran Kinerja Berbasis Berbasis Kompetensi*. Jakarta: Rajagrafindo Persada.
- Moelong, Lexy J. 2008. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosda Kar.
- Mursid. 2014. *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Narbuko, Cholid. 2016. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nurjaya. 2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Parepare: Katanos Multi Karya.
- Nurjaya. 2020. *Manajemen Sumberdaya Manusia*. Parepare: Katanos Multi Karya.
- Poerwadarminta. 2007. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Priansa, Donni Juni. 2016a. *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.
- Prihantoro, Agung. 2019. *Peningkatan Kinerja Sumber Daya Manusia Melalui Motivasi*. Yogyakarta: DEEPUBLISH.
- Ramadani, Annur. 2018. *Tinjauan Hukum Islam Terhadap Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan (Studi PT. ACC Parepare)* Skripsi Sarjana: Stain Parepare.
- Rasyid, Harun. 2000. *Metode Penelitian Kualitatif Bidang Ilmu Sosial Agama*. Pontianak: STAIN Pontianak.
- Rivai. 2012. *Islamic Human Capital: Dari Teori Ke Peraktek Manajemen Sumber Daya Islami*. Jakarta: Rajagrafindo Persada.
- Robbins, Stephen P. 2010. *Manajemen Jilid 1*. Jakarta: PT Gelora Aksara Pratama.
- Rozalinda. 2017. *Ekonomi Islam*. Depok: PT Rajagrafindo Persada.
- Saebani, Beni Ahmad. 2008. *Metodologi Penelitian*. Bandung: Pustaka Setia.

- Samuel, Warella. 2021. *Penilaian Kinerja Sumber Daya Manusia*. Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Sarina. 2017. *Peningkatan Produktivitas Kerja Karyawan Toserba Cahaya Ujung Kota Parepare*. Skripsi Sarjana: Stain Parepare.
- Sedarmayanti. 2014. *Manajemen Strategi*. Bandung: Refika Aditama.
- Siagian, Sondang. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sinambela, Lijan Poltak. 2016a. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Solihin, Ismail. 2012. *Manajemen Strategik*. Bandung: Erlangga.
- Sudarmanto. 2015. *Kinerja Dan Pengembangan Kompetensi SDM*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sugiyono. 2010. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sutrisno, Edy. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana.
- Yukl Gary. 2010. *Kepemimpinan Dalam Organisasi*. Jakarta: PT. Indeks.
- Zarkasyi, Ahmad. 2016. *Manajemen Kinerja dalam Tafsir Al-Qur'an dan Hadist Pendekatan Filsafat Tematik, Jurnal Qolamuna*. Lumajang: STIS.
- Zubair, Muhammad Kamal. 2020. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Parepare: IAIN Parepare Nusantara Press.





**LAMPIRAN 1: SURAT IZIN MELAKSANAKAN PENELITIAN DARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN PAREPARE**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Alamat : JL. Amal Bakti No. 8, Soreang, Kota Parepare 91132 ☎ (0421) 21307 📠 (0421) 24404
PO Box 909 Parepare 9110, website : www.iainpare.ac.id email: mail.iainpare.ac.id

Nomor : B-6223/In.39/FEBI.04/PP.00.9/11/2023 29 November 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Yth. WALIKOTA PAREPARE
Cq. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
di
KOTA PAREPARE

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Parepare :

Nama	: TUBAGUS CHANDRA ADITYA
Tempat/Tgl. Lahir	: CIANJUR, 11 November 1999
NIM	: 18.2400.063
Fakultas / Program Studi	: Ekonomi dan Bisnis Islam / Ekonomi Syariah (Ekonomi Islam)
Semester	: XI (Sebelas)
Alamat	: JL. LINTAS BRIMOB, KEL. BUMI HARAPAN, KEC. BACUKIKI BARAT, KOTA PAREPARE

Bermaksud akan mengadakan penelitian di wilayah WALIKOTA PAREPARE dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul :

STRATEGI PERUSAHAAN DALAM PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN DI TOKO SEJAHTERA KOTA PAREPARE (ANALISIS EKONOMI SYARIAH)

Pelaksanaan penelitian ini direncanakan pada bulan Nopember sampai selesai.

Demikian permohonan ini disampaikan atas perkenaan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu Alaikum Wr. Wb.

Dekan,



Dr. Muzdalifah Muhammadun, M.Ag.
NIP 197102082001122002

Tembusan :

1. Rektor IAIN Parepare

Lampiran 2: Surat rekomendasi melakukan penelitian dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Parepare

		SRN IP0000985
PEMERINTAH KOTA PAREPARE DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU <i>Jl. Bandar Madani No. 1 Telp (0421) 23594 Faksimile (0421) 27719 Kode Pos 91111, Email : dpmptsp@pareparekota.go.id</i>		
REKOMENDASI PENELITIAN Nomor : 985/IP/DPM-PTSP/12/2023		
Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian. 3. Peraturan Walikota Parepare No. 23 Tahun 2022 Tentang Pendelegasian Wewenang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.		
Setelah memperhatikan hal tersebut, maka Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu :		
M E N G I Z I N K A N		
KEPADA NAMA	: TUBAGUS CHANDRA ADITYA	
UNIVERSITAS/ LEMBAGA	: INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PAREPARE	
Jurusan	: EKONOMI SYARIAH	
ALAMAT	: JL. LINTAS BRIMOB PAREPARE	
UNTUK	: melaksanakan Penelitian/wawancara dalam Kota Parepare dengan keterangan sebagai berikut :	
JUDUL PENELITIAN	: STRATEGI PERUSAHAAN DALAM PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN DI TOKO SEJAHTERA KOTA PAREPARE (ANALISIS EKONOMI SYARIAH)	
LOKASI PENELITIAN	: KECAMATAN UJUNG KOTA PAREPARE (TOKO SEJAHTERA PAREPARE)	
LAMA PENELITIAN	: 01 Desember 2023 s.d 31 Desember 2023	
a.	Rekomendasi Penelitian berlaku selama penelitian berlangsung	
b.	Rekomendasi ini dapat dicabut apabila terbukti melakukan pelanggaran sesuai ketentuan perundang - undangan	
Dikeluarkan di: Parepare Pada Tanggal: 05 Desember 2023		
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PAREPARE		
		
Ij. ST. RAHMAH AMIR, ST, MM Pembina Tk. 1 (IV/b) NIP. 19741013 200604 2 019		
Biaya : Rp. 0.00		

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah
- Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan **Sertifikat Elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di database DPMPSTP Kota Parepare (scan QRCode)



Balai Sertifikasi Elektronik



Lampiran 3: Surat Keterangan Penyelesaian Penelitian dari Kecamatan



PEMERINTAH KOTA PAREPARE
KECAMATAN UJUNG
 Jalan Mattirotasi Nomor 22 Parepare, Telp. (0421) 21165
 Kode Pos 91111, Email : ujung@pareparekota.yahoo.com
 Website : www.ujung.pareparekota.go.id

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 070 / 04 / Ujung

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAIDAL, S.Sos
 Jabatan : Sekretaris Kecamatan
 Nip : 19860115 200502 1 001
 Alamat Kantor : Jl. Mattirotasi No. 22 Parepare

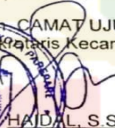
Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : TUBAGUS CHANDRA ADITYA
 Tempat / Tgl lahir : Cianjur, 11 November 1999
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Agama : Islam
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Program Studi : Ekonomi Syariah
 Alamat : Jl. Lintas Brimob Kota Parepare

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian/Wawancara di Kecamatan Ujung Kota Parepare, dengan judul keterangan "Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah) berdasarkan Surat Rekomendasi Penelitian nomor : 985/IP/DPM-PTSP/12/2023 tanggal 05 Desember 2023 Lokasi Penelitian : Kecamatan Ujung Kota Parepare (Toko Sejahtera Parepare).

Demikian keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 25 Januari 2024

CAMAT UJUNG
 Sekretaris Kecamatan,

 HAIDAL, S.Sos
 Pejabat / Penata, III/c
 NIP. 19860115 200502 1 001

PAREPARE

Lampiran 4: Instrumen Penelitian

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM</p> <p style="text-align: center;">Jl. Amal Bakti No. 8 Soreang 91131 Telp. (0421) 21307</p>
	<p style="text-align: center;">VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN PENULISAN SKRIPSI</p>

NAMA MAHASISWA : TUBAGUS CHANDRA ADITYA

NIM : 18.2400.063

FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

PRODI : EKONOMI SYARIAH

JUDUL : STRATEGI PERUSAHAAN DALAM PENINGKATAN
KINERJA KARYAWAN DI TOKO SEJAHTERA KOTA
PAREPARE (ANALISIS EKONOMI SYARIAH)

PEDOMAN WAWANCARA

1. **Pengembangan sumber daya manusia**
 - a. Bagaimana proses pengembangan karyawan di Toko Sejahtera?
2. **Kepemimpinan**

- a. Bagaimana menjadi pemimpin yang baik di Toko Sejahtera?
 - b. Apa tugas pimpinan di Toko Sejahtera ?
- 3. Budaya organisasi**
- b. Bagaimana budaya organisasi berjalan di Toko Sejahtera?
- 4. Kemampuan dan keahlian karyawan**
- a. Apa saja jenis pekerjaan di Toko Sejahtera dan skill apa yang di butuhkan dari posisi tersebut?
- 5. Motivasi kerja**
- a. Apakah karyawan Toko Sejahtera memiliki motivasi dalam berkerja?
- 6. Kedisiplinan kerja**
- a. Bagaimana kedisiplinan di Toko Sejahtera?
- 7. Kompensasi**
- a. Bagaimana Toko Sejahtera dalam memberikan kompensasi untuk karyawannya?
- 8. Karier**
- a. Bagaimana sistem karier didalam Toko Sejahtera?
- 9. Analisis Ekonomi Syariah**
- a. Shiddiq (jujur atau benar)
Bagaimana tanggapan karyawan mengenai kejujuran dalam berkerja?
 - b. Tabligh (komunikatif)
Bagaimana tanggapan karyawan mengenai saling komunikatif dalam berkerja?

c. Amanah (dapat di percaya)

Apa tanggapan ibu atau bapak mengenai amanah berkerja?

d. Fathanah (cerdas)

Apa tanggapan ibu atau bapak mengenai cerdas dalam berkerja?

Parepare, 20 November 2023

Mengetahui,

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping



Dr. Damirah, S.E., M.M.
NIP. 19760604 200604 2 001



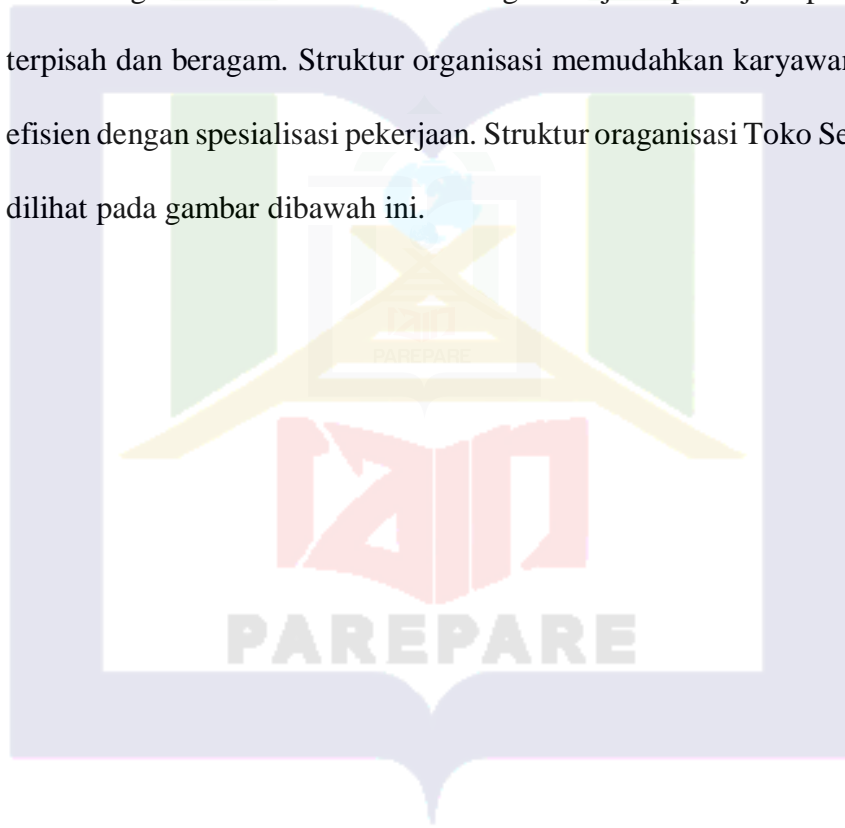
Muhammad Majdy Amirudin, Lc., MMA
NIP. 19880701 201903 1 007

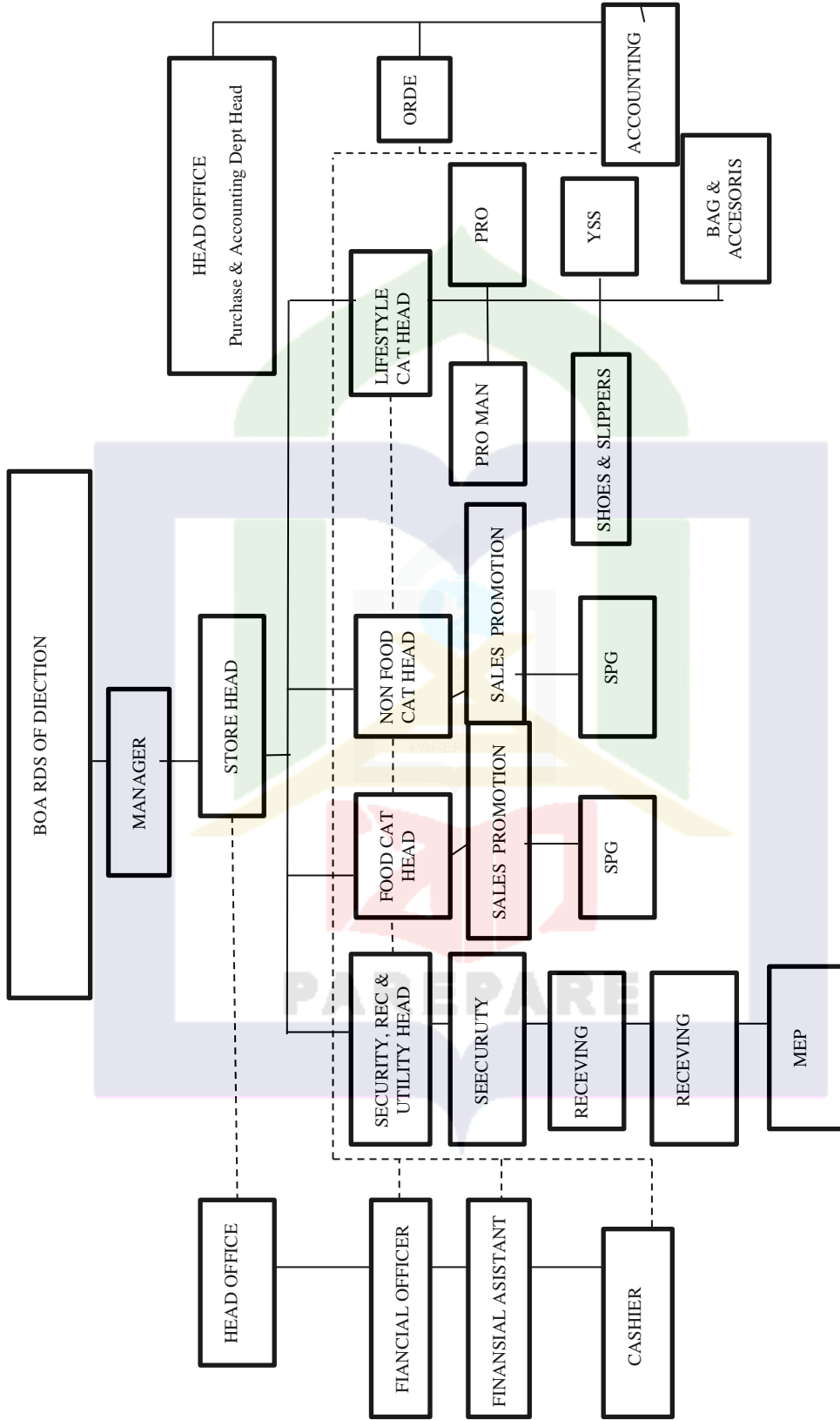


Lampiran 5: Struktur Organisasi

1. Struktur organisasi

Struktur organisasi didalam perusahaan merupakan pengelompokkan pekerjaan karyawan di dalam perusahaan. Komponen struktur organisasi adalah departemen dan spesialisasi pekerjaan yang menjadi struktural penting. Spesialisasi pekerjaan atau pembagian kerja merupakan gambaran kegiatan dalam organisasi. Hal tersebut dibagi menjadi pekerjaan-pekerjaan yang terpisah dan beragam. Struktur organisasi memudahkan karyawan untuk lebih efisien dengan spesialisasi pekerjaan. Struktur oraganisasi Toko Sejahtera dapat dilihat pada gambar dibawah ini.





Gambar Struktur Organisasi Toko Sejahtera

Lampiran 6: Visi dan Misi Toko Sejahtera

Visi dan misi merupakan komponen organisasi yang paling vital. Visi dan misi merupakan “ide dasar” organisasi yang disusun oleh organisasi. Keduanya menjadi orientasi dan landasan kerja setiap organisasi modern. Visi dan misi juga menunjukkan kepada masyarakat tentang apa dan seperti apa organisasi tersebut.

Misi menjelaskan alasan mengapa suatu institusi didirikan. Misi juga menjelaskan landasan bagaimana institusi dikelola dan di kembangkan. Visi organisasi mengarahkan kemana ia akan tumbuh dan berkembang. Visi dan misi yang ada di Toko Sejahtera sebagai berikut:

1) Visi

Menjadi pengusaha retail lokal terbaik di wilayah Indonesia dengan mengutamakan kepuasan pelanggan.

2) Misi

Menyediakan produk-produk yang lengkap, berkualitas dengan harga yang terjangkau.

3) Motto

Terbaik pada kesempatan pertama

Lampiran 7: Produk

Produk adalah barang atau jasa yang dapat di perjual belikan. Sedangkan dalam ilmu marketing, produk adalah apapun yang dapat ditawarkan kepasar dan dapat memuaskan keinginan atau kebutuhan. Produk berasal dari bahasa inggris yaitu product yang artinya sesuatu yang di produksi oleh tenaga kerja atau sejenisnya.¹¹³

Jenis produk yang dijual di Toko Sejahtera adalah produk yang berbentuk barang yang sifatnya memiliki wujud fisik sehingga bisa dilihat, diraba atau disentuh, dirasakan, dan dapat disimpan. Jenis jenis produk yang dijual di Toko Sejahtera dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel Data Produk

Produk	Deskripsi
Pakaian	Terdiri dari berbagai macam jenis: baju, jaket, kaos, celana, sepatu, sandal, aksesoris, parfum
Mainan	Terdiri dari berbagai jenis mainan seperti robot, boneka.

¹¹³ Anang Firmansyah, *Pemasaran Produk dan Merek (Planning & Strategy)* (Surabaya: CV. Penerbit Qiara Media, 2019).

Produk	Deskripsi
Makanan	Terdiri dari berbagai macam makanan: makanan seperti roti, mie, dll.
Kebutuhan dapur	Terdiri dari berbagai macam kebutuhan dapur seperti: garam, gula, minyak goreng, dll.
Minuman	Terdiri dari berbagai macam minuman: susu, kopi, dll.

Lampiran 8: Surat Keterangan Wawancara

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini

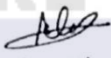
Nama : ALFIAN
 Tempat, Tanggal Lahir : BONE, 21, 03, 2003
 Agama : ISLAM
 Pekerjaan : KARYAWAN TOKO SEJAHTERA

Menyatakan bahwa benar telah melakukan wawancara atas penelitian

Nama : Tubagus Chandra Aditya
 NIM : 18.2400.063
 Alamat : Jl. Lintas Brimob
 Judul Penelitian : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)

Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 08 Desember 2023
 Yang bersangkutan.
 (.....)


 ALFIAN
 (.....)

PAREPARE

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : WAPDA .
 Tempat, Tanggal Lahir : PAREPARE , 20/10 - 75 .
 Agama : ISLAM .
 Pekerjaan : OTORISASI

Menyatakan bahwa benar telah melakukan wawancara atas penelitian

Nama : Tubagus Chandra Aditya
 NIM : 18.2400.063
 Alamat : JL. Lintas Brimob
 Judul Penelitian : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)

Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 05 Desember 2023

Yang bersangkutan.

(..... KARYAWAN TOKO SEJAHTERA) .

(..... WAPDA) .

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SYAHRUL
 Tempat, Tanggal Lahir : Parepare, 15 AGUSTUS 1999
 Agama : ISLAM
 Pekerjaan : SATPAM { SATUAN KEAMANAN }

Menyatakan bahwa benar telah melakukan wawancara atas penelitian

Nama : Tubagus Chandra Aditya
 NIM : 18.2400.063
 Alamat : JL. Lintas Brimob
 Judul Penelitian : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)


Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 07. Desember 2023

Yang bersangkutan,

(.....)

PAREPARE

(
 SYAHRUL

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SURIANI
 Tempat, Tanggal Lahir : Keriango, 11 Mei 1974
 Agama : Islam
 Pekerjaan : Karyawan Toko Sejahtera

Menyatakan bahwa benar telah melakukan wawancara atas penelitian

Nama : Tubagus Chandra Aditya
 NIM : 18.2400.063
 Alamat : Jl. Lintas Brimob
 Judul Penelitian : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)

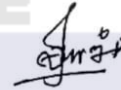
Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 02. Desember 2023

Yang bersangkutan.

(.....)

PAREPARE



(.....)

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : *BAHAUDDIN*
 Tempat, Tanggal Lahir : *TOTOGAJI, 15 JULI 1991*
 Agama : *ISLAM*
 Pekerjaan : *KARYAWAN SEJAHTERA (STAF OLDER)*

Menyatakan bahwa benar telah melakukan wawancara atas penelitian

Nama : Tubagus Chandra Aditya
 NIM : 18.2400.063
 Alamat : JL. Lintas Brimob
 Judul Penelitian : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)

Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 08 Desember 2023

Yang bersangkutan,

(*KARY. TOKO SEJAHTERA*)

PAREPARE



(*BAHAUDDIN*)

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : WIDYA SRIAYU SALINDEHO
 Tempat, Tanggal Lahir : PAREPARE, 07 FEBRUARI 1996
 Agama : KRISTEN
 Pekerjaan : RECEIVING

Menyatakan bahwa benar telah melakukan wawancara atas penelitian

Nama : Tubagus Chandra Aditya
 NIM : 18.2400.063
 Alamat : JL. Lintas Brimob
 Judul Penelitian : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)

Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 05 Desember 2023

Yang bersangkutan,

(KARYAWAN SEJAHTERA.....)

PAREPARE

(WIDYA SRIAYU SALINDEHO.....)

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : JUMPIANI
 Tempat, Tanggal Lahir : Parepare, 23 Maret 2001
 Agama : ISLAM
 Pekerjaan : SATPAM (SATUAN KEAMANAN)

Menyatakan bahwa benar telah melakukan wawancara atas penelitian

Nama : Tubagus Chandra Aditya
 NIM : 18.2400.063
 Alamat : JL. Lintas Brimob
 Judul Penelitian : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)

Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 06 Desember 2023

Yang bersangkutan.

(.....)

(.....)
 JUMPIANI

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ST. HASANAH
 Tempat, Tanggal Lahir : Parepare, 17 - 01 - 1971
 Agama : ISLAM
 Pekerjaan : PIC PT. CITRASULAWESI SEJAHTERA .

Menyatakan bahwa benar telah melakukan wawancara atas penelitian

Nama : Tubagus Chandra Aditya
 NIM : 18.2400.063
 Alamat : JL. Lintas Brimob
 Judul Penelitian : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)

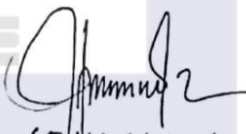
Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 04 Desember 2023

Yang bersangkutan.

(.....)

PAREPARE

(
 ST. HASANAH)

SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Yusniati MARANTONG.
 Tempat, Tanggal Lahir : Parepare, 4 Juli 1972.
 Agama : Islam.
 Pekerjaan : Karyawan Swasta

Menyatakan bahwa benar telah melakukan wawancara atas penelitian

Nama : Tubagus Chandra Aditya
 NIM : 18.2400.063
 Alamat : Jl. Lintas Brimob
 Judul Penelitian : Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah)

Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 06 Desember 2023

Yang bersangkutan.

(Karyawan Toko) Sejahtera

[Signature]
 (Yusniati MARANTONG.)

Lampiran 9: Dokumentasi











PAREPARE



PAREPARE



Lampiran 10: Biodata Penulis



Tubagus Chadra Aditya, Lahir pada tanggal 11-11-1999.

Alamat Jl. Lintas Brimob, Kelurahan Bumi Harapan,

Kecamatan Bacukiki barat. Anak ke tiga dari empat

bersaudara. Ayah Bernama Pelda (Purn) Amir Mahmud dan

Ibu Hariana. Adapun riwayat pendidikan penulis yaitu

memulai pendidikan pada tahun 2006-2012 di SD Negeri 84 Parepare, 2012- 2015

di SMP Negeri 3 Parepare, dan pada tahun 2015- 2018 di SMA Negeri 2 Parepare.

Kemudian penulis melanjutkan Pendidikan ke salah satu perguruan tinggi Negeri

di Kota Parepare pada Tahun 2018 yaitu Institut Agama Islam Negeri Parepare

(IAIN) dengan mengambil Program Sarjana (S1) Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Islam dengan Program Studi Ekonomi Syariah. Penulis melaksanakan Kuliah

Pengabdian Masyarakat (KPM) di Kecamatan Bacukiki Barat dan melaksanakan

Peraktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota

Parepare. Penulis menyelesaikan Skripsi sebagai tugas akhir dengan judul:

Strategi Perusahaan Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Di Toko Sejahtera

Kota Parepare (Analisis Ekonomi Syariah).