

# Manajemen Diklat Dalam Peningkatan Sumber Daya Manusia



**Editor**

**Tadzkirah M.Pd**



## PENULIS

Amiruddin M, Hasmiah Herawaty, Abd Halik, M.Alfian, Abdillah, Nasmah, Ulfa M. , Sarina, S.Sahrah , Ardillah, M. Ridwan, Firda, hasniar, Asrina, Norma, Suciana, Ayu Afriani, Ahmad Yani, Ayu Rahayu, Adnianty M., Jumianti J, Nurlina, Chaerunnisa, Dandi.A , Astriyani, A. Adiba, Aninda Tri U, Santiana, Nirwana, Nurfadillah, Zulfikar, Rasmi, M.Maulana, Sartika, Erling, Sulhikma J, Wahyuni, Sri Rahayu, Mutmainnah,Sahriani, Nurul A., Shela Sukma, Risa A, Makmur, Hasnia, Asriani, Nurhaeny, A. Anizah, Aswan.

# MANAJEMEN DIKLAT

Dalam Peningkatan Sumber Daya Manusia

**Editor**

**Tadzkirah, M.Pd**



**IAIN PAREPARE  
NUSANTARA PRESS**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah Subhana Wataala karena atas Rahmat dan karuniaNya maka penyelesaian penulisan buku Manajemen Diklat dalam Peningkatan Sumber Daya Manusia dapat telaksana tepat waktu. Manajemen Diklat merupakan bentuk pengelolaan yang sistematis dan terencana dalam mengoptimalkan seluruh komponen dalam pelaksanaan diklat guna mencapai tujuan program secara efektif dan efisien. Salah satu upaya dalam manajemen diklat adalah melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkualitas untuk sebagai upaya mereduksi kemampuan dan keterampilan yang mengarah pada peningkatan produktivitas individu atau kelompok sesuai tujuan organisasi.

Pendidikan dan pelatihan menjadi suatu proses pembelajaran dalam organisasi yang mengarah pada perubahan sikap dan perilaku peserta diklat dalam pemenuhan harapan kualifikasi kerja serta tuntutan perkembangan organisasi baik secara internal maupun eksternal. Tuntutan dunia kerja dan disrupsi masif dalam perkembangan teknologi informasi membutuhkan kecakapan potensi sumber daya manusia yang mampu

menjawab tantangan dan perkembangan globalisasi. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan adalah salah satu alternatif solusi bagi peningkatan kualitas sumber daya manusia secara profesional sebagai pendukung aktivitas organisasi

Buku bertajuk Manajemen Diklat dalam Peningkatan Sumber Daya Manusia dapat terlaksana atas dukungan semua pihak yang telah memberikan bantuan moril secara langsung ataupun tidak langsung. Maka izinkan kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ahmad Sultra Rustan, M.Si., selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare.
2. Dr. H. Saepudin, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah

Ucapan terimakasih juga dihaturkan kepada semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam penulisan Manajemen Diklat dalam Peningkatan Sumber Daya Manusia, yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Buku ini tidak terlepas dari kekurangan dan keterbatasan. Dibutuhkan kontribusi dari pembaca dalam memberikan masukan positif demi perbaikan kualitas penulisan kedepannya. Semoga

kehadiran buku ini dapat memberikan nilai positif berupa tambahan informasi dalam menambah wawasan berpikir khususnya dalam bidang Manajemen Diklat.

Parepare, Juli 2020

Tim Penulis

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	viii
<b>BAB 1.....</b>	<b>1</b>
<b>Ruang Lingkup dan Konsep Dasar .....</b>	<b>1</b>
<b>Manajemen Diklat .....</b>	<b>1</b>
A. Pengertian Manajemen Diklat .....	2
B. Perbedaan Diklat dan Pendidikan Formal .....	5
C. Ruang Lingkup Manajemen Diklat .....	9
D. Analisis Kebutuhan Diklat .....	10
DAFTAR PUSTAKA.....	23
<b>BAB 2.....</b>	<b>24</b>
<b>Landasan Manajemen Diklat .....</b>	<b>24</b>
A. Landasan Filosofis.....	24
B. Landasan Humanistik .....	25
C. Landasan Psikologis.....	25
D. Landasan Sosio-Demografis.....	27
E. Landasan Kultural.....	28
DAFTAR PUSTAKA.....	29
<b>BAB 3.....</b>	<b>30</b>
<b>Urgensi dan Peran Pelatihan.....</b>	<b>30</b>
A. Urgensi Pelatihan (Diklat) .....	30
B. Peran Pelatihan (Diklat) .....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	38
<b>BAB 4.....</b>	<b>39</b>
<b>Hakikat Diklat.....</b>	<b>39</b>
A. Pengertian Diklat .....	40

B. Tujuan Diklat.....	44
C. Manfaat Diklat.....	48
D. Fungsi Diklat.....	52
DAFTAR PUSTAKA.....	54
<b>BAB 5.....</b>	<b>56</b>
<b>Teori Dasar Diklat.....</b>	<b>56</b>
A. Teori Nativisme.....	57
B. Teori Empirisme.....	59
C. Teori Konvergensi.....	61
D. Teori Andragogi.....	63
DAFTAR PUSTAKA.....	68
<b>BAB 6.....</b>	<b>69</b>
<b>Prinsip-Prinsip Diklat.....</b>	<b>69</b>
A. Prinsip umum diklat.....	71
B. Prinsip Diklat Partisipasif.....	76
DAFTAR PUSTAKA.....	84
<b>BAB 7.....</b>	<b>85</b>
<b>Jenis-Jenis Diklat.....</b>	<b>85</b>
A. Jenis Diklat Berdasarkan Waktu.....	87
B. Jenis Diklat Berdasarkan Tujuan.....	89
C. Jenis Diklat Berdasarkan Peserta.....	93
D. Jenis diklat Berdasarkan Orientasi diklat.....	95
E. Jenis Diklat Berdasarkan Jenjang.....	96
F. Jenis Diklat Berdasarkan Jenis Pekerjaan.....	97
G. Jenis Diklat Berdasarkan Metode.....	99
H. Jenis Diklat Berdasarkan Teknik.....	100
I. Jenis Diklat Berdasarkan Program.....	101
J. Jenis Diklat Berdasarkan Ketenagakerjaan.....	102
DAFTAR PUSTAKA.....	104

<b>BAB 8.....</b>	<b>106</b>
<b>Tahapan dan Siklus Diklat.....</b>	<b>106</b>
A. Tahapan pelatihan (diklat) .....	106
B. Siklus Pelatihan (diklat).....	110
DAFTAR PUSTAKA.....	124
<b>BAB 9.....</b>	<b>125</b>
<b>Model-Model Diklat.....</b>	<b>125</b>
A. Model Diklat Klasik .....	127
B. Model Diklat Akademik .....	129
C. Model Diklat Induktif .....	131
D. Model Diklat Deduktif .....	134
E. Model Diklat Informasional.....	138
F. Model Diklat <i>Problem Solving</i> .....	139
G. Model Diklat Proyeksi ( <i>Projective Model</i> ) .....	140
H. Model Diklat Ekspresif, kreatif dan Aktualisasi diri ( <i>Ekspresive/Creative/Self actualizing</i> ) .....	141
I. Model Diklat Fungsional.....	143
J. Model Diklat Peran Agen Pembaharuan ( <i>Role of change Agent</i> ) .....	143
DAFTAR PUSTAKA .....	147
<b>BAB 10.....</b>	<b>149</b>
<b>Kompetensi Instruktur .....</b>	<b>149</b>
A. Pemilihan Instruktur .....	150
B. Tugas Instruktur .....	152
C. Persyaratan Uji Kompetensi Instruktur .....	154
DAFTAR PUSTAKA.....	158
<b>BAB 11.....</b>	<b>159</b>
<b>Standar Instruktur Ideal .....</b>	<b>159</b>
A. Standar Kompetensi Lulusan .....	159



B.	Standar Isi dan Proses.....	160
C.	Standar Kompetensi dan Tenaga Pendidik (Instruktur, Pelatih).....	161
D.	Standar Pengelolaan .....	162
E.	Standar Pembiayaan Diklat.....	163
F.	Standar Penilaian Diklat.....	163
	DAFTAR PUSTAKA.....	167
<b>BAB 12.....</b>		<b>168</b>
	<b>Kurikulum Dan Bahan Ajar Diklat .....</b>	<b>168</b>
A.	Komponen Kurikulum Diklat.....	170
B.	Pedoman Penyusunan Kurikulum Diklat .....	171
C.	Pengertian Bahan Ajar Diklat.....	172
D.	Langkah-langkah Dalam Menentukan Bahan Ajar .....	173
E.	Prinsip prinsip Penyusunan Bahan Ajar .....	173
F.	Tujuan dan Manfaat Pengembangan Bahan Ajar .....	174
	DAFTAR PUSTAKA.....	175
<b>BAB 13.....</b>		<b>176</b>
	<b>Evaluasi Diklat .....</b>	<b>176</b>
A.	Pengertian Evaluasi Diklat .....	176
B.	Model – Model Evaluasi Diklat .....	178
C.	Tahapan Evaluasi Diklat .....	187
	DAFTAR PUSTAKA.....	191
<b>PROFIL PENULIS .....</b>		<b>192</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.....	113
Gambar 1.2.....	115
Gambar 1.3.....	117
Gambar 1.4.....	118
Gambar 1.5.....	123
Gambar 1.6.....	129
Gambar 1.7.....	132
Gambar 1.8.....	136

# Manajemen Diklat Dalam Peningkatan Sumber Daya Manusia

Sejalan dengan pola pikir masyarakat yang berubah mengikuti pola perubahan global maka peningkatan skill dalam berbagai bidang juga dibutuhkan sebagai pendukung ritme kehidupan yang bergerak maju. Peningkatan kualitas sumber daya manusia menjadi keniscayaan kebutuhan bagi perkembangan trend suatu organisasi. Seiring dengan perkembangan organisasi maka kebutuhan diklat baik diklat fungsional maupun teknis sangat mendesak dalam rangka memenuhi tuntutan persyaratan pekerjaan dan pelayanan masyarakat.

Tantangan yang perlu menjadi perhatian selanjutnya terarah pada bagaimana sumber daya manusia mampu memenuhi harapan perkembangan organisasi sebagaimana misi yang telah ditentukan. Dibutuhkan pengelolaan pendidikan dan pelatihan dalam bentuk manajemen diklat secara professional dalam percepatan pencapaian tujuan SDM.

Manajemen Diklat merupakan bentuk dari upaya sistematis dan terencana dalam mengoptimalkan seluruh komponen dalam pelaksanaan diklat guna mencapai tujuan program secara efektif dan efisien. Pelatihan merupakan bagian dari proses pendidikan yang diperuntukkan bagi peningkatan kemampuan khusus dalam bidang tertentu.

Melalui diklat, seseorang atau sekelompok orang diharapkan dapat memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan keahlian yang nantinya dapat diterapkan dalam bekerja maupun dalam rangka pengembangan organisasi serta tugas dan tanggung jawabnya secara professional.

Buku ini memberikan informasi tentang ruang lingkup manajemen diklat, hakekat diklat, teori dasar diklat, prinsip dan jenis diklat, tahapan dan siklus diklat, model-model diklat evaluasi diklat serta kompetensi instruktur. Semoga kehadiran buku ini dapat menjadi tambahan referensi bagi mahasiswa atau masyarakat yang membutuhkan dalam menambah wawasan keilmuan.

ISBN 978-623-6622-07-0

